

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

**Unidad Orgánica:** U. E. 1712-410 SALUD - CAJAMARCA -CAJAMARCA  
**Denominación:** ODONTOLOGO  
**Nombre del puesto:** ODONTOLOGO  
**Dependencia Jerárquica Lineal:** RED INTEGRADA DE SALUD CAJAMARCA  
**Dependencia Jerárquica funcional:**  
**Puestos que supervisa:**  
**Cantidad:** 4

**MISIÓN DEL PUESTO**

Brindar atención de salud bucal en el campo asistencial y/o administrativo en los establecimientos de salud del primer y segundo nivel de atención del ámbito de la Red Integrada de Salud Cajamarca, en concordancia a lo establecido por la autoridad sanitaria nacional, para de tal manera garantizar la atención del embalse clínico quirúrgico generado como consecuencia de la focalización de los servicios dirigidos a la emergencia sanitaria por la presencia de la COVID -19.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Brindar cuidado integral de odontología en el ámbito de la RIS Cajamarca: Consulta externa, entre otras áreas covid y no covid.
- 2 ejecutar actividades de diagnóstico, tratamiento y asistencia odontológica de las pacientes en consulta externa en el Hospital General de Jaén
- 3 Elaborar informes de su competencia, cuando corresponda.
- 4 atender las interconsultas solicitadas, de acuerdo a su competencia
- 5 durante los cambios de turno realizar el reporte de incidentes y situación de la atención a pacientes
- 6 realizar la prevención, control y notificación de incidentes y eventos adversos derivados del proceso de atención de pacientes.
- 7 el personal que labore en nuestra institución deberá realizar diariamente el correcto llenado del Formato Único de Atención (FUA), acorde a la DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 001-2021-SIS/GREP - V.01 PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SALUD (IPRESS)
- 8 Conducir técnica y administrativamente las prestaciones de salud bucal en los diferentes servicios, UPSS o áreas en el ámbito de la RIS Cajamarca.
- 9 Desarrollar actividades preventivo promocionales en el área de su competencia en el primer y/o segundo nivel de atención en el ámbito de la RIS Cajamarca.
- 10 Desarrollar actividades recuperativas y de rehabilitación en el área de su competencia en el primer y/o segundo nivel de atención en el ámbito de la RIS Cajamarca.
- 11 Brindar atención de salud bucal en situaciones ambulatorias, de emergencia y urgencia.
- 12 Visitas de seguimiento a población en riesgo.
- 13 Registro de las atenciones de salud y actividades administrativas en los distintos formatos y/o aplicativos, según normatividad vigente.
- 14 Otras funciones que le asigne su jefe inmediato según perfil profesional.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**

Con personal asistencial y administrativo en los diferentes servicios, UPSS o áreas en el ámbito de la RIS Cajamarca.

**Coordinaciones Externas**

Entidades Públicas y Privadas que generen sinergia o control en la mejora de la salud de las personas.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A.) Formación Académica**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

- Egresado(a)  
 Bachiller  
 Título/ Licenciatura  
 Maestría  
 Egresado  Titulado  
 Doctorado  
 Egresado  Titulado

Título de Odontología / Cirujano(a) Dentista

**C.) ¿Se requiere Colegiatura?**

- NO  SI  
**¿Requiere haber realizado SERUMS?**  
 NO  SI  
**¿Requiere habilitación profesional?**  
 NO  SI

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto**

Conocimiento en el desarrollo de las prestaciones de los profesionales de odontología en el primer y segundo nivel de atención.

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Excel	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Powerpoint	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año en el sector público o privado.

**Experiencia específica**

**A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:**

- Practicante  Auxiliar o  Analista /  Supervisor /  Jefe de Área o  Gerente o Director

**B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:**

Nueve (09) meses en el sector público.

**C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:**

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público

NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD

M.C. Wilson E. León Vilca

