

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: U. E. 1712-410 SALUD - CAJAMARCA -CAJAMARCA
 Denominación: OBSTETRA
 Nombre del puesto: OBSTETRA
 Dependencia Jerárquica Lineal: RED INTEGRADA DE SALUD CAJAMARCA
 Dependencia Jerárquica funcional:
 Puestos que supervisa:
 Cantidad: 42

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención de obstetricia en el campo asistencial y/o administrativo en los establecimientos de salud del primer y segundo nivel de atención del ámbito de la Red Integrada de Salud Cajamarca, en concordancia a lo establecido por la autoridad sanitaria nacional, para de tal manera garantizar la atención del embalse clínico quirúrgico generado como consecuencia de la focalización de los servicios dirigidos a la emergencia sanitaria por la presencia de la COVID-19.

FUNCIÓNES DEL PUESTO

- 1 Brindar cuidado integral de obstetricia en el ámbito de la RIS Cajamarca: Equipos de intervención Integral, Equipos de Recojo Humanitario de Cadáveres, entre otras áreas covid y
- 2 Brindar atención de acuerdo a las guías de práctica clínica, manual de procedimientos, protocolos u otras normas generales
- 3 brindar atención obstetrica, encargada de evaluar y ejecutar procedimientos y acciones durante el embarazo, parto y puerperio evitando daños y complicaciones con el fin de obtener una madre y un neonato saludable, con calidad y respeto a las normas de etica médica.
- 4 Durante los cambios de turno realizar el reporte de incidentes y situación de la atención a pacientes, a la obstetra entrante.
- 5 Encomendar actividades de menor complejidad al personal técnico, bajo su supervisión y responsabilidad.
- 6 Realizar la prevención, control y notificación de incidentes y eventos adversos derivados del proceso de atención de pacientes.
- 7 Conducir técnica y administrativamente las prestaciones de Obstetricia en los diferentes servicios, UPSS o áreas en el ámbito de la RIS Cajamarca.
- 8 Desarrollar actividades preventivo promocionales en el área de su competencia en el primer y/o segundo nivel de atención en el ámbito de la RIS Cajamarca.
- 9 Desarrollar actividades recuperativas y de rehabilitación en el área de su competencia en el primer y/o segundo nivel de atención en el ámbito de la RIS Cajamarca.
- 10 Brindar atención de salud en situaciones ambulatorias, de emergencia y urgencia.
- 11 Realizar consejería integral a la mujer, pareja y familia y comunidad en obstetrica, ginecología y de planificación familiar.
- 12 realizar la prevención, control y notificación de incidentes y eventos adversos derivados del proceso de atención de pacientes.
13. Visitas de seguimiento a población en riesgo.
14. Registro de las atenciones de salud y actividades administrativas en los distintos formatos y/o aplicativos, según normatividad vigente.
- 15 Realizar el levantamiento de observaciones en los registros institucionales (Historias clínica, Registros y otros)
- 16 Otras funciones que le asigne su jefe inmediato según perfil profesional.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con personal asistencial y administrativo en los diferentes servicios, UPSS o áreas en el ámbito de la RIS Cajamarca.

Coordinaciones Externas

Entidades Públicas y Privadas que generen sinergia o control en la mejora de la salud de las personas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Titulo de Obstetra / Obstetrix / Licenciado (a) en Obstetricia
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere

<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI
¿Requiere haber	
<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI
¿Requiere habilitación profesional?	
<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto

Conocimiento en el desarrollo de las prestaciones de los profesionales de obstetricia en el primer y segundo nivel de atención.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	<input checked="" type="checkbox"/>			
Excel	<input checked="" type="checkbox"/>			
Powerpoint	<input checked="" type="checkbox"/>			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
.....				
.....				

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD

M.C. Wilson E. León Vilca

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.
Un (01) año en el sector público o privado

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:
Nueve (09) meses, en el sector público.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.
Nueve (09) meses al 31 de julio de 2022.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Disponibilidad durante las 24 horas del día

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Liderazgo para el logro de los objetivos institucionales.

Vocación de servicio.

Mantener las buenas relaciones interpersonales con los compañeros de trabajo y buen trato al Usuario externo, sin discriminación de ninguna índole

Habilidad para trabajo bajo presión.

Sujetarse a la supervisión de la ejecución del servicio, por parte de LA ENTIDAD

Actitud para solucionar problemas del usuario con empatía y asertividad.

Otras que establezca la Entidad o que sean propias del puesto o función a desempeñar.

REQUISITOS ADICIONALES

- 1 Haber prestado servicio al 31 de julio de 2022 con una antigüedad no menor de (09 meses) y con registro en el aplicativo informático para el registro centralizado de planillas y de datos de los Recursos humanos del sector publicado (AIRSHP), bajo la modalidad del régimen del Decreto legislativo n° 1057 y en el marco de las contrataciones autorizadas excepcionalmente durante la emergencia sanitaria por la COVID 19
- 2 No esta inhabilitado administrativa o judicialmente para el ejercicio de la profesión, contratar con el Estado o para desempeñar función pública
- 3 No tener impedimentos para ser postor o contratista, expresamente previsto por las disposiciones legales y reglamentarias sobre la materia
- 4 No percibir mas de una remuneración, retribución, emolumento o cualquier tipo de ingreso, entendiéndose por ingreso todo aquel concepto que pudiese ser pagado con fondos de carácter publico, sin importar la fuente de financiamiento. Es incompatible la percepción simultanea de remuneración y pensión por servicio prestados al Estado, salvo excepcion establecida por ley
- 5 Acreditar documentalmente el cumplimiento de los requisitos exigidos para el puesto y de aquellos estudios y experiencias que hayan sido valorados para ser declarado ganador de la posicion concursada en la etapa que se le requiera de acuerdo a las bases

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACION	IPRESS de la Red Integrada de Salud Cajamarca
DURACION DEL CONTRATO	3 Meses (Octubre a Diciembre del 2022) S/ 2900.00
REMUNERACION MENSUAL	(Dos mil novecientos con 00/100 soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES	El personal de salud puede ser desplazado a otra unidad orgánica del ámbito de la RIS Cajamarca, según necesidad de servicio.

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCION REGIONAL DE SALUD

M.C. Wilson E. León Vilca