

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: U. E. 1712-410 SALUD - CAJAMARCA -CAJAMARCA
 Denominación: OBSTETRA ESPECIALISTA
 Nombre del puesto: OBSTETRA ESPECIALISTA
 Dependencia Jerárquica Lineal: RED INTEGRADA DE SALUD CAJAMARCA
 Dependencia Jerárquica funcional:
 Puestos que supervisa:
 Cantidad: 3

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención de obstetricia en el campo asistencial y/o administrativo en los establecimientos de salud del primer y segundo nivel de atención del ámbito de la Red Integrada de Salud Cajamarca, en concordancia a lo establecido por la autoridad sanitaria nacional, para de tal manera garantizar la atención del embalse clínico quirúrgico generado como consecuencia de la focalización de los servicios dirigidos a la emergencia sanitaria por la presencia de la COVID-19.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Brindar cuidado integral de obstetricia en el ámbito de la RIS Cajamarca: Equipos de intervención Integral, Equipos de Recojo Humanitario de Cadáveres, entre otras áreas covid y no covid.
- Encomendar actividades de menor complejidad al personal técnico, bajo su supervisión y responsabilidad.
- Conducir técnica y administrativamente las prestaciones de Obstetricia en los diferentes servicios, UPSS o áreas en el ámbito de la RIS Cajamarca.
- Desarrollar actividades preventivo/promocionales en el área de su competencia en el primer y/o segundo nivel de atención en el ámbito de la RIS Cajamarca.
- Desarrollar actividades recuperativas y de rehabilitación en el área de su competencia en el primer y/o segundo nivel de atención en el ámbito de la RIS Cajamarca.
- Brindar atención de salud en situaciones ambulatorias, de emergencia y urgencia.
- Visitas de seguimiento a población en riesgo.
- Registro de las atenciones de salud y actividades administrativas en los distintos formatos y/o aplicativos, según normatividad vigente.
- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato según perfil profesional.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con personal asistencial y administrativo en los diferentes servicios, UPSS o áreas en el ámbito de la RIS Cajamarca.

Coordinaciones Externas

Entidades Públicas y Privadas que generen sinergia o control en la mejora de la salud de las personas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | Incompleta | Completa |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

- Egresado(a)
 Bachiller
 Título/Licenciatura
 Especialidad
 Especialista Titulado
 Doctorado
 Especialista Titulado

Título de Obstetra / Obstetrix / Licenciado (a) en Obstetricia
 TÍTULO RELACIONADA CON OBSTETRICIA

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

- NO SI
 ¿Requiere haber realizado SERUMS?
 NO SI
 ¿Requiere habilitación profesional?
 NO SI

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos Principales requeridos para el Puesto

Conocimiento en el desarrollo de las prestaciones de los profesionales de obstetricia en el primer y segundo nivel de atención.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | X | | | |
| Excel | X | | | |
| Powerpoint | X | | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | X | | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año en el sector público o privado

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

- Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dept. Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Nueve (09) meses, en el sector público.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

- SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso de no ser requerido en el servicio en el sector público, indicar el tiempo de experiencia en el puesto o lo sustituyen equivalentes.

Nueve (09) meses, al 31 de julio de 2022.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso de existir algo adicional al puesto

Disponibilidad durante las 24 horas del día

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Liderazgo para el logro de los objetivos institucionales.

Vocación de servicio.

Mantener las buenas relaciones interpersonales con los compañeros de trabajo o bien trato al Usuario externo, sin discriminación de ninguna índole

Habilidad para trabajo bajo presión.

Sujetarse a la supervisión de la ejecución del servicio, por parte de LA ENTIDAD

Actitud para solucionar problemas del usuario con empatía y asertividad.

Otras que establezca la Entidad o que sean propias del puesto o función a desempeñar.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES | DETALLE |
|-----------------------|---|
| LUGAR DE PRESTACION | IPRESS de la Red Integrada de Salud Cajamarca |
| DURACIÓN DEL CONTRATO | 3 Meses (Octubre a Diciembre del 2022) |
| REMUNERACIÓN MENSUAL | S/ 3600.00 (Tres mil seiscientos con 00/100 soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |
| OTRAS CONDICIONES | El personal de salud puede ser desplazado a otra unidad orgánica del ámbito de la RIS Cajamarca, según necesidad de servicio. |

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
 DIRECCIÓN REGIONAL DE PERSONAL A. T. U. D.

[Firma]
 M. E. Williams R. Rodríguez Velasco