

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: U. E. 1712-410 SALUD - CAJAMARCA - CAJAMARCA
Denominación: TRABAJADOR DE SERVICIOS GENERALES
Nombre del puesto: TRABAJADOR DE SERVICIOS GENERALES
Dependencia Jerárquica Lineal: RED INTEGRADA DE SALUD CAJAMARCA
Dependencia Jerárquica funcional:
Puestos que supervisa:
Cantidad: 4

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar soporte de lavandería en el campo asistencial y/o administrativo en los establecimientos de salud del primer y segundo nivel de atención del ámbito de la Red Integrada de Salud Cajamarca, en concordancia a lo establecido por la autoridad sanitaria nacional, para de tal manera garantizar la atención del embalse clínico quirúrgico generado como consecuencia de la focalización de los servicios dirigidos a la emergencia sanitaria por la presencia de la COVID -19.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Recoger y trasladar dotaciones de ropa de cama y batas de pacientes hacia el área de lavandería.
- 2 Operar el manejo de las lavadoras y llevar a cabo la desinfección e introducción de ropa a la lavadora para su lavado.
- 3 Concluido el proceso de lavado retirar la ropa de la lavadora, doblarla, clasificarla y ordenarla para ser repartida y utilizada conforme a los lineamientos internos del establecimiento.
- 4 Limpiar los equipos, aparatos, utensilios y accesorios de las lavadoras.
- 5 Reportar deterioros, alteraciones, descomposturas, pérdidas o roturas de equipo, accesorios y utensilios de área de lavado.
- 6 Realizar con efectividad todas las actividades relacionadas con las funciones establecidas y las que se les demanden según programas prioritarios.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con personal asistencial y administrativo en los diferentes servicios, UPSS o áreas en el ámbito de la RIS Cajamarca.

Coordinaciones Externas

Entidades Públicas y Privadas que generen sinergia o control en la mejora de la salud de las personas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | Incompleta | Completa |
|---|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> No aplica | | |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | <input checked="" type="checkbox"/> N.A | |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | | |
| <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | | |
| <input type="checkbox"/> Egresado | <input type="checkbox"/> Titulado | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | | |
| <input type="checkbox"/> Egresado | <input type="checkbox"/> Titulado | |

C.) ¿Se requiere

| | |
|--|-----------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> NO | <input type="checkbox"/> SI |
| ¿Requiere haber | |
| <input checked="" type="checkbox"/> NO | <input type="checkbox"/> SI |
| ¿Requiere habilitación profesional? | |
| <input checked="" type="checkbox"/> NO | <input type="checkbox"/> SI |

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto

NO APLICA

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|-------------------------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| Excel | <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| Powerpoint | <input checked="" type="checkbox"/> | | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|-------------------------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año en el sector público o privado.

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD

 M.C. Wilson E. León Vilca

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Auxiliar o Analista / Supervisor / Jefe de Área o Gerente o

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Nueve (09) meses, en el sector público.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Nueve (09) meses al 31 de julio de 2022.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Disponibilidad durante las 24 horas del día

REQUISITOS ADICIONALES

- 1 Haber prestado servicio al 31 de julio de 2022 con una antigüedad no menor de (09 meses) y con registro en el aplicativo informático para el registro centralizado de planillas y de datos de los Recursos humanos del sector publicado (AIRSHP), bajo la modalidad del régimen del Decreto legislativo n° 1057 y en el marco de las contrataciones autorizadas excepcionalmente durante la emergencia sanitaria por la COVID 19
- 2 No esta inhabilitado administrativa o judicialmente para el ejercicio de la profesión , contratar con el Estado o para desempeñar función pública
- 3 No tener impedimentos para ser postor o contratista , expresamente previsto por las disposiciones legales y reglamentarias sobre la materia
- 4 No percibir mas de una remuneración , retribución , emolumento o cualquier tipo de ingreso , entendiéndose por ingreso todo aquel concepto que pudiese ser pagado con fondos de carácter publico , sin importar la fuente de financiamiento . Es incompatible la percepción simultanea de remuneración y pensión por servicio prestados al Estado , salvo excepcion establecida por ley
- 5 Acreditar documentalmente el cumplimiento de los requisitos exigidos para el puesto y de aquellos estudios y experiencias que hayan sido valorados para ser declarado ganador de la posicion concursada en la etapa que se le requiera de acuerdo a las bases

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES | DETALLE |
|-----------------------|---|
| LUGAR DE PRESTACIÓN | IPRESS de la Red Integrada de Salud Cajamarca |
| DURACIÓN DEL CONTRATO | 3 Meses (Octubre a Diciembre 2022) |
| REMUNERACIÓN MENSUAL | S/ 1650.00 (MIL SEICIENTOS CINCUENTA 00/100 soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |
| OTRAS CONDICIONES | El personal puede ser desplazado a otra unidad orgánica del ámbito de la RIS Cajamarca, según necesidad de servicio. |

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE ASESORIA TÉCNICA

M.C. Wilfredo León Vilca