

# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO - TÉCNICO EN ENFERMERÍA (001290 Y 001291)

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Unidad Orgánica:** RED INTEGRADA DE SALUD CAJAMARCA  
**Denominación:** TÉCNICO/A EN ENFERMERÍA  
**Nombre del puesto:** TÉCNICO/A EN ENFERMERÍA  
**Dependencia Jerárquica Lineal:** Jefe del Establecimiento de Salud/Departamento/Servicio/Unidad.  
**Dependencia Jerárquica funcional:** Médico/Licenciada en Enfermería/Otro  
**Puestos que supervisa:** NO APLICA  
**Cantidad:** 2

## MISIÓN DEL PUESTO

Brindar apoyo en las actividades de prevención de las enfermedades de salud mental prevalentes, de las diferentes etapas de vida; promoviendo estilos de vida y entornos saludables en la población y apoyo en actividades operativas (captación y seguimiento) como parte de la atención Integral a la población de la jurisdicción del establecimiento de salud integrándose al equipo de salud.

- 1 Brindar atención en el campo asistencial de la salud de su competencia, en el establecimiento y realizar actividades en salud mental según Norma Técnica de salud N° 138-MINSA/2017/DGIESP aprobada mediante RM N° 574-2017-MINSA
- 2 Percibir la urgencia real de determinadas tareas y actuar de manera consecuente para alcanzar su realización en plazos muy breves de tiempo.
- Organización y custodia de las historias clínicas y su archivo.
- Orientación a usuarios y familiares sobre el proceso de atención.
- Visitas de seguimiento a población en riesgo.
- Participación en el manejo de urgencias y emergencias de la población en general.
- Coordinación en el proceso de referencia y contrareferencia de la población en general de acuerdo a su competencia
- Coordinación con los actores sociales, locales de su jurisdicción, organización de las comunidades de su jurisdicción
- Participación en la organización del establecimiento de salud.
- Otras actividades de promoción de la salud y prevención de la enfermedad que se asignen en el marco de la atención integral de salud
- Ingreso de Citas al sistema informático.
- 12 Emisión de informes a su jefe inmediato sobre las actividades realizadas
- 13 Registro y codificación diaria de las actividades en los formatos HIS, FUA, RAD y otros.
- 14 Otras que le asigne su jefe inmediato superior y/o la Coordinación de Salud Mental de la RIS Cajamarca

## COORDINACIONES PRINCIPALES

### Coordinaciones Internas

Con personal de salud del CSMC y otras unidades (Red, Microred y EE.SS de la jurisdicción).

### Coordinaciones Externas

Entidades públicas y privadas, organizaciones de base y actores sociales

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### A.) Formación Académica

|   | Incompleta               | Completa                            |   |
|---|--------------------------|-------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Secundaria                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> Egresado(a)                                |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 a 2 años)              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> Bachiller                                  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> Título                          |
| <input type="checkbox"/> Universitario                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> Maestría                                   |
|   |                          |                                     | <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado |
|   |                          |                                     | <input type="checkbox"/> Doctorado                                  |
|   |                          |                                     | <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado |

### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Técnico en Enfermería

### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

¿Requiere haber realizado SERUMS?

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

## CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

*Nota: Cada curso de capacitación se evalúa de acuerdo al número de Horas lectivas, se evaluarán otros estudios titulados realizados*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA  | Nivel de dominio |        |            |          |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
|            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word       |                  | X      |            |          |
| Excel      |                  | X      |            |          |
| Powerpoint |                  | X      |            |          |

| IDIOMAS | Nivel de dominio |        |            |          |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
|         | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés  | X                |        |            |          |
| .....   |                  |        |            |          |
| .....   |                  |        |            |          |

## EXPERIENCIA

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

06 meses como mínimo

**Experiencia específica**

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional  Auxiliar o  Analista /  Supervisor /  Jefe de Área o  Gerente o

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

06 meses como mínimo



En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

La experiencia en el sector público y/o privado debe ser sustentada con copia de contrato, boleta de pago y/o constancia.

06 meses como mínimo

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.



**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Disponibilidad inmediata. Mantener buenas relaciones humanas. Disposición a trabajar en diversos EE.SS con horario a necesidad de servicio. Disponibilidad inmediata. Mantener buenas relaciones humanas. Disposición a trabajar en diversos EE.SS con horario a necesidad de servicio.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

| CONDICIONES           | DETALLE   |
|-----------------------|---|
| LUGAR DE PRESTACIÓN   | Centro de Salud Mental Comunitario del distrito de Baños del Inca.  |
| DURACIÓN DEL CONTRATO | al 31 de diciembre 2022   |
| REMUNERACIÓN MENSUAL  | S/. 2,040.00 (Dos Mil Cuarenta Soles con 00/100) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |
| OTRAS CONDICIONES     |   |



RED DE SALUD CAJAMARCA  
*[Signature]*  
Lic. Enf. Jessica G. Centurión Gari  
CEP 54828