



PERFIL DEL PUESTO OBSTETRA ESPECIALISTA EN
EMERGENCIA OBSTETRICA/COD. 24

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	DEPARTAMENTO DE GINECO - OBSTETRICIA
Profesión	LICENCIADA EN OBSTETRICIA CON ESPECIALIDAD EN EMERGENCIA
Plazas disponibles:	02 (DOS)
Nombre del puesto:	OBSTETRA ESPECIALISTA EN EMERGENCIA OBSTETRICA
Dependencia Jerárquica Lineal:	DEPARTAMENTO DE GINECO - OBSTETRICIA
Dependencia Jerárquica funcional:	
Puestos que supervisa:	ASISTENCIAL

II. MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral en su especialidad, trabajando por la satisfacción de nuestros usuarios y su familia, enfocados en la atención humanizada, eficiente, segura, oportuna y respetuosa con la dignidad del paciente, para lograr su recuperación y reinserción social, con calidad y respeto a las normas de ética.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar atención de su especialidad de acuerdo a las guías de práctica clínica, manual de procedimientos, protocolos u otras normas generales.
2	Desarrollar actividades médico asistenciales que le sean programadas en la atención integral del paciente de Emergencia obstétrica.
3	Brindar atención médica en la especialidad de Obstetricia y Ginecología, encargada de evaluar y ejecutar procedimientos y acciones durante el embarazo, parto y puerperio evitando daños y complicaciones con el fin de obtener una madre y un neonato saludable, con calidad y respeto a las normas de ética médica.
4	Coadyuvar en los procedimientos diagnósticos y terapéuticos que realizan los médicos tratantes.
5	Durante los cambios de turno realizar el reporte de incidentes y situación de la atención a pacientes, a la obstetra entrante.
6	Participar en la elaboración y actualización de las Guías de Procedimientos, en el campo de su especialidad.
7	Registrar la información de las distintas atenciones en los sistemas informáticos del hospital, según le corresponda.
8	Realizar el levantamiento de observaciones en los registros institucionales (Historias clínica, Registros y otros).
9	Realizar la prevención, control y notificación de incidentes y eventos adversos derivados del proceso de atención de pacientes.
10	Cumplir lo dispuesto en los documentos técnicos normativos e instrumentos de gestión del Servicio.
11	Examinar, diagnosticar y hospitalizar a la paciente en el trabajo de parto, en coordinación con el médico.
12	Realizar atención inmediata del recién nacido en el momento del parto, con su respectiva identificación pelmatoscópica y dactilar de la madre.
13	Realizar consejería integral a la mujer, pareja y familia y comunidad en obstetricia, ginecología y de planificación familiar.
14	Realizar el registro diario de actividades en los formatos o libros establecidos del servicio.
15	Verificar los instrumentos, equipos y muebles del ambiente donde desarrolla sus actividades informando oportunamente de las irregularidades de los mismos.
16	Efectuar los registros de las atenciones brindadas a los pacientes en consulta externa, hospitalización, centro quirúrgico y emergencia.
17	Participar en actividades de docencia, investigación y telemedicina.
18	Las demás funciones que le asigne el Jefe Inmediato Superior.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Depende directamente y reporta el cumplimiento de sus funciones al Jefe de Gineco Obstetricia y la Coordinación de Obstetricia.
De apoyo y coordinación con los profesionales de la salud en la atención, rehabilitación, recuperación y cuidados de la salud de los usuarios.

Coordinaciones Externas

Público Usuario.

V. FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título de Licenciada en Obstetricia
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Título de especialidad en Emergencia obstetrica
<input checked="" type="checkbox"/> Maestría/Especialidad	
<input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
¿Requiere habilitación profesional?	
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No

VI. CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Conocimiento de emergencias en Obstetricia.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos y/o programas de actualización en la especialidad requerida.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		<input checked="" type="checkbox"/>		
Excel		<input checked="" type="checkbox"/>		
PowerPoint		<input checked="" type="checkbox"/>		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		<input checked="" type="checkbox"/>		
.....				
.....				

VII. EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia general mínima de 03 (tres) años en el sector público o privado, incluido el SERUMS (indispensable).

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público:

<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input checked="" type="checkbox"/> Serums	<input checked="" type="checkbox"/> Analista / Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--	--	---	---	---	---

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia específica mínima de dos (02) años en el sector público, incluido el SERUMS.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque si es o no necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

<input checked="" type="checkbox"/> SÍ , el puesto requiere contar con experiencia en el sector público	<input type="checkbox"/> NO , el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.
--	---

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Experiencia específica en área requerida según la especialidad de emergencia de un (01) año

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

VIII. HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de coordinación, organización y control de los recursos asignados.
 Capacidad de liderazgo orientado al logro de objetivos institucionales.
 Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.
 Capacidad de innovación y aprendizaje.
 Actitud crítica y propositiva.
 Actitud proactiva y con orientación a resultados.
 Actitud de atención y servicio al usuario interno y externo.

IX. PLAZO DE CONTRATACIÓN

Hasta el 31 de diciembre de 2022, incluye aplicación de periodo de prueba legal.

X. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

HOSPITAL GENERAL DE JAÉN

XI. REMUNERACIÓN MENSUAL

S/4,983.00 Incluye los montos de afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al servidor.