



PERFIL DEL PUESTO TECNICO ELECTRONICO/  
COD. 33

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO  
Profesión: TÉCNICO ELECTRÓNICO  
Plazas disponibles: 02 (DOS)  
Nombre del puesto: TÉCNICO ELECTRÓNICO  
Dependencia Jerárquica Lineal: UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO  
Dependencia Jerárquica funcional: UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO  
Puestos que supervisa:

II. MISIÓN DEL PUESTO

BRINDAR LA ATENCION OPORTUNA Y EJECUCION DE TRABAJOS DE ELECTRONICOS QUE GARANTICE LA OPERATIVIDAD DE TODOS LOS EQUIPOS BIOMEDICOS DEL HOSPITAL

III. FUNCIONES DEL PUESTO

1	ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE ASISTENCIA TECNICA DE LOS SERVICIOS ASISTENCIALES PARA EL MANTENIMIENTO Y REPARACION DE LOS EQUIPOS BIOMEDICOS.
2	LLEVAR A CABO LA REVISIÓN Y REGISTRO DEL ESTADO DE OPERATIVIDAD, FUNCIONAMIENTO Y SEGURIDAD EN QUE SE ENCUENTRAN LOS SISTEMAS Y EQUIPOS BIOMÉDICOS DE HGJ, SUSTENTANDO MEDIANTE INFORME DE LAS NECESIDADES DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y/O REPARACIONES DE EMERGENCIA.
3	ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE ASISTENCIA TECNICA DE LOS SERVICIOS ASISTENCIALES PARA EL MANTENIMIENTO Y REPARACION DE LOS EQUIPOS BIOMEDICOS.
4	EJECUTAR LAS ÓRDENES DE TRABAJO DE MANTENIMIENTO (OTMS) Y GESTIONAR LA CONFORMIDAD DE LAS ÁREAS USUARIAS.
5	INTEGRAR LOS TURNOS DE GUARDIA QUE SE ESTABLEZCAN PARA GARANTIZAR LA OPERATIVIDAD DE LOS SISTEMAS Y EQUIPOS BIOMÉDICOS.
6	CUSTODIAR Y MANTENER EN BUENAS CONDICIONES DE USO, LOS EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y MOBILIARIO QUE SE LE ASIGNE O ENTREGUE PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS TAREAS.
7	PARTICIPAR ACTIVAMENTE EN LA MEJORA CONTINUA DE LOS PROCESOS.
8	OTRAS UNCIONES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR EL NIVEL JERÁRQUICO SUPERIOR EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Tiene relación Con el Jefe/a del Servicio: Depende directamente.

Coordinaciones Externas

Ninguna.

V. FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

Completa

Secundaria

Técnica Básica (1)

Técnica Superior

Universitario

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)

Bachiller

Título/ Licenciatura

Maestría/Especialidad

Egresado  Titulado

Doctorado

TECNICO ELECTRONICO

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

**VI. CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :**

CONOCIMIENTOS TECNICOS PARA SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVOS DE EQUIPOS BIOMEDICOS

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

**Nota:** Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

**Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:**

CURSOS DE MANTENIMIENTO, REPARACION, MANEJO Y OPERACIÓN DE EQUIPOS MEDICOS O BIOMEDICOS U OTROS AFINES AL PUESTO

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	X			
Excel	X			
PowerPoint	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

**VII. EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

EXPERIENCIA MINIMA DE DOS (02) AÑOS

**Experiencia específica**

**A.) Marque el nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público:

Practicante  Serums  Analista / Especialista  Supervisor / Coordinador  Jefe de Área o Dpto.  Gerente o Director

**B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto;** ya sea en el sector público o privado:

EXPERIENCIA DE (02) AÑOS EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS BIOMEDICOS

**C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:**

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**VIII. HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Capacidad de coordinación, organización y control de los recursos asignados.  
 Capacidad de liderazgo orientado al logro de objetivos institucionales.  
 Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.  
 Capacidad de innovación y aprendizaje.  
 Actitud crítica y propositiva.  
 Actitud proactiva y con orientación a resultados.  
 Actitud de atención y servicio al usuario interno y externo.

**IX. PLAZO DE CONTRATACIÓN**

Hasta el 31 de diciembre de 2022, incluye el periodo de prueba legal.

**X. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

HOSPITAL GENERAL DE JAÉN

**XI. REMUNERACIÓN MENSUAL**

S/ 2,797.00