



PERFIL DEL PUESTO ENFERMERO/A ESPECIALISTA EN CENTRO QUIRURGICO /COD. 28

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|--|--|
| Unidad Orgánica: | DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA |
| Profesión | Licenciados/as en Enfermería |
| Plazas disponibles: | 02 (DOS) |
| Nombre del puesto: | Enfermero/a Especialista en Centro Quirúrgico |
| Dependencia Jerárquica Lineal: | DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA |
| Dependencia Jerárquica funcional: | |
| Puestos que supervisa: | ASISTENCIAL |

II. MISIÓN DEL PUESTO

Brindar cuidados integrales de enfermería al usuario en el Servicio de Enfermería en Centro Quirurgico del Hospital General de Jaén.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

| | |
|----|--|
| 1 | Ejecutar el proceso de atención de enfermería - PAE al usuario del servicio de enfermería en Centro Quirurgico |
| 2 | Verificar programación quirurgica y preparar las salas de operaciones de acuerdo a las normativas vigenntes, y todo lo necesaro para la cirugia programada, sea electiva o de emergencia. |
| 3 | Coordinar el traslado seguro del paciente hacia el servicio de centro quirurgico, con el tiempo suficiente en la hora de la cirugía programada. |
| 4 | Preparar la recepcion y registro del paciente según el tipo de cirugía programada |
| 5 | Instalar al paciente en la sala de operaciones asignada, siguiente el protocolo establecido. |
| 6 | Realizar la Lista de Verificación de Sala de Operaciones |
| 7 | Realizar procedimientos de enfermeria según protocolos y normativas establecidas. |
| 8 | Aplicar las normas y medidas de bioseguridad para evitar las infecciones intrahospitalarias. |
| 9 | Instrumentar y/o circular en las cirugías de mediana y alta complejidad, apoyandose en sus conocimientos de las técnicas quirúrgicas. |
| 10 | Registrar las notas de enfermería de los hechos verificados en el usuario. |
| 11 | Asistir al médico programado en sala de operaciones. |
| 12 | Informar incidencias y reportes de su competencia a su jefe inmediato, al medico responsable de la cirugía si corresponde y al jefe del Centro |
| 13 | Coordinar el traslado del paciente a la URPA, según la indicación médica. |
| 14 | Coordina el traslado del paciente al servicio de hospitalizacion correspondiente, teniendo en cuenta protocolos de seguridad al paciente. |
| 15 | Participar en las campañas, programas y estrategia sanitaria en el campo de enfermería si fuera requerido |
| 16 | Cumplir con su programación horaria |
| 17 | Realiza el cuidado del usuario durante el pre, intra y post operatorio, dentro de la sala de operaciones, en conjunto con el equipo de salud. |
| 18 | Participar en la actualización e implementación, normas, guías de atención, directivas relacionadas con las funciones del servicios |
| 19 | Realizar diariamente el correcto llenado del Formato Único de Atención (FUA), acorde a la DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 001-2021- SIS/GREP - V.01 "DIRECTIVA ADMINISTRATIVA PARA LA GESTIÓN DEL FORMATO ÚNICO DE ATENCIÓN (FUA) EN LAS INSTITUCIONES PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SALUD (IPRESS) PÚBLICAS, PRIVADAS O MIXTAS EN EL MARCO DE LOS CONVENIOS O CONTRATOS APROBADOS POR EL SEGURO INTEGRAL DE SALUD (SIS)". |
| 20 | Ejecutar óptimamente todos los protocolos que dictamine el empleador, debiendo conservar la armonía laboral y la satisfacción de sus prestaciones según con el interés de la institución, en pro de la mejora del usuario. |
| 21 | Asistir y participar en actividades de capacitación relacionada a enfermería |
| 22 | Brindar asesoramiento en el campo de enfermería. |
| 23 | Otras funciones a fines que el jefe inmediato requiera. |

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

| |
|--|
| Coordinaciones Internas |
| Con la Jefatura del Departamento de Enfermería, coordinador del servicio, Jefe del centro quirúrgico |
| Coordinaciones Externas |
| |

V. FORMACIÓN ACADÉMICA

| | | |
|-------------------------|---|-------------------------------|
| A.) Formación Académica | B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto | C.) ¿Se requiere Colegiatura? |
|-------------------------|---|-------------------------------|

| | | | | | |
|--|--------------------------|-------------------------------------|--|---|--|
| | Incompleta | Completa | <input type="checkbox"/> Egresado(a) | LICENCIADO (A) EN ENFERMERÍA | <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No |
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Bachiller | | ¿Requiere habilitación profesional? |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | TÍTULO DE ESPECIALIDAD O CONSTANCIA DE EGRESADO DE LA ESPECIALIDAD O TÍTULO EN TRÁMITE DE LA ESPECIALIDAD ENFERMERA ESPECIALISTA EN CENTRO QUIRURGICO | <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> Maestría/Especialidad | | ¿Requiere Resolución de SERUMS? |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado | | <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No |
| | | | <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | | |

VI. CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento en el servicio del centro quirúrgico

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|-------------------------------------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| Excel | | <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| PowerPoint | | <input checked="" type="checkbox"/> | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|-------------------------------------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | | <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| | | | | |
| | | | | |

VII. EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral mínima de 02 años, incluyendo el SERUMS (indispensable)

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público:

Practicante profesional Serums Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto. Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

01 año de experiencia en el área de centro quirúrgico

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

EXPERIENCIA EN SERVICIO DEL CENTRO QUIRÚRGICO, MINIMO DE 1 AÑO.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

VIII. HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de actuar frente a un RCP.
 Capacidad para el uso eficiente de los recursos y creatividad para el uso de los recursos disponibles.
 Capacidad de lenguaje para transmitir órdenes e indicaciones al equipo de salud.
 Capacidad de trabajo bajo presión.
 Capacidad para trabajar en equipo.

IX. PLAZO DE CONTRATACIÓN

Hasta el 31 de diciembre de 2022, incluye el periodo de prueba legal.

X. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

HOSPITAL GENERAL DE JAÉN

XI. REMUNERACIÓN MENSUAL

S/ 4,983.00