



PERFIL DEL PUESTO PROFESIONAL DE INGENIERIA CIVIL / COD. 19

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento
Profesión:	Ingeniería Civil
Plazas disponibles:	01 (UNO)
Nombre del puesto:	Profesional de Ingeniería Civil
Dependencia Jerárquica Lineal:	Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento
Dependencia Jerárquica funcional:	
Puestos que supervisa:	

II. MISIÓN DEL PUESTO

Brindar asistencia profesional en Ingeniería Civil a la Unidad de Servicios Generales del Hospital General Jaén, para la elaboración de propuestas, perfiles y expedientes, para el acondicionamiento y mejoras de los ambientes de trabajo asistencial, oficinas administrativas, mobiliario.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

1	Asistir a la Unidad de Servicios Generales en el diseño estructural para el acondicionamiento y remodelación de los ambientes de trabajo.
2	Supervisar y/o dirigir los trabajos de obra civil que se lleven a cabo en los edificios de la entidad.
3	Elaborar y proponer el programa anual para el mantenimiento de edificios.
4	Supervisar la ejecución de los servicios contratados para el mantenimiento, mejoramiento y/o acondicionamiento de la infraestructura del Hospital General Jaén
5	Participar en las actividades de inducción, capacitación y otras relacionadas con su ocupación programadas por el HGJ e instancias con las que se relaciona.
6	Elaborar y/o participar en la elaboración de expedientes técnicos para proyectos de mejora hospitalaria, brindar opiniones técnicas y proponer proyectos de mejora.
7	Colaborar con el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo, para la mejora de las condiciones de los ambientes de trabajo y otros Comités que requieran de su especialidad.
8	Brindar apoyo en los trámites para obtención de permisos y licencias que sean necesarios para el inicio de los trabajos y/o actividades en la infraestructura del Hospital General Jaén
9	Participar en los Comités de Selección para la adquisición de bienes y/o servicios que correspondan a su especialidad técnica y profesional
10	Otras funciones afines que le asigne su jefe inmediato.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con el Jefe del Servicio: depende directamente y reporta el cumplimiento de su función.

Coordinaciones Externas

V. FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Profesional de la carrera universitaria de Ingeniería Civil
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría/Especialidad	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

VI. CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

**Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:**

Diplomados, cursos y estudios en la especialidad que corresponde.

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
PowerPoint		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
.....				
.....				

**VII. EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia profesional general, mínima de tres (03) años.

**Experiencia específica**

**A.) Marque el nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público:

Practicante profesional     Serums     Analista / Especialista     Supervisor / Coordinador     Jefe de Área o Dpto.     Gerente o Director

**B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia profesional específica, en entidades que brindan servicios de mantenimiento de infraestructura y edificios a Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud, mínima de dos (02) años

**C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:**

**SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público     **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

*\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

*\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

**VIII. HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Sentido de urgencia.  
Comunicación efectiva.  
Coordinación y seguimiento.  
Orientación al usuario.  
Disponibilidad para trabajar en horarios rotativos de ser necesario para el cumplimiento de los objetivos Institucionales.

**IX. PLAZO DE CONTRATACIÓN**

Hasta el 31 de diciembre de 2022, incluyendo el periodo de prueba legal.

**X. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

HOSPITAL GENERAL JAÉN

**XI. REMUNERACIÓN MENSUAL**

S/ 4,500.00

