



PERFIL DEL PUESTO DIGITADOR /COD. 66

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL
Profesión: TÉCNICO EN COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA
Plazas disponibles: 01 (UNO)
Nombre del puesto: DIGITADOR
Dependencia Jerárquica Lineal: UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL
Dependencia Jerárquica funcional: UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL
Puestos que supervisa:

II. MISIÓN DEL PUESTO

Profesional técnico destinado a realizar funciones en el proceso de digitación en el Hospital General de Jaén

III. FUNCIONES DEL PUESTO

- Coordinar con la unidad de Estadística e Informática del Hospital General de Jaén
- Ejecutar el procesamiento y digitación de la información remitida por los servicios
- Generar los reportes de información que se requieran, así como ser responsable de tener actualizado el envío de la información a las diferentes dependencias superiores
- Reportar faltas de lógica en el procesamiento de los sistemas que permitirán la mejora continua de la información
- Actualizar versiones de programas informáticos
- Responsable alterno del back up de los datos en forma diaria
- Otras funciones a fines que el jefe inmediato requiera

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Tiene relación Con el Jefe/a del Servicio: Depende directamente.

Coordinaciones Externas

Dirección Subregional de salud Jén, Dirección Regional de Salud Cajamarca

V. FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

Completa

Secundaria

Técnica Básica

Técnica Superior

Universitario

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)

Bachiller

Título/ Licenciatura

Maestría/Especialidad

Egresado Titulado

Doctorado

Egresado Titulado

Técnico en Computación e Informática

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

VI. CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Conocimiento en procesamiento y digitación de datos

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos de base de datos

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel			X	
PowerPoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

VII. EXPERIENCIA**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia general no menos de dos (2) años

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público:

Practicante
 Serums
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto.
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia específica no menor a un (1) año.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Experiencia en el sector público no menor de un (1) año

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia en procesamiento y digitación de datos

VIII. HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de coordinación, organización y control de los recursos asignados.
 Capacidad de liderazgo orientado al logro de objetivos institucionales.
 Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.
 Capacidad de innovación y aprendizaje.
 Actitud crítica y propositiva.
 Actitud proactiva y con orientación a resultados.
 Actitud de atención y servicio al usuario interno y externo.

IX. PLAZO DE CONTRATACIÓN

Hasta el 31 de diciembre de 2022, incluye el periodo de prueba legal.

X. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

HOSPITAL GENERAL DE JAÉN

XI. REMUNERACIÓN MENSUAL

S/ 1,800.00