



**PROCESO CAS N°66 -2022-G.R.CAJ**

**ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO**

**I. GENERALIDADES:**

1. **Objeto De La Convocatoria:** Contratar los servicios de un ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO.
2. **Cantidad:** Un(a) (01)
3. **Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área Solicitante:** Sede del Gobierno Regional de Cajamarca – GERENCIA GENERAL REGIONAL.
4. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:** Dirección de Personal y la Comisión de Procesos CAS del Gobierno Regional Cajamarca.
5. **Base legal:**
  - ✓ Decreto de Urgencia N° 034-2021, que establece medidas para el otorgamiento de la "Prestación Económica de Protección Social de Emergencia ante la Pandemia del Coronavirus COVID-19" y del "Subsidio por Incapacidad Temporal para Pacientes"
  - ✓ Decreto de Urgencia N° 083-2021, que dicta medidas Extraordinarias para el Fortalecimiento de la Disponibilidad de Recursos Humanos ante la Emergencia Sanitaria por la COVID-19 Y Dicta otras Disposiciones.- Única Disposición Complementaria Final.
  - ✓ Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
  - ✓ Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
  - ✓ Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga Derechos Laborales.
  - ✓ Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, aprobado por la Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
  - ✓ Ley N° 31365, Ley que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
  - ✓ Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
<b>Experiencia Laboral</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Experiencia General:</b> Dos (02) años de Experiencia Laboral en el Sector Público o Privado.</li><li>• <b>Experiencia Especifica:</b> Un (01) año de Experiencia Laboral en el Sector Público.</li></ul>
<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Proactividad.</li><li>• Puntualidad.</li><li>• Honestidad.</li><li>• Trabajo en equipo.</li></ul>



# GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

## SEGUNDA CONVOCATORIA CAS - 2022



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

<b>Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Título Profesional Universitario en Administración.</li><li>• Colegiatura y habilidad vigente.</li></ul>
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b> <i>(Cada curso deberá ser sustentado con documentos y tener no menor de 12 horas, salvo los organizados por un ente rector con no menos de 8 horas, y los diplomados no menos de 90 horas, y que hayan sido cursados en los últimos cinco 05 años).</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Curso en normativa de Sistemas Administrativos del Estado (SIGA, SEACE, SIAF).</li><li>• Curso en Gestión Pública.</li><li>• Capacitaciones en relación con la Ley de Contrataciones con el Estado.</li></ul>
<b>Conocimientos para el puesto y/o cargo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conocimiento de Ofimática.</li></ul>

### III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

El/la contratado (a) prestará servicios como **"Especialista administrativo"** en la GERENCIA GENERAL REGIONAL, desarrollando actividades definidas por:

- Gestionar la asignación y rendición de los viáticos asignados al Gerente General Regional, en los plazos establecidos.
- Elaborar los términos de referencia para los pedidos de servicios y especificaciones técnicas para el caso de pedidos de bienes, previa coordinación con el Gerente General Regional.
- Realizar y dar seguimiento a los requerimientos de bienes y/o servicios en el SIGA, de acuerdo con los términos de referencia y/o especificaciones técnicas.
- Mantener actualizado el seguimiento del POI mensual en el aplicativo CEPLAN.
- Apoyar en la planificación y organización de las actividades de la Gerencia General Regional.
- Otras funciones asignadas relacionadas, que requiera y/o disponga el Gerente General Regional.

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
<b>Lugar de prestación del Servicio</b>	Gerencia General Regional, Sede Central del Gobierno Regional de Cajamarca – Jr. Santa Teresa de Journet N°351 - Cajamarca
<b>Duración del Contrato</b>	Desde la fecha de inicio del contrato hasta el 31 de Diciembre del 2022.



# GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

## SEGUNDA CONVOCATORIA CAS - 2022



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

<b>Remuneración mensual</b>	S/. 2500.00 (Dos Mil Quinientos con 00/100 soles mensuales), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
	<ul style="list-style-type: none"><li>• No tener impedimento para contratar para el Estado.</li><li>• No estar inhabilitado administrativa o judicialmente para el ejercicio de la profesión, contratar con el Estado o para desempeñar función pública.</li><li>• Acreditar documentalmente el cumplimiento de los requisitos mínimos para el puesto y de aquellos estudios y experiencias que hayan sido valorados para ser considerado para el puesto.</li><li>• No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades.</li><li>• No tener deudas por concepto de pensión alimenticia.</li><li>• No estar inscrito en el REDERECI.</li></ul>