



**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
COMISION CONCURSO INTERNO DE ASCENSO  
2021**



**BASES**

**PROCESO N° 001-2021-GR.CAJ**



**“CONCURSO INTERNO DE MERITOS PARA ASCENSO DE LOS SERVIDORES  
DEL GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA 2021”**



# GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA COMISION CONCURSO INTERNO DE ASCENSO 2021



## INDICE

### **CAPÍTULO I:**

- 1.1. Finalidad
- 1.2. Objetivo
- 1.3. Alcance
- 1.4. Base Legal

### **CAPÍTULO II: Disposiciones Generales**

- 2.1. Generalidades
- 2.2. De la Dirección de Personal
- 2.3. De la Comisión de Concurso
  - 2.3.1. Funciones de la Comisión
  - 2.3.2. Prohibiciones, incompatibilidades, abstenciones e impedimentos de la Comisión
- 2.4. Plazas Vacantes para la Convocatoria

### **CAPÍTULO III: Disposiciones Especificas**

- 3.1. Convocatoria
  - 3.1.1. Requisitos para postular
    - 3.1.1.1. Requisitos Generales
    - 3.1.1.2. Requisitos Especificos
- 3.2. Cronograma
- 3.3. Inscripciones
- 3.4. Factores de Calificación (Selección y Calificación)
- 3.5. Factores de Evaluación Curricular
- 3.6. Factores de Tiempo de Servicio

### **CAPÍTULO IV: Disposiciones Finales**

- 4.1 Disposiciones Complementarias
- 4.2 Disposiciones Finales

### **CAPÍTULO V: Anexos**



# GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA

## COMISION CONCURSO INTERNO DE ASCENSO

### 2021



#### CAPÍTULO I

##### 1.1. FINALIDAD

Desarrollar el Concurso Interno de Méritos para Ascenso de los Servidores del Gobierno Regional Cajamarca, de la Unidad Ejecutora 775 – Sede Gobierno Regional Cajamarca, en las plazas vacantes presupuestadas, sujetas a los alcances del Decreto Legislativo N° 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y su Reglamento el D.S. N° 005-90-PCM, que regula el ingreso de personal a la carrera pública.

##### 1.2. OBJETIVO

Establecer los procedimientos y criterios técnicos para desarrollar el Concurso Interno de Méritos para Ascenso de los Servidores del Gobierno Regional Cajamarca, de la Unidad Ejecutora 775 – Sede Gobierno Regional Cajamarca, para la cobertura de las plazas vacantes que se encuentran estructuradas y presupuestadas en la entidad.

De esta manera, se promoverá el desarrollo del recurso humano, habilitando a los servidores públicos para asumir funciones de responsabilidad y garantizar la igualdad de oportunidades del personal que participe del proceso.

##### 1.3. ALCANCE

Las disposiciones contenidas en las presentes Bases son de aplicación obligatoria para todo el Concurso Interno de Méritos para Ascenso de los Servidores del Gobierno Regional Cajamarca, de la Unidad Ejecutora 775 – Sede Gobierno Regional Cajamarca, servidores públicos que están comprendidos bajo los alcances del Decreto Legislativo N° 276 y el D.S. N° 005-90-PCM Reglamento de la Carrera Administrativa, ley que regula el ingreso a la carrera pública, que reúnan los requisitos establecidos y soliciten voluntariamente participar en el Concurso.

##### 1.4. BASE LEGAL

- a) Decreto Supremo N° 004-2019-JUS - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- b) Decreto Legislativo N° 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público y su Reglamento, aprobado con Decreto Supremo N°005 -90-PCM.
- c) Decreto Supremo N° 022-90-PCM, normas para la ubicación de los niveles de carrera de los servidores de la Administración Pública.
- d) Resolución Directoral N° 001-2016-EF/53.01, que aprueba la Directiva N° 001-2016 EF/53.01, Directiva para el Uso del Aplicativo Informático para el Registro Centralizado de Planillas y de Datos de los Recursos Humanos del Sector Público - Aplicativo Informático.
- e) Ley 31084 - Ley de Presupuesto Público para el año fiscal 2021.
- f) Ley 30057, Ley del Servicio Civil.
- g) Ley N° 28175 Ley Marco del Empleado Público
- h) Ordenanza Regional N° D000001-2020-GRC-CR, que aprueba el CAP-P
- i) Resolución Ejecutiva Regional N° D000356-2020-GRC-GR, que aprueba el PAP
- j) Resolución de Gerencia General Regional N° D000014-2021—GRC-GGR, que designa a la comisión.



**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**COMISION CONCURSO INTERNO DE ASCENSO**  
**2021**

---



AUTORIZACION

a).Expediente 001, que contiene:

Memorando N° 173-2021-GRC-GGR, mediante el cual la Gerencia General Regional autoriza la cobertura de plazas vacantes.

Oficio N° 143-2021-GRC-DP mediante el cual la Directora de Personal del Gobierno regional Cajamarca, remite las plazas vacantes.

Oficio N°103-2021-GRC-SGPT y Oficio N°108-2021-GRC-SGPT, mediante el cual el Gerente Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial: remite la conformidad Presupuesta para las plazas a concursar.



# GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA

## COMISION CONCURSO INTERNO DE ASCENSO

### 2021



## CAPÍTULO II

### DISPOSICIONES GENERALES

#### 2.1. Generalidades:

- 2.1.1. La ejecución del Concurso Interno de Méritos para Ascenso, es responsabilidad de la máxima autoridad administrativa del Gobierno Regional Cajamarca, desde la asignación presupuestal anual necesaria hasta su culminación.
- 2.1.2. El ascenso y cambio de grupo ocupacional se efectúa por concurso interno de méritos, teniendo en cuenta las necesidades institucionales y los intereses del personal. Procede a petición expresa de parte.
- 2.1.3. El cambio de grupo ocupacional es el procedimiento por el cual un servidor que pertenece al grupo ocupacional ejecutivo, especialista y apoyo (técnico y auxiliar), mediante concurso interno de méritos, pasa a ocupar una plaza en el grupo ocupacional inmediato superior.
- 2.1.4. Podrán postular al presente concurso interno y cambio de grupo ocupacional, aquel servidor que cumpla con los requisitos mínimos del perfil del cargo establecido en el Clasificador de Cargos o Manual de Organización y Funciones (MOF).
- 2.1.5. El ascenso es la acción de personal con la cual el servidor que labora en el sector público, por concurso de méritos, ocupará una plaza mediante promoción a nivel inmediato superior dentro de su respectivo grupo ocupacional, conforme a los requisitos establecidos en el Reglamento del Decreto Legislativo N° 276.
- 2.1.6. El ascenso, se efectúa por Concurso de Méritos, teniendo en cuenta las necesidades institucionales y los intereses del personal. Procede a petición expresa de parte y debe implementarse en el marco de lo establecido por la normatividad vigente.
- 2.1.7. Podrá postular al presente Concurso Interno de Méritos para Ascenso, aquel servidor que cumpla con los requisitos mínimos del perfil del cargo establecido en el Clasificador de Cargos y Manual de Organización de Funciones (MOF).
- 2.1.8. Para llevar a cabo el presente concurso se requiere la existencia de plaza vacante debidamente presupuestada y cuyo cargo se encuentra contemplado en el Cuadro para Asignación de Personal – Provisional (CAP-P), y el Presupuesto Analítico de Personal (PAP) correspondiente al nivel y grupo ocupacional al cual postula.
- 2.1.9. El ascenso se ejecuta en la Unidad Ejecutora donde el servidor se encuentra actualmente nombrado.
- 2.1.10. El proceso está a cargo de la Comisión para llevar a cabo el Concurso Interno de Méritos para Ascenso, para cubrir las plazas vacantes de Directivos Superiores, Especialistas y de Apoyo de la sede del Gobierno Regional Cajamarca.
- 2.1.11. El Concurso se desarrollará conforme a los principios de Legalidad, Imparcialidad, Presunción de Veracidad, Transparencia y Publicidad.
- 2.1.12. Son causales de descalificación automática:
  - a) No cumplir con los requisitos para postular.
  - b) No presentar la solicitud de postulación con los datos solicitados y de forma clara y precisa
  - c) Ocultar información y/o alcanzar información falsa y/o distorsionada. (La información proporcionada será corroborada con los documentos físicos que obran en escalafón).
  - d) Presentarse a más de una categoría.



# GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA

## COMISION CONCURSO INTERNO DE ASCENSO

### 2021



- 2.1.13. Los postulantes podrán hacer las consultas que estimen pertinentes, únicamente durante la etapa de convocatoria, a través del email: [ascensos2021@regioncajamarca.gob.pe](mailto:ascensos2021@regioncajamarca.gob.pe) de la Comisión.
- 2.1.14. Los postulantes tienen la responsabilidad de revisar el portal web de la entidad o de ser el caso revisar su correo electrónico institucional, para tomar conocimiento de los resultados o cualquier otro aviso referido al concurso.

## 2.2. De la Dirección de Personal

La Dirección de Personal del Gobierno Regional Cajamarca participa en el desarrollo del Concurso Interno de Méritos para Ascenso, desempeñando las siguientes funciones:

- Brindar asesoramiento y asistencia permanente a la Comisión Concurso Interno de Méritos para Ascenso.
- Proporcionar a la Comisión Concurso Interno de Méritos para Ascenso, la relación de las plazas vacantes presupuestadas, indicando el cargo, nivel, órgano y el perfil, así como poner a disposición los Legajos Personales (en los ambientes que la Comisión considere), de los servidores incursos en el presente proceso.
- Proporcionar toda clase de información que requiera la Comisión, sobre la situación laboral y administrativa de los postulantes.
- Disponer las medidas preventivas respetando el Estado de Emergencia; para que los servidores actualicen oportunamente los documentos de su respectivo legajo personal.
- Guardar confidencialidad respecto de toda la información a que tenga acceso con ocasión del concurso.
- Una vez emitido el acto resolutorio por parte de la máxima Autoridad Administrativa del Gobierno Regional Cajamarca, procederá a registrar a los beneficiarios del proceso, en sus nuevos cargos y plazas en el AIRHSP de la Unidad Ejecutora 775.

## 2.3. De la Comisión de Concurso

La conducción del presente proceso, estará a cargo de la Comisión de Concurso Interno de Méritos para Ascenso, misma que se encuentra constituida mediante Resolución Gerencial General Regional N° D000014-2021-GRC-GGR de fecha 21 de enero del 2021.

Asimismo, la Comisión **aceptará** la participación de veedores que contribuyan al desarrollo eficiente y transparente del presente concurso, participación que se tendrá que realizar tomando las medidas preventivas de salubridad, respetando el Estado de Emergencia.

### 2.3.1. Funciones de la Comisión

Son funciones de la Comisión de Concurso Interno de Méritos para Ascenso, las siguientes:

- Cumplir con las disposiciones establecidas en las bases del Concurso Interno de Méritos para Ascenso.
- Cumplir con el cronograma y las actividades establecidas en las bases del Concurso Interno de Méritos para Ascenso.
- Elaborar el Acta de Instalación de la Comisión para el Concurso Interno de Méritos para Ascenso, y suscribir las actas de todas las reuniones que celebren en el desarrollo del proceso de concurso.
- La Comisión está facultada para solicitar en calidad de apoyo la participación de los profesionales y/o especialistas que estimen necesarios para el mejor ejercicio de sus funciones.



# GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA

## COMISION CONCURSO INTERNO DE ASCENSO

### 2021



- e) Los miembros de la comisión participan en todos los actos del proceso de evaluación, por lo que su asistencia tiene carácter de obligatoria para todas las actividades a cargo de la comisión.
- f) Recibir y evaluar los expedientes y legajos personales de los postulantes que hayan sido inscritos y enviados al email: [ascensos2021@regioncajamarca.gob.pe](mailto:ascensos2021@regioncajamarca.gob.pe), a fin de verificar que cumplan con los requisitos establecidos en las Bases.
- g) Elaborar y publicar los cuadros correspondientes en cada etapa del presente proceso en el Portal Web Institucional.
- h) Declarar desierto el concurso cuando los postulantes no reúnan los requisitos, no alcancen puntaje aprobatorio mínimo o no se presente ningún postulante.
- i) Elaborar un informe al finalizar cada etapa del proceso y presentarlo a la Dirección de Personal, con la finalidad de que realicen las acciones correspondientes.
- j) Elaborar, suscribir y elevar a la máxima autoridad administrativa del GORE Cajamarca el Informe Final y cuadro de méritos, adjuntando los expedientes de los servidores que acceden al ascenso, a efecto que se emita el acto resolutivo correspondiente.
- k) Recepcionar y absolver los reclamos de los postulantes dentro de los plazos establecidos en el cronograma.
- l) Los acuerdos que adopten los miembros de la comisión deben constar en las respectivas Actas, mismas que deben estar suscritas y visadas por todos los miembros que integren la comisión, incluido los veedores. Las Actas deberán constar en el libro de Actas que se abra para tal fin.

#### 2.3.2. Prohibiciones, incompatibilidades, abstenciones e impedimentos de la Comisión

- a) Es incompatible que un postulante sea miembro de la Comisión de manera simultánea, de ser el caso deberá abstenerse de participar en la etapa de calificación del proceso del grupo ocupacional al que postula.
- b) Los miembros de la Comisión deberán ser debidamente acreditados y sus funciones no deben ser transferibles a otros miembros o integrantes.
- c) Los miembros de la Comisión se inhibirán de la evaluación del postulante, en el caso de existir vínculo familiar hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y convivencia de ser el caso. La inhibición es sólo para la evaluación del postulante con el que tiene vínculo, lo mismo es aplicable para los veedores.
- d) Los miembros de la Comisión del Concurso, están impedidos de:
  - i. Divulgar los aspectos confidenciales y de toda la información a que tenga acceso en el Concurso.
  - ii. Ejercer o someterse a influencia parcializada en la evaluación de los postulantes.

#### 2.3.3. Plazas Vacantes para la Convocatoria

Los cargos materia del presente Concurso Interno de Méritos para Ascenso, están consignados en el Cuadro para Asignación de Personal Provisional (CAP-P) y el Presupuesto Analítico de Personal (PAP) de la entidad, Documentos de Gestión vigentes y debidamente aprobados, según detalle de las plazas vacantes:



**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**COMISION CONCURSO INTERNO DE ASCENSO**  
**2021**



**CUADRO N° 01 – PLAZAS VACANTES**

N°	GRUPO OCUPACIONAL	CARGO CAP P	NIVEL	UNIDAD ORGANICA	REG. AIRHSP
1	DIRECTIVO SUPERIOR	DIRECTOR DE PATRIMONIO	F3	DIRECCION DE PATRIMONIO	000103
2		SUB GERENTE DE PROMOCION DE LA INVERSION PRIVADA	F3	SUB GERENCIA DE PROMOCION DE LA INVERSION PRIVADA	000106
3		SUB GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO	F3	SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO	000124
4		SUB GERENTE DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	F3	SUB GERENCIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	000014
5		SUB GERENTE DE OPERACIONES	F3	SUB GERENCIA DE OPERACIONES	000122
6		SUB GERENTE DE GESTION DEL MEDIO AMBIENTE	F3	SUB GERENCIA DE GESTION DEL MEDIO AMBIENTE	000111
7	EJECUTIVO	DIRECTOR DE ARCHIVO REGIONAL	F3	ARVCHIVO REGIONAL	000149
8		DIRECTOR DE PROGRAMA SECTORIAL II	F3	DIRECCION REGIONAL DE LA PRODUCCION	000172
9		DIRECTOR DE PROGRAMA SECTORIAL II	F3	SUB GER. DE PLANIFICACION Y COOP.TEC.INTERNAZIONALE	000070
10	SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA	INGENIERO IV	SPA	SUB GERENCIA DE OPERACIONES	000001
11		INGENIERO EN CIENCIAS AGROPECUARIAS IV	SPA	SUB GERENCIA DE PROMOCION E INVERSION PRIVADA	000022
12		INGENIERO III	SPB	OFICINA DE DEFENSA NACIONAL	000078
13		ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO III	SPB	DIRECCION DE CONTABILIDAD	000168
14		ECONOMISTA III	SPB	SUB GERENCIA DE PROMOCION E INVERSION PRIVADA	000028
15		ESPECIALISTA EN PROMOCION ARTESANAL II	SPC	DIRECCION REGIONAL DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO	000161
16	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO	CHOFER III	STB	GOBERNADOR REGIONAL	000076
17		AUXILIAR DE SISTEMAS ADMINISTRATIVO III	SAA	DIRECCION DE PERSONAL	000016



# GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA COMISION CONCURSO INTERNO DE ASCENSO 2021



## CAPÍTULO III

### DISPOSICIONES ESPECÍFICAS

#### 3.1. PROCESO PARA ASCENSO.

El proceso para la cobertura de plazas vacantes, cuenta con dos etapas: Convocatoria y evaluación.

El proceso estará vigente cinco (05) días hábiles contados desde el día siguiente de su publicación, según el cronograma establecido en el Portal web del GORE CAJ y en lugares visibles de la entidad.

El proceso a concurso tendrá la siguiente información:

- a. Publicación de plazas vacantes, precisando la denominación del cargo a concursar, grupo ocupacional, nivel o categoría remunerativa y su ubicación orgánica.
- b. Cronograma de actividades del proceso del Concurso Interno de Méritos para Ascenso.

#### 3.2. REQUISITOS PARA POSTULAR

Para postular en el Concurso Interno de Méritos para Ascenso, los postulantes deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- a. Solicitud de inscripción
- b. Declaración Jurada de no tener grado de parentesco, con ningún miembro de la Comisión.
- c. Declaración jurada de no contar con sanción administrativa disciplinaria vigente al concurso.

##### 3.2.1 Requisitos Generales:

1. DIRECTOR DE PATRIMONIO
  - Título Profesional Universitario (de acuerdo al área funcional).
  - Experiencia laboral en el sector público y/o privado no menor a cinco (05) años.
  - Experiencia en cargos directivos no menor de tres (03) años.
  - Experiencia en la conducción y gestión de personal.
  - Capacitación especializada.
2. SUB GERENTE DE PROMOCION DE LA INVERSION PRIVADA
  - Título Profesional Universitario (de acuerdo al área funcional).
  - Experiencia laboral en el sector público y/o privado no menor a seis (06) años
  - Experiencia en cargos directivos no menor de cuatro (04) años.
  - Experiencia en la conducción y gestión de personal.
  - Capacitación especializada.
3. SUB GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
  - Título Profesional Universitario (de acuerdo al área funcional).
  - Experiencia laboral en el sector público y/o privado no menor a seis (06) años



# GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA

## COMISION CONCURSO INTERNO DE ASCENSO

### 2021



- Experiencia en cargos directivos no menor de cuatro (04) años.
  - Experiencia en la conducción y gestión de personal.
  - Capacitación especializada.
4. SUB GERENTE DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
- Título Profesional Universitario (de acuerdo al área funcional).
  - Experiencia laboral en el sector público y/o privado no menor a seis (06) años
  - Experiencia en cargos directivos no menor de cuatro (04) años.
  - Experiencia en la conducción y gestión de personal.
  - Capacitación especializada.
5. SUB GERENTE DE OPERACIONES
- Título Profesional Universitario (de acuerdo al área funcional).
  - Experiencia laboral en el sector público y/o privado no menor a seis (06) años
  - Experiencia en cargos directivos no menor de cuatro (04) años.
  - Experiencia en la conducción y gestión de personal.
  - Capacitación especializada.
6. SUB GERENTE DE GESTION DEL MEDIO AMBIENTE
- Título Profesional Universitario (de acuerdo al área funcional).
  - Experiencia laboral en el sector público y/o privado no menor a seis (06) años
  - Experiencia en cargos directivos no menor de cuatro (04) años.
  - Experiencia en la conducción y gestión de personal.
  - Capacitación especializada.
7. DIRECTOR DE ARCHIVO REGIONAL
- Título Profesional Universitario (de acuerdo al área funcional).
  - Experiencia en el sector público y/o privado no menor de cinco (05) años.
  - Experiencia en conducción
8. DIRECTOR DE PROGRAMA SECTORIAL II
- Título Profesional Universitario (de acuerdo al área funcional).
  - Experiencia en el sector público y/o privado no menor de cinco (05) años.
  - Experiencia en conducción y manejo de personal
  - Capacitación especializada
9. DIRECTOR DE PROGRAMA SECTORIAL II
- Título Profesional Universitario (de acuerdo al área funcional).
  - Experiencia en el sector público y/o privado no menor de cinco (05) años.
  - Experiencia en conducción y manejo de personal
  - Capacitación especializada
10. INGENIERO IV
- Título Profesional Universitario de Ingeniería.
  - Estudios de capacitación en temas vinculados con la profesión o afines al área funcional.



# GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA

## COMISION CONCURSO INTERNO DE ASCENSO

### 2021



- Experiencia general no menor de cinco (05) años en el sector público y/o privado.
  - Experiencia específica no menor a tres (03) años en actividades afines al cargo o su especialidad en el sector público.
  - Conocimiento de ofimática.
11. INGENIERO EN CIENCIAS AGROPECUARIAS IV
- Título Profesional Universitario de Ingeniero Agrónomo, Forestal o afines.
  - Estudios de capacitación afines al área funcional.
  - Experiencia general no menor de cinco (05) años en el sector público y/o privado.
  - Experiencia específica no menor a tres (03) años en actividades afines al cargo o su especialidad en el sector público
  - Conocimiento de ofimática.
12. INGENIERO III
- Título Profesional Universitario de Ingeniero.
  - Capacitación en temas de Defensa Nacional y/o Seguridad Ciudadana.
  - Experiencia general no menor de tres (03) años en el sector público y/o privado.
  - Experiencia específica no menor a dos (02) años en actividades afines al cargo o su especialidad en el sector público.
  - Conocimiento de ofimática
13. ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO III
- Título Profesional Universitario de Contador
  - Experiencia laboral en el sector público y/o privado no menor a cinco (05) años.
  - Experiencia en cargos directivos no menor de tres (03) años
  - Capacitación especializada en temas contables, SIAF, SIGA
  - Ofimática
  - Colegiatura
14. ECONOMISTA III
- Título Profesional Universitario de Economía.
  - Estudios de capacitación afines al área funcional.
  - Experiencia general no menor de tres (03) años en el sector público y/o privado.
  - Experiencia específica no menor a dos (02) años en actividades afines al cargo o su especialidad en el sector público.
  - Conocimiento de ofimática.
15. ESPECIALISTA EN PROMOCION ARTESANAL II
- Título Profesional Universitario.
  - Experiencia laboral en el sector público y/o privado no menor a tres (03) años, en labores afines.
  - Capacitación especializada.
16. CHOFER III
- Instrucción Secundaria completa.
  - Licencia de conducir Categoría Profesional



# GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA

## COMISION CONCURSO INTERNO DE ASCENSO

### 2021



- Experiencia general no menor de cuatro (04) años de servicios en el sector público.
- Capacitación en mecánica y electricidad automotriz

#### 17. AUXILIAR DE SISTEMAS ADMINISTRATIVO III

- Instrucción Secundaria completa.
- Experiencia general no menor de tres (03) en el sector público.
- Capacitación en el área

### 3.2.2 Requisitos Especificos:

El servidor deberá cumplir previamente con los siguientes requisitos:

a) Tiempo mínimo de permanencia señalado para el nivel. El tiempo mínimo de permanencia en cada nivel de los grupos ocupacionales es el siguiente:

- **Grupo Ocupacional Auxiliar:** Contar con dos (02) años de permanencia en el nivel.
- **Grupo Ocupacional Técnico:** Contar con dos (02) años de permanencia en el nivel.
- **Grupo Ocupacional Profesional:** Contar con tres (03) años de servicios en el nivel.
- **Grupo Ocupacional Ejecutivo:** Contar con cinco (05) años de permanencia dentro del grupo ocupacional profesional y de haber ocupado cargo directivo por al menos 03 años.

#### b) Capacitación:

- Capacitación en el cargo con una antigüedad no menor de 05 años. Por grupo ocupacional.

### 3.3 CRONOGRAMA DEL CONCURSO INTERNO DE MÉRITOS PARA ASCENSO

ACTIVIDADES	FECHA	ÁREA RESPONSABLE
Publicación de la convocatoria en el portal web institucional del Gobierno Regional Cajamarca.	Del 01/MAR/2021 al 05/03/2021	RRHH
Presentación de solicitudes de manera virtual a la página: <a href="mailto:ascensos2021@regioncajamrca.gob.pe">ascensos2021@regioncajamrca.gob.pe</a>	08/03/2021 al 09/03/2021	Postulante
Evaluación Curricular	10/03/2021 al 12/03/2021	Comisión
Publicación de resultados de la evaluación curricular	15/03/2021	Comisión
Presentación de Reclamos virtual	16/03/2021 De 08:00 a.m. a 2:30 p.m.	Postulante
Absolución de reclamos y publicación de resultados	17/03/2021	Comisión
Publicación de resultado final mediante el portal web institucional	18/03/2021	Comisión



**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**COMISION CONCURSO INTERNO DE ASCENSO**  
**2021**



Informe Final a la Gerencia General Regional	19/03/2021	Comisión
Emisión de acto administrativo	A partir del 22/03/2021	GGR

### 3.4 Inscripciones

Para la inscripción, los postulantes presentarán su solicitud, según formato establecido, vía email: [ascensos2021@regioncajamarca.gob.pe](mailto:ascensos2021@regioncajamarca.gob.pe), conforme a los plazos establecidos en el cronograma y en formato PDF. Las postulaciones deberán ser dirigidas a la Comisión de Concurso Interno de Méritos para Ascenso.

Una vez inscrito el postulante dentro de los plazos previstos en la presente bases, no podrá en ningún caso adjuntar algún tipo de documentación o información adicional en el Legajo.

### 3.5 Factores o Criterios de Calificación (Selección y Calificación)

1. En el caso de los Directivos superiores, especialistas y apoyo, el puntaje máximo es de (100) puntos.
2. La evaluación curricular del Grupo Ocupacional Directivos Superiores, Ejecutivos, Especialistas consiste en: Formación profesional (títulos, grados), capacitación, méritos y tiempo de servicio. Para el grupo de apoyo la evaluación curricular incluye: El título del Instituto (de 3 años) en que se forma, las capacitaciones, los méritos y el tiempo de servicio.
3. Título y/o grado universitario debidamente registrado en la SUNEDU. Todos los estudios señalados dentro del nivel educativo del cuadro que antecede, son aquellos cursados regularmente dentro del sistema educativo nacional, así como los realizados en el extranjero mediante certificados, diplomas o títulos expedidos de acuerdo a ley. En caso de estudios efectuados en el extranjero, deben estar reconocidos dentro del registro de títulos, grados o estudios de posgrado a cargo de SUNEDU.
4. La capacitación a través de cursos deberá estar directamente relacionada con la especialidad a la que concursa, serán aquellas obtenidas en los últimos diez (10) años; están son las actividades educativas consideradas diplomado, curso, taller, pasantía o afines, vinculados a su función, cargo, profesión o carrera.
5. Los méritos, son los reconocimientos y/o felicitaciones que hayan obtenido los especialistas y de apoyo.
6. Tiempo de servicios con un puntaje máximo acumulativo de 15 puntos. Se considerara el tiempo de servicio (en años) en la administración Pública.

#### 3.5.1 FACTORES DE EVALUACIÓN PERSONAL DIRECTIVO SUPERIOR, EJECUTIVO Y PROFESIONAL

Títulos y Grados universitarios (máximo:100 puntos)		Puntaje Máximo
Título profesional universitario (35) puntos		50
Maestría (Título) (5 puntos)		
Maestría (constancia de egreso) (2 puntos)		
Doctorado (titulo) (10 puntos)		
Doctorado (constancia de egreso)(4 puntos)		
<b>Capacitaciones</b> (máximo 30 puntos acumulables)		30
Actividades educativas menores a 40 horas lectivas	2 punto	
Actividades educativas entre 41 a 100 horas lectivas	5 puntos	
Actividades educativas entre 101 a 150 horas lectivas	10 puntos	



# GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA

## COMISION CONCURSO INTERNO DE ASCENSO

### 2021



Actividades educativas entre 151 a 255 horas lectivos	20 puntos	
Actividades educativas mayor a 255 horas lectivas	30 puntos	
Méritos (máximo 5 puntos)	1 punto	5
Número de años de servicio	1 punto por año	15
Nota mínimo aprobatorio		60

Nota:

- La documentación que acredite puntaje para las capacitaciones deberá contener el número de horas de capacitación, de no ser así no serán evaluado y no se consignará el puntaje.
- La documentación que acredite las capacitaciones deberá estar en el idioma español, Las capacitaciones que acrediten un idioma extranjero deberán estar traducidas al idioma español y deben contener el número de horas de capacitación, al no contener estos documentos créditos u horas no podrán ser evaluados y no tendrán puntaje.

#### CALIFICACIÓN CAMBIO DE GRUPO OCUPACIONAL TECNICO

Títulos (50 puntos)		Puntaje Máximo
Título de Instituto Superior		50
<b>Capacitaciones (máximo 30 puntos)</b>		30
Actividades educativas menores a 50 horas lectivas	5 punto	
Actividades educativas entre 51 a 100 horas lectivas	10 puntos	
Actividades educativas entre 101 a 150 horas lectivas	20 puntos	
Actividades educativas mayores a 151 horas lectivos	30 puntos	
Méritos (máximo 5 puntos)		5
Tiempo de Servicio (máximo acumulable 15 puntos)		
Número de años de servicio	1 punto por año	15
Nota mínimo aprobatorio 100 puntos		100

#### 3.5.2 El Tiempo de Permanencia en cada Grupo Ocupacional es el Siguiente:

- **Grupo Ocupacional Auxiliar:** Contar con dos (02) años de permanencia en el nivel.
- **Grupo Ocupacional Técnico:** Contar con dos (02) años de permanencia en el nivel.
- **Grupo Ocupacional Profesional:** Contar con tres (03) años de Servicios en el nivel.
- **Grupo Ocupacional Ejecutivo:** Contar con cinco (05) años de permanencia dentro del grupo ocupacional.

#### 3.6 Resultados, Cuadro de Méritos, Reclamaciones del Resultado Final.

1. La nota final de cada postulante se obtiene de la suma que obtenga el postulante en cada factor de selección.
2. El postulante que se considere afectado en los puntajes asignados podrá presentar su reclamo por escrito dirigido al Presidente de la Comisión de Concurso Interno de Méritos para Ascenso, según plazos establecidos en el cronograma.



# GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA

## COMISION CONCURSO INTERNO DE ASCENSO

### 2021



3. Recibido el reclamo, la comisión se reunirá para contemplarla y emitir su decisión, en el término que establece el cronograma.
4. Terminada la etapa de Reclamos, se elaborará y publicará el cuadro de méritos.

#### CAPÍTULO IV

##### 4.1 DISPOSICIÓN COMPLEMENTARIA

En caso que dos o más servidores públicos obtengan el mismo puntaje final en el concurso, para establecer el orden de prelación en el cuadro de resultados, la comisión procederá del modo siguiente:

- i. Se dará preferencia al servidor de mayor tiempo de permanencia en el nivel.
- ii. En caso de igualdad en tiempo de permanencia en el nivel, será ascendido quien tenga mayor tiempo de servicios al Estado.

##### 4.2 DISPOSICIONES FINALES

- 4.2.1 Lo no previsto, en las Bases, será de aplicación el Decreto Supremo N° 005-90-PCM, Decreto Legislativo N° 276, así como, el Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
- 4.2.2 Los aspectos que no estén previstos en las Bases, será determinado por la Comisión de Concurso, dejando constancia en el Acta de acuerdos tomados.
- 4.2.3 El titular de la Comisión del Concurso Interno de Méritos para Ascenso, notificará al Órgano de Control Institucional la ejecución del presente proceso y el respectivo cronograma de actividades.
- 4.2.4 En el caso de que los postulantes interpongan recurso de apelación, en conformidad con el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, la máxima autoridad administrativa resolverá en última instancia.
- 4.2.5 Los recursos administrativos que se resuelvan en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, no retrotraen las etapas y actividades del proceso ya concluido. Los miembros del Comité son responsables administrativamente de los actos que realicen en el marco de las funciones asignadas en el proceso.



**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
COMISION CONCURSO INTERNO DE ASCENSO  
2021**



**CAPÍTULO V - ANEXOS**

**ANEXO N° 01  
SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN**

**“CONCURSO INTERNO DE MÉRITOS PARA ASCENSOS DE LOS SERVIDORES DE LA  
UNIDAD EJECUTORA 775 – GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA 2021**

**SOLICITO: ( ) Ascenso**

**APELLIDOS Y NOMBRES:** .....

**DNI N°:** .....

**CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL:**.....

**N° DE CELULAR :**.....

Solicito ser inscrito como postulante para el Proceso N° 01-2021-Concurso Interno de Méritos para Ascenso,  
a la siguiente plaza:

**CARGO:**.....

**NIVEL/CATEGORIA:** .....

**UNIDAD ORGANICA :** .....

Dejo constancia que he tomado conocimiento de lo establecido en las Bases del proceso, estando de acuerdo  
con lo detallado, asimismo he procedido a actualizar mi legajo personal.



**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
COMISION CONCURSO INTERNO DE ASCENSO  
2021**



**ANEXO N° 02**

**DECLARACIÓN JURADA DE RELACIÓN DE PARENTESCO POR RAZONES DE  
CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y RAZÓN DE MATRIMONIO**

Señores:  
Comisión del Concurso Interno de Méritos para Ascenso

**Presente.-**

Por el presente Yo, \_\_\_\_\_, identificado (a)  
con Documento Nacional de Identidad N° \_\_\_\_\_, domiciliado (a) en  
\_\_\_\_\_; en virtud a lo dispuesto en la Ley N° 26771 y  
su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 021-2000-PCM y sus modificaciones, Declaro Bajo Juramento que:

- SI
- NO

Cuento con parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad y por razón de matrimonio a la fecha se encuentran prestando servicios en el Sector Salud.

De marcar la opción SI (\*) consignar la siguiente información:

NOMBRES Y APELLIDOS	GRADO DE PARENTESCO	ORGANISMO, ORGANO U OFICINA EN LA QUE PRESTA SERVICIOS

(\*) Parientes que trabajen en la Sede del Gobierno Regional de Cajamarca y todos sus órganos adscritos.

-----  
Firma del Postulante  
D.N.I. N°: .....  
Fecha: ...../...../.....

Formulo la presente Declaración Jurada en virtud del principio de veracidades previstas en los artículos IV numeral 1.7. y 51° del Decreto Supremo N° 004-2019-JUS – Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 – Ley de Procedimiento Administrativo General, sujetándose a las acciones legales y/o penales que correspondan de acuerdo con la legislación nacional vigente.