

PROCESO CAS N° 46-2021-DRTC

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE
01 PLANIFICADOR

❖ **GENERALIDADES**

1. Objeto de la Convocatoria

Contratar, bajo el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios del Decreto Legislativo N° 1057, el personal indicado en el encabezado.

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área Solicitante

DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES- DRTC CAJAMARCA

3. Dependencia Encargada de realizar el proceso de contratación

Oficina de Personal y el Comité para llevar a cabo la convocatoria para contratación de personal CAS de la DRTC Cajamarca.

4. Base Legal

- Constitución Política del Perú.
- Decreto Legislativo N° 1057 – Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, modificado por la Ley N° 29849 publicada el 06 de abril del 2012.
- Decreto Supremo 075-2008-PCM – Reglamento Del Decreto Legislativo 1057, modificado por Decreto Supremo 065-2011-PCM.
- Ley 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley N° 28175 – Ley Marco del Empleo Público.
- Ley N° 27815 – Ley del Código de Ética de la Función Pública.
- Decreto Supremo N° 033-2005-PCM - Reglamento de la Ley del Código de Ética de la Función Pública.
- Decreto de Urgencia N° 083-2021, Decreto de Urgencia que dicta medidas extraordinarias para el fortalecimiento de la disponibilidad de recursos humanos ante la emergencia sanitaria por la COVID-19 y dicta otras disposiciones.
- Resolución Directoral Sectorial N° 271-2021-GR.CAJ/DRTC, de fecha 12 de octubre de 2021, mediante la cual se designa el Comité que llevará a cabo el Segundo Concurso Público de méritos del personal CAS de la DRTC Cajamarca.

5. Requisitos de postulación

Las bases y la información del presente concurso se encuentran publicadas en la página web institucional: <http://www.drccajamarca.gob.pe/>.

Los postulantes deberán cumplir con acreditar y presentar los documentos sustentatorios de:

- **Formación Académica**
- **Experiencia Laboral**
- **Cursos y/o estudios de especialización, y**
- **Otros.**

(En caso no lo acrediten serán descalificados)

Con relación al rubro 4. **Conocimientos para el puesto y/o cargo**, solamente deben ser declarados en la inscripción virtual al momento de su postulación, sin embargo, NO requiere ser acreditado con documentación alguna.

Nota: Para la respectiva suscripción del contrato, el postulante ganador, deberá presentar la documentación original para su debida constatación.

❖ **PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
1. Formación Académica	<i>Título Profesional de la carrera de Administración, Economía, Contabilidad o Ingeniería Industrial</i>

2. Experiencia Laboral	- 03 años de experiencia general en el sector público y/o privado. - 01 año de experiencia específica en el sector público en actividades y/o funciones asociadas al Planeamiento Estratégico o Presupuesto Público.
3. Cursos y/o estudios de especialización	Mínimo 80 horas de capacitación acumuladas en las siguientes materias: - Planificación y/o Presupuesto Público. - Gestión Pública. - SIGA. - SIAF.
4. Conocimientos para el puesto y/o cargo	- Ofimática básica.
5. Competencias	Vocación de servicio, Proactividad, Responsabilidad, Capacidad de Análisis, Trabajo en Equipo, Orientación a resultados y Habilidad para la solución de problemas.
6. Otros	Certificación profesional vigente emitida por el OSCE

❖ **CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO O CARGO (FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES)**

- Evaluar y generar reportes del estado situacional y avance de ejecución del presupuesto de la Dirección de Comunicaciones.
- Apoyar en la ejecución de los procesos técnicos operativos relacionados a la programación, formulación, ejecución, evaluación y actualización del proceso presupuestario, de acuerdo a la normatividad vigente.
- Seguimiento y control de las certificaciones de crédito presupuestales que se requieran durante la ejecución presupuestal.
- Confeccionar cuadros analíticos y otros documentos técnicos especializados en base a la información del SIAF.
- Elaborar informes de análisis e interpretación del avance de la ejecución del presupuesto, o absolución de consultas en materia de presupuesto que sean formuladas y otros de su competencia.
- Gestionar acciones asociadas a la elaboración o actualización del cuadro multianual de necesidades en materia de telecomunicaciones.
- Coordinar y apoyar el cierre, conciliación y evaluación del presupuesto.
- Analizar y proponer la financiación de programas y proyectos.
- Otras funciones que el jefe inmediato superior le asigne.

❖ **CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	En los locales institucionales de la DRTC CAJAMARCA
Duración del contrato	Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre 2021.
Retribución mensual	S/. 3,500.00 Mensuales, incluido todos los impuestos de ley
Otras condiciones del contrato	Disponibilidad inmediata



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
SEGUNDA CONVOCATORIA 20221
PROCESO CAS DEL 15 AL 52- 2021/ DECRETO DE URGENCIA 083-2021

