



**CAS N° 03-2021-DRTC**  
**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE**  
**ASESOR**

**I. GENERALIDADES**

**1. Objeto de la Convocatoria**

Contratar, bajo el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios del Decreto Legislativo N° 1057, el personal indicado en el encabezado.

**2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área Solicitante**

**DIRECCIÓN DE CIRCULACIÓN TERRESTRE**

**3. Dependencia Encargada de realizar el proceso de contratación**

Oficina de Personal y el Comité para llevar a cabo la convocatoria para contratación de personal CAS de la DRTC Cajamarca.

**4. Base Legal**

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM
- Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto de Urgencia N° 034-2021.

**5. Requisitos de postulación**

Las bases y la información del presente concurso se encuentran publicadas en la página web institucional: <http://www.drtccajamarca.gob.pe/>.

Los postulantes deberán cumplir con acreditar y presentar los documentos sustentatorios de:

- **Formación Académica**
- **Experiencia Laboral**
- **Cursos y/o estudios de especialización, y**
- **Otros.**

(En caso no lo acrediten serán descalificados)

Con relación al rubro 4. **Conocimientos para el puesto y/o cargo**, solamente deben ser declarados en la inscripción virtual al momento de su postulación, sin embargo NO requiere ser acreditado con documentación alguna.

**Nota:** Para la respectiva suscripción del contrato, el postulante ganador, deberá presentar la documentación original para su debida constatación.

**II. PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
1. Formación Académica	<i>Título profesional de abogado (a). Colegiado(a) y habilitado(a) en el colegio profesional correspondiente.</i>
2. Experiencia Laboral	<i>- 03 años de experiencia general en el sector público y/o privado - 01 año de experiencia específica, en actividades y/o funciones similares en el sector público.</i>



3. Cursos y/o estudios de especialización	60 horas de capacitación acumuladas en: -Derecho Administrativo, Gestión Pública, Circulación Terrestre y/o afines al cargo.
4. Conocimientos para el puesto y/o cargo	- Normas de tránsito y/o circulación terrestre - Ofimática básica.
5. Competencias	Vocación de servicio, Proactividad, Responsabilidad, Capacidad de Análisis, Trabajo en Equipo, Orientación a resultados y Habilidad para la solución de problemas.
6. Otros	-

### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO O CARGO (FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES)

- a) Apoyo en la ejecución de los procedimientos administrativos y/o legales de acuerdo a la normativa vigente en el ámbito de su competencia.
- b) Emitir opinión legal sobre temas puestos a su consideración relacionadas al área de Circulación Terrestre.
- c) Emitir opinión legal respecto de los procesos administrativos de competencia de Circulación terrestre.
- d) Asesorar técnicamente a otros órganos o unidades orgánicas de la entidad y, de corresponder a otras entidades del Gobierno Regional en el ámbito de su competencia.
- e) Revisar y visar aquellos documentos emitidos por la Dirección de Circulación Terrestre
- f) Revisar todos aquellos documentos que hayan sido sometidos a su consideración en el ámbito de su competencia.
- g) Proyección de resoluciones de los procedimientos de competencia del área de Circulación Terrestre.
- h) Ejecutar, validar, coordinar y supervisar las actividades de defensa de la institución de acuerdo a la normativa vigente.
- i) Recepcionar, analizar, archivar y/o remitir documentación propia de sus funciones.
- j) Registro y actualización de información en los sistemas informáticos del área.
- k) Elaboración de Manuales, Directivas, y otros documentos técnicos del área.
- l) Proponer mejoras en el ámbito de su competencia.
- m) Otras funciones que el jefe inmediato superior le asigne.

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	En los locales institucionales de la DRTC CAJAMARCA
Duración del contrato	03 meses, con posibilidad de renovación en función a las necesidades institucionales.
Retribución mensual	S/. 2,500.00 Mensuales, incluido todos los impuestos de ley
Otras condiciones del contrato	Disponibilidad inmediata