



CAS N° 05-2021-DRTC
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE
ABOGADO

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Contratar, bajo el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios del Decreto Legislativo N° 1057, el personal indicado en el encabezado.

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área Solicitante

DIRECCIÓN DE CIRCULACIÓN TERRESTRE

3. Dependencia Encargada de realizar el proceso de contratación

Oficina de Personal y el Comité para llevar a cabo la convocatoria para contratación de personal CAS de la DRTC Cajamarca.

4. Base Legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM
- Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto de Urgencia N° 034-2021.

5. Requisitos de postulación

Las bases y la información del presente concurso se encuentran publicadas en la página web institucional: <http://www.drccajamarca.gob.pe/>.

Los postulantes deberán cumplir con acreditar y presentar los documentos sustentatorios de:

- **Formación Académica**
- **Experiencia Laboral**
- **Cursos y/o estudios de especialización, y**
- **Otros.**

(En caso no lo acrediten serán descalificados)

Con relación al rubro 4. **Conocimientos para el puesto y/o cargo**, solamente deben ser declarados en la inscripción virtual al momento de su postulación, sin embargo NO requiere ser acreditado con documentación alguna.

Nota: Para la respectiva suscripción del contrato, el postulante ganador, deberá presentar la documentación original para su debida constatación.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
1. Formación Académica	<i>Título profesional de abogado (a). Colegiado(a) y habilitado(a) en el colegio profesional correspondiente.</i>
2. Experiencia Laboral	<i>- 03 años de experiencia general en el sector público y/o privado - 01 año de experiencia específica, en actividades y/o funciones similares en el sector público.</i>



3. Cursos y/o estudios de especialización	60 horas de capacitación acumuladas en: -Derecho Administrativo, Gestión Pública, Transporte Terrestre y/o afines al cargo.
4. Conocimientos para el puesto y/o cargo	- Normas de tránsito, seguridad vial y/o transporte terrestre - Ofimática básica.
5. Competencias	Vocación de servicio, Proactividad, Responsabilidad, Capacidad de Análisis, Trabajo en Equipo, Orientación a resultados y Habilidad para la solución de problemas.
6. Otros	

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO O CARGO (FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES)

- a) Apoyo en la ejecución de los procedimientos administrativos y/o legales de acuerdo a la normativa vigente en el ámbito de su competencia.
- b) Emitir opinión legal sobre temas puestos a su consideración relacionadas al área de Transporte Terrestre.
- c) Emitir opinión legal sobre proyectos de normativa y asuntos jurídicos en la entidad.
- d) Asesorar técnicamente a otros órganos o unidades orgánicas de la entidad y, de corresponder a otras entidades del Gobierno Regional en el ámbito de su competencia.
- e) Revisar y visar aquellos documentos emitidos por la División de Transporte Terrestre
- f) Revisar todos aquellos documentos que hayan sido sometidos a su consideración en el ámbito de su competencia.
- g) Ejecutar, validar, coordinar y supervisar las actividades de defensa de la institución de acuerdo a la normativa vigente.
- h) Recepcionar, analizar, archivar y/o remitir documentación propia de sus funciones.
- i) Registro y actualización de información en los sistemas informáticos del área.
- j) Elaboración de Manuales, Directivas, y otros documentos técnicos del área.
- k) Proponer mejoras en el ámbito de su competencia.
- l) Otras funciones que el jefe inmediato superior le asigne.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	En los locales institucionales de la DRTC CAJAMARCA
Duración del contrato	03 meses, con posibilidad de renovación en función a las necesidades institucionales.
Retribución mensual	S/. 2,500.00 Mensuales, incluido todos los impuestos de ley
Otras condiciones del contrato	Disponibilidad inmediata