



CAS N° 07-2021-DRTC
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE
ANALISTA

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Contratar, bajo el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios del Decreto Legislativo N° 1057, el personal indicado en el encabezado.

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área Solicitante

DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES

3. Dependencia Encargada de realizar el proceso de contratación

Oficina de Personal y el Comité para llevar a cabo la convocatoria para contratación de personal CAS de la DRTC Cajamarca.

4. Base Legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM
- Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto de Urgencia N° 034-2021.

5. Requisitos de postulación

Las bases y la información del presente concurso se encuentran publicadas en la página web institucional: <http://www.drtccajamarca.gob.pe/>.

Los postulantes deberán cumplir con acreditar y presentar los documentos sustentatorios de:

- **Formación Académica**
- **Experiencia Laboral**
- **Cursos y/o estudios de especialización, y**
- **Otros.**

(En caso no lo acrediten serán descalificados)

Con relación al rubro 4. **Conocimientos para el puesto y/o cargo**, solamente deben ser declarados en la inscripción virtual al momento de su postulación, sin embargo NO requiere ser acreditado con documentación alguna.

Nota: Para la respectiva suscripción del contrato, el postulante ganador, deberá presentar la documentación original para su debida constatación

II. PERFIL DEL PUESTO

| REQUISITOS MÍNIMOS | DETALLE |
|---|--|
| 1. Formación Académica | <i>Grado de Bachiller o Título Profesional en las carreras de Economía, Contabilidad Ingeniería de Sistemas o Ingeniería industrial.</i> |
| 2. Experiencia Laboral | <i>-02 años de experiencia en general en el sector público y/o privado -01 año de experiencia específica en actividades y/o funciones relacionadas a las Contrataciones con el Estado.</i> |
| 3. Cursos y/o estudios de especialización | <i>30 horas de capacitación acumuladas en: -Contrataciones con el Estado -Sistema Nacional de Abastecimientos -Gestión pública y/o afines.</i> |



| | |
|---|--|
| 4. Conocimientos para el puesto y/o cargo | - Ofimática básico |
| 5. Competencias | Vocación de servicio, Proactividad, Responsabilidad, Capacidad de Análisis, trabajo en Equipo, Orientación a resultados y Habilidad para la solución de problemas. |
| 6. Otros | Certificación profesional vigente emitida por el OSCE. |

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO O CARGO (FUNCIONES)

- a) Participar en la elaboración de plan de trabajo de la Dirección de Comunicaciones.
- b) Planificar la adquisición de Bienes y contratación de Servicios de la Dirección de Comunicaciones
- c) Elaborar y dar seguimiento al cuadro de necesidades, a fin de cumplir las metas de la Dirección de Comunicaciones
- d) Formulación de Requerimientos a través del aplicativo SIGA
- e) Elaboración de Especificaciones Técnicas y términos de referencia para la contratación de bienes y servicios.
- f) Coordinar, revisar, realizar seguimiento para la atención oportuna de los requerimientos de bienes y servicios.
- g) Realizar el control de los expedientes de contratación del área para el cumplimiento de los plazos establecidos.
- h) Apoyar en las diferentes acciones de adquisiciones, proponiendo las recomendaciones que cada caso amerita.
- i) Revisar cálculo de penalidad en la liquidación y /o ejecución de contratos relacionados a la Dirección de Comunicaciones.
- j) Priorización de los requerimientos teniendo en cuenta los principales componentes de los sistemas de retransmisión de señal de tv analógica y radio nacional, para su atención de manera oportuna.
- k) Reportar avances de ejecución presupuestal de la Dirección de Comunicaciones.
- l) Elaborar informes técnicos, y otros documentos en el ámbito de su competencia.
- m) Otras funciones que el jefe inmediato superior le asigne.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES | DETALLE |
|----------------------------------|---|
| Lugar de prestación del servicio | En los locales institucionales de la DRTC CAJAMARCA |
| Duración del contrato | 03 meses, con posibilidad de renovación en función a las necesidades institucionales. |
| Retribución mensual | S/. 2,500.00 Mensuales, incluido todos los impuestos de ley |
| Otras condiciones del contrato | Disponibilidad inmediata |