

| | |
|---|--|
| DENOMINACION DEL ORGANO: DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA | |
| UNIDAD ORGANICA: SERVICIO DE ENFERMERIA EN CONSULTORIOS EXTERNOS | |
| CARGO CLASIFICADO FUNCIONAL: ENFERMERA ASISTENCIAL CONSULTORIOS EXTERNOS | |
| CODIGO DEL CARGO: CLASIFICACION : | |
| <p>1. FUNCION BASICA Organizar, programar y asegurar el óptimo cumplimiento de las actividades técnico-administrativas y de atención al paciente que acude a consulta externa, integrando la docencia e investigación en el marco de la Norma Técnica de Salud para la Atención Integral de las Personas.</p> <p>2. RELACIONES DEL CARGO</p> <p>1. Relaciones Internas De Dependencia Depende técnica y administrativamente de la enfermera jefa del servicio a quien reporta el cumplimiento de sus funciones. De Autoridad Tiene autoridad directo sobre los técnicas enfermería a su cargo. De Coordinación Con el personal de enfermería y el personal de las diferentes unidades funcionales de la institución.</p> <p>2. Relaciones Externas Con el público usuario, Red Cajamarca, DIRESA Cajamarca, MINSA.</p> <p>3. ATRIBUCIONES DEL CARGO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Representación técnica-administrativa de Consultorios Externos del Hospital Regional Docente de Cajamarca. 2. Convoca al personal del servicio su cargo a reuniones técnico administrativas para el mejoramiento de los procesos. 3. Realiza la programación del rol de trabajo y vacaciones del personal del servicio asignado. 4. Controla, supervisa y evalúa las actividades del personal del servicio a su cargo. <p>4. FUNCIONES ESPECIFICAS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Planificar, organizar dirigir, ejecutar y controlar actividades, técnico administrativas docente y de investigación del servicio a su cargo de acuerdo la normatividad vigente. 2. Realizar el diagnostico situacional de su servicio a corto, mediano y largo plazo para la previsión, provisión y distribución. | |

| | |
|--|--|
| DENOMINACION DEL ORGANO: DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA | |
| UNIDAD ORGANICA: CONSULTORIOS EXTERNOS | |
| CARGO CLASIFICADO FUNCIONAL: ENFERMERA ASISTENCIAL | |
| CODIGO DEL CARGO: CLASIFICACION: | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Monitorizar el cumplimiento de las normas de bioseguridad en el servicio a su cargo. 2. Registrar e informar el consolidado de la producción e indicadores de calidad del servicio y evalúa para el mejoramiento de la calidad del cuidado. 3. Dirigir, monitorizar, supervisar y evaluar las actividades técnico-administrativas del Servicio. 4. Garantizar el cumplimiento de las metas programadas para el Servicio. 5. Difundir y hacer cumplir los documentos técnicos administrativos y las normas emanadas por el Departamento de Enfermería. 6. Asegurar la calidad del cuidado de Enfermería con base en aspectos éticos, humanísticos y profesionales. 7. Participar con la jefa de Servicio de Consultorios Externos en la elaboración, revisión y actualización de documentos técnicos administrativos y realizar la difusión, velar por el cumplimiento de estos en el servicio a su cargo. 8. Participar en el programa de capacitación e investigación del personal y formación profesional de las alumnas de enfermería asignadas a su servicio. 9. Participa en las reuniones técnico administrativas convocadas por el departamento de enfermería. 10. Vela por el buen uso de la seguridad y mantenimiento de los bienes asignados para el cumplimiento de sus labores dentro de su competencia. 11. Elaborar y presentar oportunamente todo informe ordinario y los solicitados por su jefe inmediato. 12. Desarrollar actividades técnico-profesionales según necesidad del Servicio. 13. Cumplir y hacer cumplir las normas, reglamentos, procedimientos y disposiciones vigentes. 14. Las demás funciones que le asigne su jefe inmediato. | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. REQUISITOS MINIMOS <ol style="list-style-type: none"> 5.1 EDUCACION <ol style="list-style-type: none"> 5.1.1 Mínimos exigibles: <ol style="list-style-type: none"> 1. Título profesional Licenciado en Enfermería 2. Habilitación para el ejercicio profesional | |

| | |
|---|--|
| DENOMINACION DEL ORGANO: DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA | |
| UNIDAD ORGANICA: SERVICIO DE ENFERMERIA EN CONSULTORIOS EXTERNOS | |
| CARGO CLASIFICADO FUNCIONAL: ENFERMERA ASISTENCIAL | |
| CODIGO DEL CARGO CLASIFICACION: | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Deseable: <ol style="list-style-type: none"> 1. Especialidad y/o Diplomados. 2. Experiencia <ol style="list-style-type: none"> 1. Tiempo mínimo de experiencia en el ejercicio de su profesión: 2 años. 3. Capacidades, habilidades y aptitudes <ol style="list-style-type: none"> 1. Capacidad de análisis, expresión, síntesis, dirección, coordinación y organización. 2. Capacidad de toma de decisiones. 3. Capacidad para trabajar bajo presión. 4. Habilidad de liderazgo para el logro de los objetivos institucionales. 5. Habilidad para establecer objetivos organizacionales en el área a su cargo. 6. De solución a problemas del usuario interno y externo | |