



**PERFIL DEL PUESTO**  
**CUARTO CAS EXCEPCIONAL 2021**

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Órgano: DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA  
Unidad Orgánica: RED DE SERVICIOS DE SALUD CELENDÍN  
Puesto estructural: MÉDICO ESPECIALISTA  
Nombre del puesto: MEDICO ESPECIALISTA EN GINECOLOGIA  
Dependencia Jerárquica Lineal: UPSS EMERGENCIA, CENTRO OBSTETRICO, HOSPITALIZACION, CONSULTORIO EXTERNO  
Dependencia Jerárquica Funcional: DIRECCIÓN DEL HOSPITAL DE ATENCIÓN GENERAL CELENDÍN  
Puestos que supervisa: NO APLICA  
Plazas Vacantes: 02

**MISIÓN DEL PUESTO**

ATENDER EL REQUERIMIENTO MÉDICO DE PACIENTES GINECOOBSTETRICAS EN LAS DIFERENTES AREAS DE ATENCIÓN ASISTENCIAL DEL HOSPITAL, GARANTIZANDO UN TRATAMIENTO INTEGRAL Y OPORTUNO.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 EFECTUAR ATENCIÓN INTEGRAL DE COMPETENCIA MEDICA ESPECIALIZADA A PACIENTES DE ACUERDO CON LAS GUIAS DE ATENCIÓN ESTABLECIDAS.
- 2 EXAMINAR, DIAGNOSTICAR Y PRESCRIBIR TRATAMIENTO DE MEDICINA EN LOS DIFERENTES SERVICIOS DEL HOSPITAL.
- 3 SUPERVISAR LA APLICACIÓN ADECUADA DEL TRATAMIENTO MÉDICO ESTABLECIDO PARA EL PACIENTE DE ACUERDO A NORMAS Y GUIAS DE ATENCIÓN APROBADAS.
- 4 EFECTUAR INTERVENCIONES QUIRÚRGICAS Y ACTIVIDADES ASISTENCIALES ESPECIALIZADAS.
- 5 ELABORAR HISTORIAS CLINICAS, EXPEDIR CERTIFICADOS DE NACIMIENTO, FUNCION Y OTROS QUE SE ENCUENTREN ESTABLECIDOS EN LAS
- 6 PARTICIPAR EN LAS RONDAS MÉDICAS Y COORDINAR EL TRATAMIENTO MULTIDISCIPLINARIO DE PACIENTES HOSPITALIZADOS
- 7 SUMINISTRAR INFORMACION AL PACIENTE Y SUS FAMILIARES SOBRE LOS PROCEDIMIENTOS REALIZADOS Y EL ESTADO DE SALUD DEL MISMO.
- 8 PARTICIPAR EN LA DEFINICION Y ACTUALIZACION DE LAS GUIAS DE ATENCION DE LOS PACIENTES EN EL CAMPO DE LA ESPECIALIDAD DE SU COMPETENCIA.
- 9 PARTICIPAR EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DOCENTES Y DE INVESTIGACION, PROGRAMADOS POR EL ESTABLECIMIENTO DEBIDAMENTE AUTORIZADO.
- 10 CUANDO CORRESPONDA, PODRÁ SUPERVISAR A EQUIPOS DE MÉDICOS PARA LA ATENCIÓN DE PACIENTES.
- 11 ACTIVIDADES ASISTENCIALES EN CONSULTORIOS EXTERNOS DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA.
- 12 GUARDIAS HOSPITALARIAS EN CENTRO OBSTETRICO, SALA DE OPERACIONES Y EMERGENCIAS.
- 13 EVALUAR A PACIENTES EN TRABAJO DE PARTO DE ALTO RIESGO, MEDIANO Y NO RIESGO.
- 14 REALIZAR CIRUGIA OBSTETRICA Y GINECOLOGICA DE EMERGENCIA.
- 15 REALIZAR ECOGRAFIAS GINECO OBSTETRICAS DE EMERGENCIA Y CONSULTA EXTERNA.
- 16 EVALUAR A LAS PACIENTES DE LAS UPSS DE CONSULTORIOS EXTERNOS, HOSPITALIZACION, CENTRO OBSTETRICO Y EMERGENCIAS.
- 17 REPORTA OCURRENCIAS EN EL LIBRO CORRESPONDIENTE DE CENTRO OBSTETRICO Y CENTRO QUIRURGICO.
- 18 INFORMAR AL JEFE DE GUARDIA Y DE UPSS SOBRE LAS OCURRENCIAS Y AVANCES DE METAS.
- 19 PARTICIPAR EN ACTIVIDADES DE AUDITORIAS MEDICAS PROGRAMADAS POR LAS DIFERENTES UPSS.
- 20 ELABORAR GUIAS DE PRACTICAS CLINICAS Y PROTOCOLOS DE ATENCION.
- 21 CUMPLIR CON LOS REGLAMENTOS, GUIAS MANUALES Y NORMAS DE BIOSEGURIDAD.
- 22 OTRAS TAREAS DE ACUERDO A SU COMPETENCIA RELACIONADA A SU ESPECIALIDAD.
- 23 REGISTRAS CORRECTAMENTE TODOS LOS FORMATOS QUE SE UTILICEN DURANTE LA ATENCION DEL PACIENTE: HIS, FUAS, REGISTROS DE
- 24 LAS DEMAS FUNCIONES QUE LE ASIGNE EL JEFE INMEDIATO

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**

UPPS DE EMERGENCIA, CENTRO OBSTETRICO, HOSPITALIZACION, CONSULTORIOS EXTERNOS, RADIOIMAGENES, ENFERMERIA, OBSTETRICIA.

**Coordinaciones Externas**

RED DE SALUD, UNIDAD DE SEGUROS, REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA, HOSPITALES E INSTITUOS DE SALUD A NIVEL NACIONAL.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A.) Nivel Educativo**

|  | Incompleta               | Completa                            |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario      | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

**B.) Grados(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

|  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Egresada(a)   |   |
| <input type="checkbox"/> Bachiller   |   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura                       | MEDICO ESPECIALISTA EN GINECO OBSTETRICIA |
| <input type="checkbox"/> Especialidad  |   |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado |   |
| <input type="checkbox"/> Maestría  |   |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado            |   |
| <input type="checkbox"/> Doctorado   |   |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado            |   |

**C.) ¿Se requiere Colegiatura?**

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

¿Requiere haber realizado SERUMS?

Sí  No

**CONOCIMIENTOS**

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

B.) Cursos, Diplomados y/o Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos.

Note: Cada curso debe tener no menos de 08 horas de capacitación, los Diplomados y los Programas de Especialización deben tener no menos de 50 horas.

Indique los Cursos, Diplomados y/o Programas de Especialización requeridos:

MEDICO TITULADO, CON ESPECIALIDAD EN GINECO OBSTETRICIA, INSCRITO Y HABILITADO POR EL COLEGIO PROFESIONAL Y EL REGISTRO NACIONAL DE ESPECIALISTAS Y CON CERTIFICACION DE LA ESPECIALIDAD

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA  | Nivel de dominio |        |            |          |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
|            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word       |                  | X      |            |          |
| Excel      |                  | X      |            |          |
| Powerpoint |                  | X      |            |          |

| IDIOMAS | Nivel de dominio |        |            |          |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
|         | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés  | X                |        |            |          |
| .....   |                  |        |            |          |
| .....   |                  |        |            |          |

**EXPERIENCIA**

**Experiencia General**

Indique el total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Total de años de experiencia laboral DOS (02) años como mínimo.

**Experiencia Específica**

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia requerida en la función o materia como mínimo de UN (01) año como mínimo.

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público.  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante  Auxiliar  Técnico  Asistente  Analista  Especialista  Supervisor /  Jefe de Área o  Gerente o

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

CAPACIDAD DE ANALISIS, EXPRESION, REDACCION, SINTESIS, DIRECCION, COORDINACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y ORGANIZACIÓN.

HABILIDAD PROFESIONAL PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL SERVICIO.

HABILIDAD PARA LOGRAR COOPERACIÓN Y MOTIVAR AL PERSONAL DENTRO DEL SERVICIO.

HABILIDAD PARA TOLERAR EL ESTRÉS.

HABILIDAD TÉCNICA PARA UTILIZAR EQUIPOS INFORMÁTICOS.

DE VOCACIÓN Y ENTREGA AL SERVICIO BIENESTAR DE LOS DEMÁS.

COOPERACIÓN PARA TRABAJO EN EQUIPO.

ETICA Y VALORES: HONRADEZ Y TRATO AMABLE

**CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO**

| CONDICIONES           | DETALLE   |
|-----------------------|---|
| LUGAR DE PRESTACION   | HOSPITAL DE ATENCIÓN GENERAL CELENDÍN   |
| DURACION DEL CONTRATO | Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de Diciembre de 2021.   |
| REMUNERACION MENSUAL  | s/. 7,000.00 (Siete Mil con 00/100 soles) incluye montos y afiliaciones de ley, así como deducción aplicable al servidor. |
| OTRAS CONDICIONES     |   |

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA  
RED DE SERVICIOS DE SALUD CELENDÍN

Mayra Hoyo  
JEFE RECURSOS HUMANOS

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA  
RED DE SERVICIOS DE SALUD CELENDÍN

M.C. Jhannina del Pilar Medina Chávez  
DIRECTORA EJECUTIVA