



PERFIL DEL PUESTO

CONCURSO PÚBLICO CAS EXCEPCIONAL

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA

Unidad Orgánica: DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA

Puesto estructural: DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SALUD AMBIENTAL

Nombre del puesto: ASISTENTE DE ACREDITACIONES ✓

Dependencia Jerárquica Lineal: DIRECTOR EJECUTIVO DE SALUD AMBIENTAL

Dependencia Jerárquica Funcional: DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA, PROTECCIÓN DEL AMBIENTE Y SALUD OCUPACIONAL ✓

Puestos que supervisa: NO APLICA ✓

Plazas Vacantes: UNO (01) ✓

MISIÓN DEL PUESTO

Organizar y ejecutar las diferentes actividades que contempla el Procedimiento de Registro de Acreditación de los Servicios de Salud Ocupacional.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Organizar y desarrollar las diferentes actividades del procedimiento de Registro de Acreditaciones de Servicios de Salud Ocupacional.
- Mantener actualizada la Información, Requisitos y Herramientas de Gestión del Registro de Acreditación en los Servicios de Salud Ocupacional, debidamente publicados en página web de la DIRESA Cajamarca
- Desarrollar e implementar la normatividad a nivel Regional en el marco de Registro de Acreditación en los Servicios de Salud Ocupacional y la Vigilancia de la Salud de los Trabajadores.
- Elaborar Plan de Trabajo Regional, instrumentos y visitas de seguimiento y monitoreo a la Implementación del Procedimiento de Registro de Acreditación en servicios de Salud Ocupacional.
- Elaborar los diferentes informes técnicos del procedimiento de Registro de Acreditación y su respectiva Proyección de Resoluciones Directorales Regionales
- Garantizar los procesos establecidos para el procedimiento de Registro de Acreditación
- Coordinar la adecuada y oportuna salidas de visitas que requiere el Procedimiento de Registro de Acreditación de los Servicios de Salud Ocupacional
- Realizar análisis técnico de la información de Registro de Acreditación en forma mensual y socializar los resultados a los integrantes del equipo evaluador
- Generar reportes y analizar la información de Registro de Acreditación de Servicios de Salud Ocupacional
- Elaborar reportes, informes de gestión e indicadores de Registro de Acreditación, para la toma de decisiones en coordinación con el superior jerárquico, dando cumplimiento al plan operativo.
- Socializar el cumplimiento de información consolidada de reporte mensual de accidentes laborales, incidentes, enfermedades profesionales e informes de vigilancia de los EE.SS. Acreditados en Servicios de Salud Ocupacional a nivel Regional.
- Otras funciones encomendadas por su jefe inmediato superior jerárquico.



COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con las diferentes oficinas de la Dirección Regional de Salud de Cajamarca

Coordinaciones Externas

Gobierno Regional, Redes y Ejecutoras de Salud, ESSALUD, Sanidad de las Fuerzas Armadas, Colegios Profesionales, IPRESS Privados, Públicas y Mixtas, SUSALUD, MINSA, DIGESA, Municipios y Otras instituciones.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Licenciada en Enfermería u Obstetricia
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Especialidad	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Maestría	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

¿Requiere haber realizado SERUMS?

<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	
<input checked="" type="checkbox"/> Doctorado		
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	

<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No
-----------------------------	--

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento adecuado de normatividad vigente en Salud Ocupacional y Registro de Acreditación de los Servicios de Salud Ocupacional

B.) Cursos, Diplomados y/o Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso debe tener no menos de 08 horas de capacitación, los Diplomados y los Programas de Especialización deben tener no menos de 90 horas.

Indique los Cursos, Diplomados y/o Programas de Especialización requeridos:

Diplomado en Salud Ocupacional o Seguridad, Salud Ocupacional y Medio ambiente (SSOMA).

Curso de Audiometría con certificación CAOHC, Curso de EKG

Curso de Espirometría con certificación ALAT - NIOH

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Total de años de experiencia laboral TRES (03) años como mínimo.

Experiencia Especifica

Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia requerida para el puesto en materia de Salud Ocupacional de DOS (02) año como mínimo.

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público. NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

Experiencia en el sector público de UN (01) año (incluye SERUMS)

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar Técnico Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Iniciativa y Proactividad.

Capacidad de trabajo en equipo y bajo presión.

Orientación a resultados y logros concretos a corto plazo

Capacidad de análisis, expresión, redacción, síntesis de dirección y coordinación técnica

Sentido de urgencia: percibir la urgencia de determinadas tareas y actuar de manera consecuente para alcanzar su realización en

Confidencialidad

REQUISITOS ADICIONALES

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACION	Dirección Ejecutiva de Salud Ambiental- Dirección Regional de
DURACION DEL CONTRATO	TRES(03) MESES
REMUNERACION MENSUAL	s/. 3500.00 (Tres mil quinientos soles con 00/100 soles mensuales) Incluye montos y afiliaciones de ley, así como deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES	

