



PERFIL DEL PUESTO

CONCURSO PÚBLICO CAS N° 001-2021-GR.CAJ-DIRESA CAJ.

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
Unidad Orgánica:	DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS
Puesto estructural:	PROFESIONAL DE LA SALUD
Nombre del puesto:	COORDINADOR(A) DE PLANIFICACIÓN FAMILIAR
Dependencia Jerárquica Lineal:	DIRECCIÓN DE ATENCION INTEGRAL Y CALIDAD EN SALUD
Dependencia Jerárquica Funcional:	COORDINACION DE LA ESTRATEGIA SANITARIA SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA
Puestos que supervisa:	NO APLICA
Plazas Vacantes:	01

MISIÓN DEL PUESTO

Gestionar actividades e intervenciones estratégicas de prevención, control y reducción de los riesgos y daños de la Salud Sexual y Reproductiva, a través de la estrategia de la Planificación Familiar, contribuyendo a ayudar a las personas a lograr sus ideales reproductivos a través de la planificación familiar.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Conducir las intervenciones estratégicas de prevención, control y reducción de los riesgos y daños de la Salud Sexual y Reproductiva – Planificación Familiar, considerando los determinantes sociales de la salud y los enfoques de género, interculturalidad y derechos humanos.
2	Adecuar normas, procedimientos relacionados a Planificación Familiar
3	Proponer directivas a nivel inmediato superior y la entrega oportuna a los EE.SS.
4	Cumplir y hacer cumplir la normatividad vigente relacionadas a Planificación Familiar en la Región Cajamarca.
5	Mantener actualizado el diagnóstico situacional Regional de la Estrategia Sanitaria de Salud Sexual y Reproductiva, específicamente en Planificación Familiar.
6	Realizar la programación anual de metas físicas y financieras por centro de costo del ámbito de su jurisdicción de los productos del programa presupuestal, relacionados a Planificación Familiar.
7	Formular e implementar el Plan Operativo Anual, de la estrategia sanitaria, articulado a las diferentes etapas de vida.
8	Garantizar el cumplimiento de metas físicas y financieras.
9	Garantizar la calidad de gasto de los productos relacionados a Planificación Familiar, del programa presupuestal.
10	Coordinar la adecuada y oportuna distribución de los insumos, medicamentos, equipos y materiales necesarios en las actividades de Planificación Familiar.
11	Coordinación permanente con la estrategia sanitaria de Salud Mental y cultura de paz la prevención de la violencia en las mujeres.
12	Implementación y monitoreo de los Kits de Violencia Sexual en los Establecimientos de Salud del ámbito de la DIRESA Cajamarca.
13	Realizar análisis técnico de la información en forma mensual y la socializar los resultados a los diferentes niveles.
14	Coordinar la ejecución de las estrategias y campañas comunicacionales que promueven las prácticas saludables en el ámbito regional y en la materia bajo su competencia, con la Dirección de Promoción de la Salud y la Oficina de Comunicaciones.
15	Desarrollar acciones orientadas a la mejora continua de los procesos relacionados con sus competencias.
16	Brindar asistencia técnica al personal de salud de los diferentes niveles, en materia de su competencia.
17	Emitir opinión técnica en el ámbito de su competencia
18	Participar en acciones monitoreo, supervisión y evaluación del cumplimiento de los objetivos de la estrategia sanitaria, como parte del Equipo Técnico de la Estrategia Sanitaria de Salud Sexual y Reproductiva.
19	Otras funciones que le asigne el jefe inmediato superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Coordinador de la Estrategia Sanitaria de Salud Sexual y Reproductiva de la DIRESA Cajamarca, Director de Atención Integral y Calidad en Salud, Coordinadores de Etapas de vida y estrategias sanitarias, servicios de salud, redes de salud y otros que se requiera.

Coordinaciones Externas

Gobierno Regional de Cajamarca, Mesas de coordinación interinstitucional, EsSalud, Sanidad de las Fuerzas Armadas, ONG, Colegios Profesionales, IPRESS Privadas, públicas y mixtas, Municipios, entre otras.

FORMACIÓN ACADÉMICA



A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Obstetra
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

¿Requiere haber realizado SERUMS?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Normatividad vigente de la estrategia de salud sexual y reproductiva, y manejo de programas presupuestales, gestión de los servicios de salud. Manejo de indicadores correspondientes a la estrategia Sanitaria de Salud sexual y reproductiva, conocimiento básico de sistemas administrativos (SIGA)

B.) Cursos, Diplomados y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación, los Diplomados y los Programas de Especialización deben tener no menos de 90 horas.

Indique los Cursos, Diplomados y/o Programas de Especialización requeridos:

Cursos, Diplomados y/o Programas de Especialización en Gestión Pública o Salud pública o Gestión de servicios de salud, Salud Sexual y Reproductiva, otros afines.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el **total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Total de años de experiencia laboral TRES (03) AÑOS INCLUIDO EL SERUMS

Experiencia Específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia requerida para el puesto en la función o la materia de UN (01) AÑO

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público. **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

Experiencia en el sector público de UN (01) AÑO

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar Técnico Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.



HABILIDADES O COMPETENCIAS

Buen trato

Proactividad

Iniciativa

Capacidad de liderazgo, trabajo en equipo

REQUISITOS ADICIONALES**CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACION	DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS - SEDE DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
DURACION DEL CONTRATO	TRES (03) MESES
REMUNERACION MENSUAL	S/.3.500.00 (Tres mil con 500/100 soles) incluye los montos de afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al servidor.
OTRAS CONDICIONES	

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD*Obsta. S. Damián Alcántara Sánchez*
E.S. Salud Sexual y Reproductiva
Coordinador Regional