



## PERFIL DEL PUESTO

CONCURSO PÚBLICO CAS N° \_\_\_\_\_ -2021-GR.CAJ-DIRESA CAJ.

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA  
Unidad Orgánica: DIRECCION DE ADMINISTRACION  
Puesto estructural: ANALISTA EN CONTRATACIONES  
Nombre del puesto: ANALISTA EN CONTRATACIONES  
Dependencia Jerárquica Lineal: DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION  
Dependencia Jerárquica Funcional: OFICINA DE LOGISTICA  
Puestos que supervisa: NO APLICA  
Plazas Vacantes: 1

### MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar las actividades relacionadas a la compra de bienes o contratación de servicios enmarcadas en la ley de contrataciones y/o en la directiva N° 04-2020-GR.CAJ-DRA/DA, de acuerdo a la normatividad vigente; según los requerimientos de las áreas usuarias.

1 a

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 • Indagación de mercado de los requerimientos de las diferentes áreas usuarias de la Dirección Regional de Salud Cajamarca.
- 2 • Informar mensualmente al SEACE las Ordenes de Compra y de Servicio.
- 3 • Elaboración de órdenes de compra y servicio de contrataciones menores a 8 UIT y de procedimientos de selección según la Ley de Contrataciones y su Reglamento, según normatividad vigente.
- 4 • Elaborar y mantener actualizado un registro de una base de datos de los contratos derivados de las adquisiciones de Bienes y servicios.
- 5 • Organizar y mantener actualizado los expediente de todos los procedimientos de selección a su cargo.
- 6 • Las demas funciones que le sean asignadas por el nivel jerarquico superior en el ambito de su competencia.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Con las demas Areas de la Oficina Ejecutiva de Administracion, logistica y Areas Usuarias.

#### Coordinaciones Externas

Con las Oficinas de las Unidades Ejecutoras que conforman la DIRESA Cajamarca, Gobierno Regional y otras entidades del Estado, OSCE y MEF.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?																																							
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<table border="1"> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="2">TECNICO EN ADMINISTRACIÓN O CONTABILIDAD.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Especialidad</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TECNICO EN ADMINISTRACIÓN O CONTABILIDAD.	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		<input type="checkbox"/> Especialidad		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<input type="checkbox"/> Maestría		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<input type="checkbox"/> Doctorado		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<table border="1"> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No</td> </tr> <tr> <td>¿Requiere habilitación profesional?</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No</td> </tr> <tr> <td>¿Requiere CERTIFICACION OFICIAL del OSCE?</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Basico</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Intermedio</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Avanzado</td> </tr> </tbody> </table>	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No	¿Requiere habilitación profesional?	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No	¿Requiere CERTIFICACION OFICIAL del OSCE?	<input checked="" type="checkbox"/> Basico	<input type="checkbox"/> Intermedio	<input type="checkbox"/> Avanzado
	Incompleta	Completa																																							
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																							
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																							
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																							
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																							
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TECNICO EN ADMINISTRACIÓN O CONTABILIDAD.																																								
<input type="checkbox"/> Bachiller																																									
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																																									
<input type="checkbox"/> Especialidad																																									
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																																									
<input type="checkbox"/> Maestría																																									
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																																									
<input type="checkbox"/> Doctorado																																									
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																																									
<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No																																									
¿Requiere habilitación profesional?																																									
<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No																																									
¿Requiere CERTIFICACION OFICIAL del OSCE?																																									
<input checked="" type="checkbox"/> Basico																																									
<input type="checkbox"/> Intermedio																																									
<input type="checkbox"/> Avanzado																																									



### CONOCIMIENTOS

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):**  
 Conocimiento de la normatividad que rige las Contrataciones del Estado y Gestión Pública.

**B.) Cursos, Diplomados y/o Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos.**  
 Nota: Cada curso debe tener no menos de 08 horas de capacitación, los Diplomados y los Programas de Especialización deben tener no menos de 90 horas.

**Indique los Cursos, Diplomados y/o Programas de Especialización requeridos:**

Curso, Diplomados o Especialización en : SIGA

Curso, Diplomados o Especialización en : SIAF

Curso, Diplomados o Especialización en : SEACE

Curso, Diplomados o Especialización en : GESTIÓN PÚBLICA

Curso, Diplomados o Especialización en : CONTRATACIONES DEL ESTADO

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia General**

Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:  
 Total de experiencia laboral TREINTA Y SEIS (36) MESES como mínimo.

**Experiencia Específica**

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia requerida en Contrataciones del Estado de VEINTICUATRO (24) MESES como mínimo.

B) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público.  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, Indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

VEINTICUATRO (24) MESES como experiencia mínima en ABASTECIMIENTOS, ADQUISICIONES O CONTRATACIONES DEL ESTADO.

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante  Auxiliar  Técnico  Asistente  Analista  Especialista  Supervisor /  Jefe de Área o  Gerente o

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiere algo adicional para el puesto.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Diligencia profesional y confidencial.

Comportamiento ético e integridad.

Manejo del sistema: SIGA y SIAF.

Involucramiento e identificación con los objetivos estratégicos de la gestión.

Capacidad de trabajo en equipo y bajo presión.

Orientación a resultados y logros concretos.

Sentido de urgencia: percibir la urgencia real de determinadas tareas y actuar de manera consecuente para alcanzar su realización en plazos muy breves de tiempo.

**REQUISITOS ADICIONALES**

**CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACION	OFICINA DE LOGISTICA- OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACION- SEDE DE LA DIRESA CAJAMARCA
DURACION DEL CONTRATO	DOS (02) MESES
REMUNERACION MENSUAL	s/. 3,000.00 (TRES MIL CON 00/100 SOLES) Incluye montos y afiliaciones de ley, así como deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES	Disponibilidad inmediata para viajar a redes y establecimientos de salud.

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
 DIRECCION REGIONAL DE SALUD  
 Ing. Juan Carlos Aranda Aguilar  
 DIRECTOR DE LOGISTICA