



PERFIL DEL PUESTO

CONCURSO PÚBLICO CAS EXCEPCIONAL N° 004 -2021-GR.CAJ-DIRESA CAJ.

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
 Unidad Orgánica: DIRECCIÓN UNIDAD EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS
 Puesto estructural: COORDINACIÓN DE UNIDAD DE SEGUROS
 Nombre del puesto: ASISTENTE PROFESIONAL
 Dependencia Jerárquica Lineal: COODINACIÓN DE LA UNIDAD DE SEGUROS
 Dependencia Jerárquica Funcional: COORDINACIÓN DE LA UNIDAD DE SEGUROS
 Puestos que supervisa: NO APLICA
 Plaza Vacante: 1

MISIÓN DEL PUESTO

Asistir en actividades de naturaleza técnico normativo, sanitario, jurídico y administrativa, que de soporte a la gestión institucional en la Coordinación de Seguros DIRESA- Cajamarca.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Brindar asistencia técnica, emitir opinión y absolver consultas relacionadas a actividades de naturaleza normativa sanitaria, jurídica y administrativa en asuntos relacionados a la Coordinación de Seguros.
- 2 Elaborar informes de análisis e interpretación de datos, cuadros estadísticos, informes cuali - cuantitativos de las actividades relacionadas al aseguramiento de la población en la región.
- 3 Participar en Comisiones o Grupos técnicos de coordinación para la implementación de normas técnicas y/o administrativas vinculados al Aseguramiento Universal e Intercambio Prestacional en Salud.
- 4 Proporcionar apoyo en la adecuación de normas técnicas y administrativas, apoyando en la implementación de políticas, estrategias y normatividad, concerniente al quehacer de la Coordinación de Seguros.
- 5 Coordinar y ejecutar actividades técnicas o administrativas, que delegue el Coordinador de la Unidad de Seguros.
- 6 Otras funciones que le asigne su jefe inmediato superior jerárquico.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Todas las dependencias de la DIRESA Cajamarca

Coordinaciones Externas

Entidades relacionadas con el ejercicio de sus funciones

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)
 Bachiller
 Título/ Licenciatura

Grado de Bachiller Universitario en en Ciencias Sociales, Derecho y Ciencias Políticas

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?



Técnica Superior (3 ó 4 años)

Universitario

Maestría Egresado Titulado

Doctorado Egresado Titulado

Sí No

¿Requiere haber realizado SERUMS?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Deseable tener conocimientos en Gestión pública, Ley de Contrataciones con el Estado, Aseguramiento Universal e Intercambio Prestacional en Salud.

Indique los Cursos, Diplomados y/o Programas de Especialización requeridos:

Cursos, Diplomados y/o Programas de Especialización en Gestión Pública

Cursos, Diplomados y/o Programas de Especialización Ley de Contrataciones con el Estado

Cursos, Diplomados y/o Programas de Especialización en Derecho Administrativo

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Powerpoint		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el total de años de experiencia laboral ya sea en el sector público o privado.

Total de años de experiencia laboral general como mínimo un año (01) año

Experiencia Específica

A) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia específica o de cargos relacionados como mínimo un año (01) año

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público. NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar Técnico Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Compromiso y Responsabilidad

Capacidad para trabajar en equipo

Habilidad para recopilar, analizar y procesar información

Liderazgo, proactividad

Ética y valores: Solidaridad y honradez



REQUISITOS ADICIONALES

Ninguno

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN	COORDINACION DE LA UNIDAD DE SEGUROS - SEDE DIRECCION REGIONAL DE SALUD- CAJAMARCA
DURACIÓN DEL CONTRATO	A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, SIN EXCEDER EL AÑO FISCAL 2021
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/. 2,500.00 (DOS MIL QUINIENTOS CON 00/100 SOLES) INCLUYE LOS MONTOS DE AFILIACIÓN DE LEY, ASI COMO TODA DEDUCCION APLICABLE AL SERVIDOR
OTRAS CONDICIONES	

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD

Walter Enrique Vargas Rojas
M.C. Walter Enrique Vargas Rojas
Coordinador Unidad de Seguros