



PERFIL DEL PUESTO

CONCURSO PÚBLICO CAS N° _____ -2021-GR.CAJ-DIRESA CAJ.

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
 Unidad Orgánica: DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION
 Puesto estructural: PROFESIONAL CONTABLE
 Nombre del puesto: CONTADOR I
 Dependencia Jerárquica Lineal: OFICINA DE LOGISTICA
 Dependencia Jerárquica Funcional: OFICINA DE CONTROL PATRIMONIAL
 Puestos que supervisa: NINGUNO
 Plazas Vacantes: 1

MISIÓN DEL PUESTO

Contratar los servicios de un (01) contador público para llevar a cabo la actualización y de bienes de activo fijo y no depreciable en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa Módulo Patrimonial – SIGA MP.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Elaboración de reportes mensuales de depreciación mensual y acumulada, para su revisión y alcanzar la información a la oficina de contabilidad – Oficina de Economía.
- Ingreso y actualización en el sistema de la baja y alta de bienes de activos fijos y no depreciables de enero a diciembre de cada año.
- Realizar depreciaciones, revaluaciones de los bienes de Propiedad, Planta y equipo de la Dirección Regional de Salud.
- Emitir informes contables sobre alta, baja y otros actos de administración disposición de los bienes estatales.
- Otras funciones que le asigne el Jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Área de la Oficina de Control Patrimonial, Oficina de Logística, Dirección Ejecutiva de Administración y Áreas Usuarias.

Coordinaciones Externas

Redes de Salud, Unidades Ejecutoras, Gobierno Regional, SBN, DGA, MEF, y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Contador Público.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Especialidad	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No



CONOCIMIENTOS**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):**

Normas de Bienes Estatales, normas de Contaduría Pública.

B.) Cursos, Diplomados y/o Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos.*Nota: Cada curso debe tener no menos de 08 horas de capacitación, los Diplomados y los Programas de Especialización deben tener no menos de 90 horas***Indique los Cursos, Diplomados y/o Programas de Especialización requeridos:**

Curso, Diplomados o Especialización en : SIGA

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA**Experiencia General**

Indique el total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Total de años de experiencia laboral: UNO (01) año como mínimo.

Experiencia Específica**A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:**

Experiencia de UN (01) año en el áreas de contabilidad/patrimonio

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público: **SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público. **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

SEIS (06) MESES como experiencia minima relacionados como apoyo en la gestión de los bienes públicos o privados.

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:
 Practicante profesional
 Auxiliar
 Técnico
 Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director
** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.***HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Calidad y Excelencia

Orientación a Resultados, iniciativa y proactividad

Capacidad investigativa y manejo de información.

Trabajo en Equipo

Confidencialidad

REQUISITOS ADICIONALES**CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACION	Oficina de Control Patrimonial - Sede de la Dirección Regional de Salud Cajamarca.
DURACION DEL CONTRATO	DOS (02) Meses.
REMUNERACION MENSUAL	s/. 3500.00 (tres mil quinientos con 00/100 SOLES) Incluye montos y afiliaciones de ley, así como deducción aplicable al
OTRAS CONDICIONES	

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD

 Luis Eduardo Díaz Saldaña
 JEFE DE CONTROL PATRIMONIAL (e)
