



**PERFIL DEL PUESTO**

**CONCURSO PÚBLICO CAS EXCEPCIONAL N° 004-2021-GR.CAJ-DIRESA CAJ.**

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Órgano: DIRECCION REGIONAL DE SALUD  
 Unidad Orgánica: DIRECCION  
 Puesto estructural: COORDINACION DE SALUD DE LAS PERSONAS  
 Nombre del puesto: DIGITADOR(A)  
 Dependencia Jerárquica Lineal: COORDINACION DE LA UNIDAD DE SEGUROS  
 Dependencia Jerárquica Funcional: COORDINACION DE LA UNIDAD DE SEGUROS  
 Puestos que supervisa: NO APLICA  
 Plaza Vacante: 01

**MISIÓN DEL PUESTO**

Actualizar el Registro del tipo de seguro de salud de los pacientes con diagnóstico de Covid-19, y aseguramiento de personas que no cuenten con ningún tipo de seguro para que puedan acceder a la atención del Seguro Integral de Salud.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- Digitalizar información referente al tipo de seguro de salud de los pacientes con diagnóstico de covid - 19.
- Revisar la coherencia y posibles inexactitudes de la documentación que forma parte del expediente de las prestaciones administrativas de traslados de emergencia de pacientes COVID y no COVID afiliados al SIS, derivados por las Redes de Salud.
- Ingresar al sistema SIASIS la información validada de los expedientes de prestaciones no tarifados de pacientes afiliados al SIS.
- Otras funciones inherentes al cargo que le sea asignado por el jefe inmediato superior jerárquico.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**  
 Todas las entidades de la DIRESA Cajamarca.

**Coordinaciones Externas**  
 UDR Cajamarca

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A.) Nivel Educativo**

	Incompleta	Completa
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

**C.) ¿Se requiere Colegiatura?**

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

¿Requiere haber realizado SERUMS?

Sí  No

**CONOCIMIENTOS**



A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):  
 Conocimientos en computación, ofimática, o manejo de software entorno a windows.

B.) Cursos, Diplomados y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos.  
 Nota: Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación, los Diplomados y los Programas de Especialización deben tener no menos de 90 horas.

Indique los Cursos, Diplomados y/o Programas de Especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Powerpoint		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
.....				
.....				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia General**

Indique el total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.  
 Total de años de experiencia laboral gencial como mínimo un (1) año.

**Experiencia Específica**

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:  
 Experiencia específica o de cargos relacionados como mínimo de un (1) año.

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:  
 Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público.  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:  
 Practicante profesional  Auxiliar  Técnico  Asistente  Analista  Especialista  Supervisor / Coordinador  Jefe de Área o Dpto  Gerente o Director

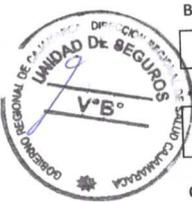
\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Responsabilidad
Trabajo bajo presión
Proactivo(a)
Adaptación
Trabajo en equipo

**REQUISITOS ADICIONALES**

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO	DETALLE
LUGAR DE PRESTACION	COORDINACION DE LA UNIDAD DE SEGUROS DIRESA SEDE DIRECCION REGIONAL DE SALUD- CAJAMARCA
DURACION DEL CONTRATO	A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO SIN SUPERAR EL AÑO FISCAL 2021
REMUNERACION MENSUAL	S/. 1,800 (MIL OCHOCIENTOS CON 00/100 SOLES) incluye los montos de afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al servidor.
OTRAS CONDICIONES	



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
 DIRECCION REGIONAL DE SALUD  
 M.C. Walter Enrique Vargas Rojas  
 Coordinador Unidad de Seguros