



PERFIL DEL PUESTO

CONCURSO PÚBLICO CAS N° _____ -2021-GR.CAJ-DIRESA CAJ.

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
 Unidad Orgánica: DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION
 Puesto estructural: ANALISTA EN PATRIMONIO
 Nombre del puesto: ANALISTA EN PATRIMONIO
 Dependencia Jerárquica Lineal: OFICINA DE LOGISTICA
 Dependencia Jerárquica Funcional: OFICINA DE CONTROL PATRIMONIAL
 Puestos que supervisa: NO APLICA
 Plazas Vacantes: 1

MISIÓN DEL PUESTO

Contratar los servicios de un (01) Analista en Patrimonio para optimizar los procedimientos de bienes muebles o inmuebles en el SIGA-MP Y SINABIP.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Análisis de la información de la base de datos del SIGA Patrimonio.
- 2 Actualización de la base de datos del SIGA Patrimonio, según red asignada por el responsable del SIGA Patrimonio.
- 3 Implantación, registro, codificación de los bienes muebles por Código de Barras en la Dirección Regional de Salud
- 4 Emitir reportes de SIGA- SINABIP de las altas, bajas, sobrantes y faltantes de los bienes de activo fijo y no depreciables de la DIRESA Cajamarca Sede y las 06 Redes de Salud.
- 5 Otras funciones que le asigne el jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con las demás áreas de la Oficina de Control Patrimonial, Oficina Ejecutiva de Administración, Logística y Areas Usuarías

Coordinaciones Externas

Con las oficinas de las unidades Ejecutoras que conforman la DIRESA Cajamarca, Gobierno Regional, DGA-MEF, SBN, Superintendencia Nacional de Bienes Estatales - Vivienda.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	INGENERIA DE SISTEMAS, INFORMÁTICA, COMPUTACION O ELECTRÓNICO.
<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Especialidad	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?
 Sí No



CONOCIMIENTOS**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):**

Conocimiento en la normatividad de Superintendencia Nacional de Bienes Estatales.

B.) Cursos, Diplomados y/o Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos.**Nota:** Cada curso debe tener no menos de 08 horas de capacitación, los Diplomados y los Programas de Especialización deben tener no menos de 90 horas.**Indique los Cursos, Diplomados y/o Programas de Especialización requeridos:**

Curso, Diplomados o Especialización en : SIGA

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	X			
Excel	X			
Powerpoint	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA**Experiencia General**

Indique el total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Total de años de experiencia laboral Un (01) año como mínimo.

Experiencia Especifica**A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:**

Experiencia requerida como mínimo relacionado con la gestión de bienes muebles e inmuebles, de 06 (seis) meses como mínimo.

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público: **SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público. **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

Seis (06) meses como experiencia mínima relacionado con la gestión de bienes muebles e inmuebles.

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:
 Practicante profesional
 Auxiliar
 Técnico
 Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director
** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.***HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Comportamiento ético e integral.

Involucramiento e identificación con los objetivos estratégicos de la gestión.

Capacidad de trabajo en equipo y bajo presión.

Orientación a resultados y logros concretos.

REQUISITOS ADICIONALES**CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACION	Oficina de Control Patrimonial
DURACION DEL CONTRATO	DOS (02) MESES
REMUNERACION MENSUAL	s/. 3000.00 (TRES MIL CON 00/100) Incluye montos y afiliaciones de ley, así como deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES	

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCION REGIONAL DE SALUD

 Luis Eduardo Díaz Saldaña
 JEFE DE CONTROL PATRIMONIAL (e)
