



PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
Unidad Orgánica:	OFICINA EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO
Puesto estructural:	INGENIERO MECANICO ELECTRICISTA
Nombre del puesto:	INGENIERO MECANICO ELECTRICISTA
Dependencia Jerárquica Lineal:	DIRECTOR DE LA OFICINA EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO RESPONSABLE DE LA UNIDAD FUNCIONAL DE GESTION DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO EN SALUD
Dependencia Jerárquica Funcional:	EQUIPAMIENTO EN SALUD
Puestos que supervisa:	NO APLICA
Plazas Vacantes:	01

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar acciones vinculadas a la gestión, seguimiento y monitoreo con el fin de verificar el estado actual de equipos electromecánicos en los establecimientos de salud de la Región Cajamarca para el cumplimiento de funciones de la Unidad Funcional en la Gestión del Mantenimiento de Infraestructura y Equipamiento en Salud.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Elaborar, implementar, monitorear y supervisar la normatividad regional en materia de equipos electromecánicos de los establecimientos de salud de la Región Cajamarca; con lineamientos, metodologías, procedimientos y especificaciones técnicas para los EE.SS.
2	Gestionar el mantenimiento preventivo, predictivo y correctivo de equipos electromecánicos de los Establecimientos de Salud de la Región Cajamarca.
3	Emitir opinión técnica sobre equipos electromecánicos.
4	Brindar asistencia técnica en la elaboración de especificaciones técnicas de equipos electromecánicos.
5	Elaboración del diagnóstico de equipos electromecánicos de los Establecimientos de Salud y/o Unidades Orgánicas de salud de la Región Cajamarca.
6	Coordinación con las diferentes áreas usuarias de la DIRESA Cajamarca para el sustento técnico de IOARRS en salud (relacionado a equipos electromecánicos).
7	Otras funciones que para el cumplimiento de los objetivos de la Dirección Ejecutiva, le sean encomendadas por su jefe inmediato superior jerárquico.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Áreas de la Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico, Direcciones de la entidad, Redes de Salud y Unidades Ejecutoras, adscritas.

Coordinaciones Externas

Gobierno Regional de Cajamarca y otras entidades del Estado.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TITULO EN INGENIERO MECANICO ELECTRICISTA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No
¿Requiere habilitación profesional?	

<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/>	Especialidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Titulado	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/>	Sí	<input checked="" type="checkbox"/>	No
¿Requiere haber realizado SERUMS?			

<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado		<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No
<input checked="" type="checkbox"/> Doctorado				
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado			

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento en equipamiento electromecánico
 Conocimiento en documentos normativos y elaboración de informes técnicos
 Conocimiento en proyectos de inversión relacionado a equipamiento electromecánico
 Conocimiento en Ofimática

B.) Cursos, Diplomados y/o Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso debe tener no menos de 08 horas de capacitación, los Diplomados y los Programas de Especialización deben tener no menos de 90 horas.

Indique los Cursos, Diplomados y/o Programas de Especialización requeridos:

Especialización en mecánica automotriz

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el **total de tiempo de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Total de tiempo de experiencia laboral seis (06) meses como mínimo.

Experiencia Específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia requerida en funciones de seis (06) meses como mínimo.

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público.

NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar Técnico Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Analisis

Organización de la Información

Trabajo en Equipo

Razonamiento Lógico

Adaptabilidad

REQUISITOS ADICIONALES

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACION	Sede Administrativa DIRESA CAJAMARCA / Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico.
DURACION DEL CONTRATO	DOS (02) MESES

REMUNERACION MENSUAL	s/. 5,500. (Cinco mil quinientos soles con 00/100 soles) Incluye montos y afiliaciones de ley, así como deducción aplicable al servidor.
OTRAS CONDICIONES	