



## PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA  
 Unidad Orgánica: OFICINA EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO  
 Puesto estructural: COORDINADOR DE INVERSIÓN PÚBLICA  
 Nombre del puesto: COORDINADOR DE INVERSIÓN PÚBLICA  
 Dependencia Jerárquica Lineal: DIRECTOR DE LA OFICINA EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO  
 Dependencia Jerárquica Funcional: RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE PROYECTOS Y COOPERACION EXTERNA  
 Puestos que supervisa: NO APLICA  
 Plazas Vacantes: 01

### MISIÓN DEL PUESTO

elaboracion y evaluacion de expedientes tecnicos de proyectos de inversion publica.

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Evaluacion de Expedientes Tecnicos de proyectos de inversion publica del sector salud
2	Elaboración de documentos (Procedimientos, directivas, informes, resúmenes, sistematización de información, formatos de seguimiento, gráficos y otros) que sirvan para mejorar la ejecución a la inversión pública.
3	Soporte en la elaboración de documentación en relación a ejecución de inversiones públicas.
4	Revisar y emitir opinión sobre programa médico funcional, programa médico arquitectónico de proyectos de inversión de los establecimientos de salud de la Región Cajamarca.
5	Apoyar a la coordinación en la sistematización de información, redacción de documentos, generar estrategias, análisis y otros, con la finalidad de brindarles asistencia en el cumplimiento de sus funciones.
6	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Con las diferentes Oficinas de la Dirección Regional de Salud Cajamarca.

#### Coordinaciones Externas

Con el Gobierno Nacional, Gobierno Regional, Gobierno Local y otras dependencias que ameriten los casos.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Títulado en Ingeniería Civil o Arquitectura.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Especialidad	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Títulado	
<input type="checkbox"/> Maestría	

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

¿Requiere haber realizado SERUMS?



<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado		<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No
<input checked="" type="checkbox"/> Doctorado				
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado			

### CONOCIMIENTOS

#### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Elaboracion y evaluacion de Expedientes tecnicos en el marco del Invierte.pe

#### B.) Cursos, Diplomados y/o Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos.

*Nota : Cada curso debe tener no menos de 08 horas de capacitación, los Diplomados y los Programas de Especialización deben tener no menos de 90 horas.*

#### Indique los Cursos, Diplomados y/o Programas de Especialización requeridos:

Cursos, Diplomados y/o Programas de Especialización Contrataciones del Estado

Cursos, Diplomados y/o Programas de Especialización Manejo del aplicativo informatico Invierte.pe

Cursos, Diplomados y/o Programas de Especialización liquidacion de inversiones

Cursos, Diplomados y/o Programas de Especialización Supervision de proyectos de inversion

#### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel				x
Powerpoint		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

### EXPERIENCIA

#### Experiencia General

Indique el **total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Total de años de experiencia laboral CUATRO (04) años como mínimo.

#### Experiencia Específica

#### A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia requerida en funciones de Elaboración, Supervisión de Expedientes Técnicos (03) años como mínimo.

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), marque **sí es o no** necesario contar con experiencia en el Sector Público:

**SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público.

**NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Experiencia en el Sector Público de (03) años

C.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional  Auxiliar  Técnico   Asistente  Analista  Especialista  Supervisor / Coordinador  Jefe de Área o Dpto  Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

### HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis

Organización de la Información

Trabajo en Equipo

Razonamiento Lógico

Adaptabilidad



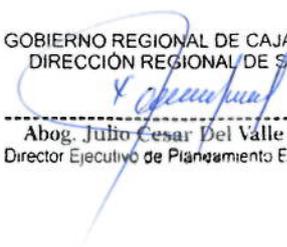
**REQUISITOS ADICIONALES**

--

**CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO**

<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>
LUGAR DE PRESTACION	Sede Administrativa DIRESA CAJAMARCA / Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estrategico.
DURACION DEL CONTRATO	DOS (02) MESES
REMUNERACION MENSUAL	s/. 5,500. (cinco mil quinientos soles con 00/100 soles) Incluye montos y afiliaciones de ley, así como deducción aplicable al
OTRAS CONDICIONES	

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD

  
-----  
Abog. Julio Cesar Del Valle Pérez  
Director Ejecutivo de Planeamiento Estratégico