



## PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
Unidad Orgánica:	RED DE SALUD CAJABAMBA
Puesto estructural:	TÉCNICO ADMINISTRATIVO
Nombre del puesto:	TÉCNICO ADMINISTRATIVO
Dependencia Jerárquica Lineal:	COORDINADOR DE LA ESTRATEGIA SANITARIA DE SALUD MENTAL Y CULTURA DE PAZ DE LA RED DE SALUD CAJABAMBA.
Dependencia Jerárquica Funcional:	JEFE DEL CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO "COLOREANDO TU VIDA"
Puestos que supervisa:	NO APLICA
Plazas Vacantes:	01

### MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades relacionadas al "Plan de Intervención Inicial para la Sensibilización, Socialización y Promoción del Centro de Salud Mental Comunitario" y brindar atención en el establecimiento, cumpliendo con las metas del Programa Presupuestal Control y Prevención en Salud Mental y la NTS N° 138-MINSA/2017/DGIESP "Centros de Salud Mental Comunitario"; lo cual contribuirá a la organización, promoción y atención en salud, siendo esto una prioridad de la DIRESA Cajamarca.

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Desarrollar actividades del Plan Operativo Institucional.
2	Realizar documentos de gestión y coordinación con autoridades.
3	Coordinar para la elaboración de material comunicativo.
4	Realizar el control de agenda del equipo de intervención.
5	Participar de las campañas de salud organizadas por el establecimiento.
6	Digitar los registros de las actividades diarias del personal del Centro de Salud Mental Comunitario, tales como HIS y SIS.
7	Cumplir con las normas de bioseguridad.
8	Otras funciones afines al cargo que le sean asignadas por el jefe inmediato superior jerárquico.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Jefe del Centro de Salud Mental Comunitario "Coloreando tu Vida", otras áreas de dicha IPRESS, Microredes e IPRESS de la Jurisdicción.

#### Coordinaciones Externas

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TÉCNICO EN CONTABILIDAD, COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Especialidad	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

¿Requiere haber realizado SERUMS?

Sí  No

## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Normas Técnicas vigentes del MINSA.  
Normatividad del SIS.

### B.) Cursos, Diplomados y/o Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos.

**Nota:** Cada curso debe tener no menos de 08 horas de capacitación, los Diplomados y los Programas de Especialización deben tener no menos de 90 horas.

### Indique los Cursos, Diplomados y/o Programas de Especialización requeridos:

Cursos, Diplomados y/o Programas de Especialización vinculados a las funciones del puesto.

### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

## EXPERIENCIA

### Experiencia General

Indique el **total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Total de años de experiencia laboral de UN (01) año, como mínimo.

### Experiencia Específica

#### A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia requerida para el puesto en la función de UN (01) año, como mínimo.

#### B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

**SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público.  **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el **sector público**, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

#### C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional  Auxiliar  Técnico  Asistente  Analista  Especialista  Supervisor / Coordinador  Jefe de Área o Dpto  Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de análisis, expresión, liderazgo para el logro de los objetivos institucionales.

Empatía, proactividad, trabajo bajo presión, capacidad de trabajo en equipo.
Vocación social, entrega al servicio y bienestar de los demás.
Orientación a resultados y logros concretos a corto plazo.
Aplicación de Valores y consideración de la libertad de opinión y expresión.
Alta disposición de trabajo, orden y colaboración.
Buen trato al usuario interno y externo.
Disponibilidad inmediata.

**REQUISITOS ADICIONALES**

**CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACION	CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO "COLOREANDO TU VIDA" - RED DE SALUD CAJABAMBA
DURACION DEL CONTRATO	TRES (03) MESES
REMUNERACION MENSUAL	S/. 2,000.00 (Dos mil con 00/100 soles) Incluye montos y afiliaciones de ley, así como deducción aplicable al servidor.
OTRAS CONDICIONES	


 GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
 REGION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA  
 DIRECCIÓN  
 Dr. Julio A. Ponce De León Gabelán  
 C.M.P. N° 15501  
 DIRECTOR HOSPITAL "NSR" CAJABAMBA