

PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
 Unidad Orgánica: DIRECCION EJECUTIVA DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS
 Puesto estructural: ABOGADO
 Nombre del puesto: ANALISTA LEGAL
 Dependencia Jerárquica Lineal: DIRECCION EJECUTIVA DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS
 Dependencia Jerárquica Funcional: ASESORIA LEGAL DIREMID
 Puestos que supervisa: NO APLICA
 Plazas Vacantes: 1

MISIÓN DEL PUESTO

Verificar el cumplimiento de los dispositivos legales vigentes en cuanto se refiere a los establecimientos farmaceuticos y no farmaceuticos a nivel regional.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Proyectar resoluciones de Autorizaciones Sanitarias en atención a lo solicitado por el administrado
- 2 Conducir los procedimientos administrativos sancionadores
- 3 Elaborar informes técnicos en el marco de su competencia
- 4 Elaborar análisis y estudio en materia de Medicamentos, Insumos y Drogas
- 5 Proyectar actos administrativos en materia de Medicamentos, Insumos y Drogas
- 6 Realizar acciones de seguimiento y evaluación de los procesos, procedimientos en materia de Medicamentos, Insumos y Drogas
- 7 Brindar soporte técnico legal a las dependencias que conforman la DIREMID
- 8 Participar en la formulación de los documentos de gestión de la DIREMID CAJAMARCA
- 9 Proponer las medidas de seguridad sanitaria y las sanciones que correspondan según las normas vigentes.
- 10 Otras actividades afines al cargo, para el cumplimiento de los procedimientos, que sean encomendadas por su jefe inmediato superior jerárquico

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Áreas de la Dirección Ejecutiva de Medicamentos, Insumos y Drogas; Redes Adscritas de la DIRESA CAJAMARCA

Coordinaciones Externas

Unidades Ejecutoras de DIRESA CAJAMARCA; GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA y otras Entidades



FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)

Bachiller

Título/ Licenciatura

Especialidad

Egresado Titulado

Maestría

TITULO EN DERECHO

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

SI No

¿Requiere habilitación profesional?

SI No

¿Requiere haber realizado SERUMS?

Egresado Titulado _____
 Doctorado _____
 Egresado Titulado _____

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos en la elaboración de documentos de gestión

Conocimientos en Derecho Administrativo

Conocimientos en Procedimiento Administrativo Sancionador

Conocimientos en Gestión Pública

Conocimientos en Contrataciones del Estado

B.) Cursos, Diplomados y/o Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso debe tener no menos de 08 horas de capacitación, los Diplomados y los Programas de Especialización deben tener no menos de 90 horas.

Indique los Cursos, Diplomados y/o Programas de Especialización requeridos:

Cursos, Diplomados y/o Programas de Especialización en Administración y Gestión Pública

Cursos, Diplomados y/o Programas de Especialización en Derecho Administrativo

Cursos, Diplomados y/o Programas de Especialización en Régimen Disciplinario y Procedimiento Administrativo Sancionador

Cursos, Diplomados y/o Programas de Especialización en Contrataciones del Estado

Cursos, Diplomados y/o Programas de Especialización en Derecho Farmaceutico (Procedimiento Administrativo Sancionador) en insitituciones públicas

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Powerpoint		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el **total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Total de años de experiencia laboral Dos (02) años como mínimo.

Experiencia Específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia requerida en materia de normatividad en medicamentos de DOS (02) año como mínimo.

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público. **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

Experiencia en el sector público de DOS (02) años.

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar Técnico Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Diligencia profesional y confidencial

Comportamiento ético

Compromiso con resultados de excelencia

Involucramiento e identificación con los objetivos estrategicos de la entidad

Capacidad de trabajo en equipo y bajo presión



Orientación a resultados y logros concretos a corto plazo
Sentido de urgencia: percibir la urgencia real de determinadas tareas y actuar de manera consecuente para alcanzar su realización en plazos muy breves de tiempo.

CONDICIONES ESSENCIALES DEL CONTRATO	
CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACION	ASESORIA LEGAL DE LA DIREMID CAJAMARCA
DURACION DEL CONTRATO	TRES(03) MESES
REMUNERACION MENSUAL	s/. 3,300.00 (Tres Mii Trecientos con 00/100 soles) Incluye montos y afiliaciones de ley, así como deducción aplicable al servidor.
OTRAS CONDICIONES	



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCION REGIONAL DE SALUD
[Signature]
Lizbeth M. Javeleta Bustamante
Directora de Medicamentos
Insumos y Drogas