



PERFIL DEL PUESTO

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	<u>DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA</u>
Unidad Orgánica:	<u>DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SALUD AMBIENTAL</u>
Puesto estructural:	<u>DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SALUD AMBIENTAL</u>
Nombre del puesto:	<u>ANALISTA II EN MONITOREO DE CALIDAD DE AGUA POR METALES A NIVEL REGIONAL</u>
Dependencia Jerárquica Lineal:	<u>DIRECTOR DE LA OFICINA EJECUTIVA DE SALUD AMBIENTAL</u>
Dependencia Jerárquica Funcional:	<u>DIRECTOR DE LA OFICINA DE SANAMIENTO BÁSICO</u>
Puestos que supervisa:	<u>NO APLICA</u>
Plazas Vacantes:	<u>01</u>

MISIÓN DEL PUESTO

Asistente en el programa de vigilancia de la calidad de agua de consumo Humano por metales en la Unidad de Saneamiento Básico en la Dirección Regional de Salud Cajamarca

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Elaborar planes regionales de la vigilancia de la calidad del agua para consumo humano por metales
3	Desarrollar e implementar normas directivas a nivel regional en el marco del programa de vigilancia de la calidad del agua para consumo humano por metales
4	Coordinar con los diferentes sectores, actividades referenciales a la vigilancia de la calidad del agua por metales
5	Manejo del programa de vigilancia sanitaria de calidad de agua - sistema PVICA actualizar la información a nivel regional
6	Realizar supervisiones en la vigilancia de calidad de agua de consumo humano por metales
	Organizar el monitoreo regional de la calidad del agua de consumo humano por metales.
	Analizar e interpretar los resultados obtenidos de los análisis de la calidad del agua por metales, para verificar el cumplimiento de los estándares y límites máximos permisibles de la calidad del agua por metales
8	Elaborar informes técnicos en función a los resultados emitidos por los laboratorios acreditados de los análisis de agua para proponer las actividades a implementar
9	Elaborar mapas de riesgos y otros instrumentos para mejorar la vigilancia de la calidad del agua
10	Elaborar el registro regional de piscinas de uso recreativo público y privadas
	Brindar asistencia técnica y/o capacitaciones a las subregiones, redes y microredes de salud en temas relacionados en salud ambiental
11	Otras funciones que para el cumplimiento de los objetivos operacionales de la Unidad de saneamiento Básico le sean encomendadas por su jefe inmediato superior.



COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Áreas de la Oficina Ejecutiva de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos, Direcciones de la entidad y Redes de Salud adscritas.

Coordinaciones Externas

Unidades Ejecutoras, Gobierno Regional de Cajamarca y otras entidades del Estado.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	BACHILLER O TÍTULO ING AMBIENTAL SANITARIO O HIDRAÚLICO
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Especialidad	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

¿Requiere haber realizado SERUMS?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento en Agua y Saneamiento básico
Conocimiento en Planificación y organización en trabajo de campo

B.) Cursos, Diplomados y/o Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso debe tener no menos de 08 horas de capacitación, los Diplomados y los Programas de Especialización deben tener no menos de 90 horas.

Indique los Cursos, Diplomados y/o Programas de Especialización requeridos:

Cursos, Diplomados y/o Programas en Medio ambiente

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el **total de años de experiencia laboral**, ya sea en el sector público o privado.

Total de años de experiencia laboral UN AÑO (01) años como mínimo.

Experiencia Específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia requerida para el puesto en materia ambiental y/o similar de UN (01) año como mínimo.

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público.

NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Experiencia en el sector público de UN (01) año.

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar Técnico Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Diligencia profesional y confidencial.

Comportamiento ético.

Compromiso con resultados de excelencia.

Involucramiento e identificación con los objetivos estratégicos de la entidad.

Capacidad de trabajo en equipo y bajo presión.

Orientación a resultados y logros a corto plazo.

Sentido de urgencia: percibir la urgencia de determinadas tareas y actuar de manera consecuente para alcanzar su realización en plazos muy breves de tiempo.

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACION	UNIDAD DE SANEAMIENTO BÁSICO
DURACION DEL CONTRATO	TRES(03) MESES
REMUNERACION MENSUAL	s/. 2,500.00 (Dos mil quinientos con 00/100 soles) Incluye montos y afiliaciones de ley, así como deducción aplicable al servidor.
OTRAS CONDICIONES	

GOBIERNO REGIONAL TACNA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
Ing. Percy Víctor Pecho
Responsable UHAZ
P. 6113355