



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
 Dirección Ejecutiva de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos

PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
Unidad Orgánica:	RED DE SALUD CAJABAMBA
Puesto estructural:	PERSONAL DE LIMPIEZA
Nombre del puesto:	SERVICIOS GENERALES -LIMPIEZA
Dependencia Jerárquica Lineal:	COORDINADOR DE LA ESTRATEGIA SANITARIA DE SALUD MENTAL Y CULTURA DE PAZ DE LA RED DE SALUD CAJABAMBA.
Dependencia Jerárquica Funcional:	JEFE DEL CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO "COLOREANDO TU VIDA"
Puestos que supervisa:	NO APLICA
Plazas Vacantes:	01

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar los servicios de limpieza en los ambientes del Centro de Salud Mental Comunitario "COLOREANDO TU VIDA" de la Red de Salud Cajabamba.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar la limpieza de todos los ambientes del Centro de Salud Mental Comunitario de la Red de Salud Cajabamba durante el turno programado.
2	Ordenar los materiales y mobiliario que se encuentra en los ambientes del Centro de Salud Mental Comunitario "COLOREANDO TU VIDA" de la Red de Salud Cajabamba.
3	Ordenar y requerir los enseres de limpieza para el efectivo cumplimiento de sus funciones.
4	Reportar las incidencias presentadas en la IPRESS.
5	Otras funciones afines al cargo que le sean asignadas por el Jefe Inmediato Superior Jerárquico.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
 Jefe del Centro de Salud Mental Comunitario "COLOREANDO TU VIDA" Cajabamba y otras áreas del Centro de Salud Mental Comunitario "COLOREANDO TU VIDA" Cajabamba.

Coordinaciones Externas
 Red de Salud Cajabamba, Coordinador de la Estrategia Sanitaria de Salud Mental y Cultura de Paz de la Red de Salud Cajabamba.

FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A.) Nivel Educativo</p> <table border="0"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/> <i>Incomplet</i></td> <td><input checked="" type="checkbox"/> <i>Completa</i></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/> <i>Incomplet</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Completa</i>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto</p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="3" style="border: 1px solid black; width: 200px; height: 60px;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)		<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<p>C.) ¿Se requiere Colegiatura?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p>¿Requiere habilitación profesional?</p>
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/> <i>Incomplet</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Completa</i>										
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/> Egresado(a)												
<input type="checkbox"/> Bachiller												
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura												

Técnica Superior (3 ó 4 años)

Universitario

Especialidad Egresado Titulado

Doctorado Egresado Titulado

Sí No

¿Requiere haber realizado SERUMS?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Limpieza y desinfección de la IPRESS.

B.) Cursos, Diplomados y/o Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso debe tener no menos de 08 horas de capacitación, los Diplomados y los Programas de Especialización deben tener no menos de 90 horas.

Indique los Cursos, Diplomados y/o Programas de Especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	X			
Excel	X			
Powerpoint	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el **total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Total de años de experiencia laboral de UN (01) año como mínimo.

Experiencia Específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia requerida en la función de SEIS (06) meses como mínimo.

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público. NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el **sector público**, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar Técnico Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Empatía, proactividad, trabajo bajo presión, capacidad de trabajo en equipo

Iniciativa y creatividad para el trabajo

Mantener buenas relaciones humanas

Vocación social, entrega al servicio y bienestar de los demás

Alta disposición de trabajo, orden y colaboración

Buen trato al usuario interno y externo

Disponibilidad inmediata.

REQUISITOS ADICIONALES

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN	CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO "COLOREANDO TU VIDA" - RED DE SALUD CAJABAMBA
DURACIÓN DEL CONTRATO	TRES(03) MESES
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/. 1,500.00 (Mil Quinientos con 00/100 soles) Incluye montos y afiliaciones de ley, así como deducción aplicable al servidor.
OTRAS CONDICIONES	

