



PERFIL DEL PUESTO

CONTRATACIÓN PERSONAL ASISTENCIAL CON FUNCIONES EN SALUD PUBLICA CAS COVID - 2021

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
 Unidad Orgánica: DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS
 Puesto estructural: ABOGADO
 Nombre del puesto: ABOGADO
 Dependencia Jerárquica Lineal: DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS
 Dependencia Jerárquica Funcional: DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS
 Puestos que supervisa: NO APLICA
 Plazas Vacantes: 01

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar asistencia técnica en materia legal

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Brindar asistencia técnica legal, a las diferentes áreas y direcciones que componen la Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas.
- 2 Elaboración de Informes técnicos - legales, proyectos de resoluciones, propuestas de convenios, que sean requeridos por su jefe inmediato.
- 3 Brindar asistencia técnica legal para la atención inmediata a la información requerida por el Ministerio Público, Poder Judicial, Defensoría del Pueblo, Contraloría y/u otra institución.
- 4 Asistencia Técnica Legal, a la Coordinación de CLAS.
- 5 Otras funciones que le asigne el jefe inmediato superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS.

Coordinaciones Externas

Gobierno Regional de Cajamarca, Mesas de coordinación interinstitucional, EsSalud, Sanidad de las Fuerzas Armadas, ONG, Colegios Profesionales, IPRESS Privadas, públicas y mixtas, Municipios, entre otras.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Complete
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s) situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	ABOGADO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Titulo/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

SI No

¿Requiere habilitación profesional?

SI No

¿Requiere haber realizado SERUMS?

SI No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

derecho administrativo, administración y gestión pública, derecho laboral, Contrataciones del Estado.

B.) Cursos, Diplomados y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación, los Diplomados y los Programas de Especialización deben tener no menos de 90 horas.

Indique los Cursos, Diplomados y/o Programas de Especialización requeridos:

Cursos, Diplomados y/o Programas de Especialización en Gestión y Administración Pública, Derecho Administrativo, Derecho Laboral y Procesal, Contrataciones del Estado.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el total de años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Total de años de experiencia laboral CINCO (05) AÑOS.

Experiencia Específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia requerida para el puesto en la función o la materia de TRES (03) años.

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público. **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

** En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

Experiencia en el sector público de Tres (03) años

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiera como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar Técnico Analista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Buen trato
Proactividad
Iniciativa
Capacidad de liderazgo, trabajo en equipo

REQUISITOS ADICIONALES

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACION	DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS - SEDE DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
DURACION DEL CONTRATO	TRES (03) MESES
REMUNERACION MENSUAL	S/ 3,500.00 (Tres mil 500/100 soles) incluye los montos de afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al servidor.
OTRAS CONDICIONES	

