



PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
Unidad Orgánica:	OFICINA DE INFORMÁTICA, TELECOMUNICACIONES Y ESTADÍSTICA
Puesto estructural:	ASISTENTE INFORMÁTICO
Nombre del puesto:	ASISTENTE INFORMÁTICO
Dependencia Jerárquica Lineal:	OFICINA DE INFORMÁTICA, TELECOMUNICACIONES Y ESTADÍSTICA
Dependencia Jerárquica Funcional:	OFICINA DE INFORMÁTICA, TELECOMUNICACIONES Y ESTADÍSTICA
Puestos que supervisa:	NO APLICA
Plazas Vacantes:	01

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar soporte técnico en Software y Hardware para asegurar el adecuado y oportuno servicio de atención a los servidores de la entidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Brindar soporte técnico en Software y Hardware para reparaciones, mantenimiento preventivo o correctivo de computadoras de escritorio, computadoras portátiles, impresoras, equipos multifuncionales entre otros periféricos para asegurar el adecuado y oportuno servicio de atención a los servidores de la entidad.
- Brindar soporte técnico a los Sistemas de Información Sanitarios.
- Instalar y configurar la tecnología a ser empleada en la entidad, es decir, los equipos, sistemas operativos, programas y aplicaciones.
- Realizar el mantenimiento periódico de los equipos y sistemas informáticos, y de redes de datos según la política de seguridad de información.
- Otras funciones que le sean encomendadas por su inmediato superior jerárquico.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Áreas de la OITE y otras oficinas de la DIRESA Cajamarca.

Coordinaciones Externas

Gobierno Regional de Cajamarca y Ministerio de Salud .

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TÍTULO TECNICO EN COMPUTACION E INFORMÁTICA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Especialidad	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No
¿Requiere habilitación profesional?	
<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No
¿Requiere haber realizado SERUMS?	
<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Conocimiento en Sistemas de Información : SIAF, SIGA y Otros.
Conocimiento en manejo de redes de datos.
Conocimiento en mantenimiento y reparación de computadoras

B.) Cursos, Diplomados y/o Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso debe tener no menos de 08 horas de capacitación, los Diplomados y los Programas de Especialización deben tener no menos de 90 horas.

Indique los Cursos, Diplomados y/o Programas de Especialización requeridos:

Cursos, Diplomados y/o Programas de Especialización en Informática, Soporte técnico o redes LAN/WAN.

Cursos, Diplomados y/o Programas de Especialización en Operador de Mantenimiento o Reparación de Computadoras

Cursos, Diplomados y/o Programas de Especialización en Ensamblaje y Mantenimiento de Computadoras

Cursos, Diplomados y/o Programas de Especialización en Sistemas Informáticos (SIGA, SIAF) u otros relacionados con el puesto.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el **total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Total de años de experiencia laboral de TRES (03) años como mínimo.

Experiencia Específica

A.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:**

Experiencia requerida en la función de DOS (02) años como mínimo.

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público.

NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el **sector público**, indique el **tiempo de experiencia** en el puesto y/o funciones equivalentes.

C.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar Técnico Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Habilidades personales: Liderazgo, trabajo en equipo, facilidad para comunicación oral y escrita.

Habilidades para redacción de informe técnicos y para el análisis e interpretación de información.

Involucramiento e identificación con los objetivos estratégicos de la gestión.

Capacidad de trabajo en equipo y bajo presión.

REQUISITOS ADICIONALES

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN	OFICINA DE INFORMÁTICA, TELECOMUNICACIONES Y ESTADÍSTICA - SEDE DIRESA CAJAMARCA
DURACIÓN DEL CONTRATO	TRES(03) MESES
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/. 2,200 (Dos Mil doscientos con 00/100 soles) Incluye montos y afiliaciones de ley, así como deducción aplicable al servidor.
OTRAS CONDICIONES	

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD


Ing Raquel Malaver Silva
DIRECTOR DE INFORMÁTICA
TELECOMUNICACIONES Y ESTADÍSTICA