



PERFIL DEL PUESTO

CONCURSO PÚBLICO CAS N° 001-2021-GR.CAJ-DIRESA CAJ.

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|-----------------------------------|---------------------------------------|
| Órgano: | DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA |
| Unidad Orgánica: | ADMINISTRACION |
| Puesto estructural: | NO APLICA |
| Nombre del puesto: | ESPECIALISTA SIGA |
| Dependencia Jerárquica Lineal: | Dirección de Administración |
| Dependencia Jerárquica Funcional: | Director de Administración |
| Puestos que supervisa: | NO APLICA |
| Plazas Vacantes: | 1 |

MISIÓN DEL PUESTO

Asistir y absolver diferentes consultas y casuística que se presenten en la parte funcional del Sistema Integrado de Gestión Administrativa - SIGA por parte de los Usuarios involucrados de la Dirección Regional de Salud Cajamarca Unidad Ejecutora 785.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Asistencia técnica permanente vía presencial en el Sistema Integrado de Administración - SIGA, a la UE 785 Salud Cajamarca; y telefónica, correo electrónico y acceso remoto a las demás Unidades Ejecutoras.
- Elaboración de reportes y seguimiento de ejecución presupuestal del Sistema Integrado de Administración - SIGA y Sistema Integrado de Administración Financiera - SIAF de la Unidad Ejecutora 785 Salud Cajamarca
- Analizar la información de la entidad en el Sistema Informático de Gestión Administrativa.
- Configuración del Sistema Integrado de Administración - SIGA y participación en la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras y generación del Plan Anual de Contrataciones de la UE 785 Salud Cajamarca.
- Participar en las actividades relacionadas a la difusión y capacitación en temas relacionados al Sistema Integrado de Gestión Administrativa - SIGA.
- Seguimiento de la Ejecución de Bienes y Servicios de la UE 785 Salud Cajamarca.
- Analizar las actividades relacionadas a la operatividad, integración y articulación en materia del Sistema Integrado de Gestión Administrativa - SIGA, en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Otras funciones que le sea asignado por su jefe inmediato superior jerárquico.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Todas las áreas de la Dirección Regional de Salud Cajamarca

Coordinaciones Externas

Unidades Ejecutoras de Salud de la Región, Gobierno Regional de Cajamarca y otras entidades del Estado.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

| | | | | | |
|-------------------------------------|------------|--------------------------|------------|--------------------------|----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Secundaria | <input type="checkbox"/> | Incompleta | <input type="checkbox"/> | Completa |
|-------------------------------------|------------|--------------------------|------------|--------------------------|----------|

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | | |
|-------------------------------------|-------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Egresado(a) | Economía, Administración, Contabilidad, Agronomía, Comercio y Negocios Internacionales, Ingeniería Industrial, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Empresarial o Ingeniería |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Bachiller | |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

| | | | |
|--------------------------|----|-------------------------------------|----|
| <input type="checkbox"/> | Sí | <input checked="" type="checkbox"/> | No |
|--------------------------|----|-------------------------------------|----|

| | | |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

| | |
|---|--------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | Informática. |
| <input checked="" type="checkbox"/> Especialidad | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Maestría | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Doctorado | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |

| | | |
|-------------------------------------|-----------------------------|--|
| ¿Requiere habilitación profesional? | <input type="checkbox"/> Sí | <input checked="" type="checkbox"/> No |
| ¿Requiere haber realizado SERUMS? | <input type="checkbox"/> Sí | <input checked="" type="checkbox"/> No |

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Conocimiento de Gestión Pública, Gestión presupuestaria. Manejo de bases de datos relacionales ,Lenguaje de consulta estructurado (SQL).

B.) Cursos, Diplomados y/o Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso debe tener no menos de 08 horas de capacitación, los Diplomados y los Programas de Especialización deben tener no menos de 90 horas.

Indique los Cursos, Diplomados y/o Programas de Especialización requeridos:

Curso en Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA)

Curso en Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF)

Curso en la Ley Contrataciones del Estado

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|----------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | x | | |
| Excel | | | x | |
| Powerpoint | | x | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | x | | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el **total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Total de años de experiencia laboral de CUATRO (04) años como mínimo.

Experiencia Específica

A.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto en la función o la materia**:

Dos (02) años de experiencia en materia de Abastecimiento o Programación en Logística/Abastecimiento o Contrataciones del Estado o Logística o Sistemas Informáticos relacionados a la Gestión del Abastecimiento/Logística.

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público. **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el **sector público**, indique el **tiempo de experiencia** en el puesto y/o funciones equivalentes.

Experiencia en el sector público de Dos (02) años.

C.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar Técnico Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

| |
|--|
| |
|--|

HABILIDADES O COMPETENCIAS

| |
|---|
| Análisis,organización de información,razonamiento lógico,redacción. |
| Capacidad de Trabajo en equipo y bajo presión. |
| Orientación a obtencion de resultados y logros a corto , mediano y largo plazo. |
| Comportamiento ético. |
| Adaptibilidad |

REQUISITOS ADICIONALES

| |
|--|
| |
|--|

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES | DETALLE |
|-----------------------|---|
| LUGAR DE PRESTACION | DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION DE LA DIRESA CAJAMARCA - AV. MARIO URTEAGA 500 - CAJAMARCA |
| DURACION DEL CONTRATO | TRES(03) MESES |
| REMUNERACION MENSUAL | s/. 3,500.00 Incluye montos y afiliaciones de ley, así como deducción aplicable al trabajador. |
| OTRAS CONDICIONES | DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR A OTRAS UNIDADES EJECUTORAS DE LA REGION |


GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCION REGIONAL DE SALUD

Econ. Luis Roberto Su Cavelero
DIRECCION DE ADMINISTRACION