



PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
Unidad Orgánica:	OFICINA EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO
Puesto estructural:	ESPECIALISTA - I
Nombre del puesto:	ESPECIALISTA EN PLANEAMIENTO
Dependencia Jerárquica Lineal:	DIRECTOR DE LA OFICINA EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO
Dependencia Jerárquica Funcional:	DIRECTOR DE LA OFICINA EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO
Puestos que supervisa:	ANALISTAS, ASISTENTES
Plazas Vacantes:	01

MISIÓN DEL PUESTO

Coordinar el desarrollo de acciones para el seguimiento y monitoreo de los procesos del Planeamiento a nivel regional en el marco de Decreto de Urgencia 012-2021 y Decreto de Urgencia N° 002-2021.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Coordinar el desarrollo de acciones para el seguimiento y monitoreo de los procesos del Planeamiento a nivel regional en el marco de Decreto de Urgencia 012-2021 y Decreto de Urgencia N° 002-2021.
- Coordinar, supervisar y evaluar las acciones orientadas a la prevención, protección y control de la COVID-19 y POI mediante Decreto de Urgencia N° 012-2021 y Decreto de Urgencia N° 002-2021 de las 11 Ejecutoras de Salud de la Región.
- Elaborar y proponer procesos de monitoreo, seguimiento y supervisión a nivel Macroregional en el marco de la DU 012-2021 y Decreto de Urgencia N° 002-2021.
- Formular y Adecuar normativa a nivel regional y nacional que establezcan lineamientos para su implementación en el marco del Decreto de Urgencia N° 012-2021, Directiva Nacional 171-2021.MINSA y Decreto de Urgencia N° 002-2021.
- Gestionar la implementación de los convenios de gestión a nivel regional en el marco del Decreto de Urgencia N° 012-2021, Decreto de Urgencia N° 002-2021, Directiva Nacional 171-2021.MINSA
- Coordinar a nivel Regional los procesos de identificación, formulación y ejecución del presupuesto 2021 -2022; así como la actividad 5006269 PREVENCIÓN, CONTROL, DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO DE CORONAVIRUS.
- Otras funciones que para el cumplimiento de los objetivos operacionales de la Dirección Ejecutiva, le sean encomendadas por su jefe inmediato superior jerárquico.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Áreas de la Oficina Ejecutiva de Planeamiento estratégico, Direcciones de la entidad, Redes de Salud, Hospitales y Unidades Ejecutoras adscritas.

Coordinaciones Externas

Gobierno Regional de Cajamarca, MINSA, MIDIS, MEF y otras entidades del Estado.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	LICENCIADA EN ENFERMERIA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Especialidad	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	MAESTRIA EN SALUD PUBLICA
<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

¿Requiere haber realizado SERUMS?

Sí No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento en Salud Pública, Planificación, Organización, Dirección

B.) Cursos, Diplomados y/o Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso debe tener no menos de 08 horas de capacitación, los Diplomados y los Programas de Especialización deben tener no menos de 90 horas.

Indique los Cursos, Diplomados y/o Programas de Especialización requeridos:

Cursos, Diplomados y/o Programas de Especialización en Salud Pública.

Cursos, Diplomados y/o Programas de Especialización en Gestión por Resultados.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Total de años de experiencia laboral CUATRO (04) años como mínimo.

Experiencia Específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia requerida para el puesto en materia de Planeamiento de DOS (02) años como mínimo.

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público.

NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Experiencia en el sector público de DOS (01) años.

C.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar Técnico Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Diligencia profesional y confidencial.

Comportamiento ético.

Compromiso con resultados de excelencia.

Involucramiento e identificación con los objetivos estratégicos de la entidad.

Capacidad de trabajo en equipo y bajo presión.

Orientación a resultados y logros a corto plazo.

Sentido de urgencia: percibir la urgencia de determinadas tareas y actuar de manera consecuente para alcanzar su realización en plazos muy breves de tiempo.

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACION	OFICINA EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO - SEDE DIRESA CAJAMARCA
DURACION DEL CONTRATO	TRES(03) MESES
REMUNERACION MENSUAL	s/. 4,000.00 (Cuatro mil con 00/100 soles) Incluye montos y afiliaciones de ley, así como deducción aplicable al servidor.
OTRAS CONDICIONES	

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE
PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

.....
ING. ELDEN HERNANDEZ DOMADOR
DIRECTOR EJECUTIVO