



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA  
Dirección Ejecutiva de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos

**PERFIL DEL PUESTO**

**CONCURSO PÚBLICO CAS N° 001-2021-GR.CAJ-DIRESA CAJ.**

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Órgano:	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
Unidad Orgánica:	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS
Puesto estructural:	MÉDICO
Nombre del puesto:	MÉDICO CIRUJANO
Dependencia Jerárquica Lineal:	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS
Dependencia Jerárquica Funcional:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE SALUD
Puestos que supervisa:	NO APLICA
Plazas Vacantes:	01

**MISIÓN DEL PUESTO**

Brindar asistencia técnica a los Hospitales, para la aplicación de las normas y guías de atención de salud, establecidos por el Ministerio de Salud, proponer estrategias, metodologías e instrumentos para mejorar la gestión y prestación de los Hospitales, en concordancia con la normatividad vigente.



**FUNCIONES DEL PUESTO**

1	Velar por la elaboración, difusión, implementación y cumplimiento de las políticas sectoriales, normas, lineamientos y otros nacionales y regionales que favorezcan la organización de la gestión y prestación hospitalaria de acuerdo a las UPSS y a la categoría.
2	Realizar seguimiento, monitoreo y supervisión de la implementación de las políticas sectoriales, normas, lineamientos y otros relacionados con la gestión y prestación hospitalaria.
3	Organizar la gestión y prestación hospitalaria para la continuidad de la atención de salud en el marco de redes integradas de salud.
4	Monitorear la elaboración, actualización, difusión e implementación de la Cartera de Servicios de los Hospitales de la región.
5	Estandarizar, monitorear y analizar los Indicadores Hospitalarios incluidos los indicadores de convenios de evaluación de desempeño.
6	Coordinar permanentemente con los responsables del sistema de información hospitalaria para garantizar la adecuada y oportuna construcción y recolección de la información de los indicadores hospitalarios.
7	Brindar asistencia técnica y capacitación en los procesos involucrados con la mejora de los servicios hospitalarios.
8	Cautelar el funcionamiento de la Red de Centros de Hemoterapia y Bancos de Sangre de acuerdo a la normatividad vigente.
9	Direccionar, monitorear y evaluar la implementación de políticas, normas, directivas nacionales y regionales establecidas para la gestión y prestación hospitalaria.
10	Otras funciones que le asigne su jefe inmediato superior y correspondan según normatividad vigente.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**  
Con la Dirección de Servicios de Salud, Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas, Dirección de Atención Integral de Salud, entre otras Direcciones y Oficinas de la Dirección Regional de Salud Cajamarca.

**Coordinaciones Externas**  
Con las diferentes Unidades Ejecutoras de la Dirección Regional de Salud Cajamarca, Hospitales de la Región Cajamarca y Redes entre otros.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A.) Nivel Educativo**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	MÉDICO CIRUJANO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

**C.) ¿Se requiere Colegiatura?**

Sí  No

**¿Requiere habilitación profesional?**

Sí  No

**¿Requiere haber realizado SERUMS?**

Sí  No

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):**

Conocimiento técnico de la normatividad vigente del Ministerio de Salud, de aplicación en la organización de Servicios de Salud Hospitalario y Gestión Hospitalaria.

**B.) Cursos, Diplomados y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos.**

**Nota:** Cada curso debe tener no menos de 08 horas de capacitación, los Diplomados y los Programas de Especialización deben tener no menos de 90 horas.

**Indique los Cursos, Diplomados y/o Programas de Especialización requeridos:**

Cursos, Diplomados y/o Programas de Especialización en Gestión Pública y/o Gestión Hospitalaria y/o Salud Pública.

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia General**

Indique el **total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Total de años de experiencia laboral de TRES(03) años como mínimo, incluyendo el SERUMS.

**Experiencia Específica**

**A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:**

Experiencia requerida en la materia de DOS (02) años como mínimo.

**B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:**

**SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público.  **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Experiencia en el Sector Público de UN (01) año como mínimo.

**C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:**



Practicante profesional
  Auxiliar
  Técnico
  Asistente
  Analista
  Especialista
  Supervisor / Coordinador
  Jefe de Área o Dpto
  Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

#### HABILIDADES O COMPETENCIAS


Orientación al servicio.  
 Disposición a trabajar bajo presión.  
 Disposición a trabajo participativo.  
 Vocación social y buen trato.  
 Tener buena conducta ética y moral.  
 Capacidad de trabajo en equipo.  
 Iniciativa y creatividad para el trabajo.  
 Capacidad de liderazgo.  
 Disponibilidad inmediata.  
 Mantener buenas relaciones humanas.

#### REQUISITOS ADICIONALES

#### CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS - DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
DURACIÓN DEL CONTRATO	TRES (03) MESES
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/. 5,500.00 (Cinco mil quinientos con 00/100 soles) Incluye montos y afiliaciones de ley, así como deducción aplicable al servidor.
OTRAS CONDICIONES	

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA

  
 M.C. Magda I. Gonzales Carrillo  
 Directora Ejecutiva de Salud de las Personas