



PERFIL DEL PUESTO

CONCURSO PÚBLICO CAS N° 001-2021-GR.CAJ-DIRESA CAJ.

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
Unidad Orgánica:	DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS
Puesto estructural:	COORDINADOR
Nombre del puesto:	COORDINADOR (A) REGIONAL DE LA ESTRATEGIA SANITARIA DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE CÁNCER
Dependencia Jerárquica Lineal:	DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS
Dependencia Jerárquica Funcional:	DIRECTOR DE ATENCION INTEGRAL Y CALIDAD EN SALUD - DESP
Puestos que supervisa:	NO APLICA
Plazas Vacantes:	01

MISIÓN DEL PUESTO

Conducir las intervenciones estratégicas de prevención, control y reducción de los riesgos y daños de enfermedades oncológicas, considerando los determinantes sociales de la salud y los enfoques de género, interculturalidad y derechos humanos.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Adecuar normas, procedimientos relacionados a la Estrategia Sanitaria de Prevención y Control de Cáncer.
- 2 Proponer normas y directivas a nivel inmediato superior.
- 3 Cumplir y hacer cumplir la normatividad vigente de la Estrategia Sanitaria de Prevención y Control de Cáncer y del Programa Presupuestal.
- 4 Mantener actualizado el diagnóstico situacional Regional de la Estrategia Sanitaria Regional y del Programa Presupuestal de Prevención y Control de Cáncer.
- 5 Realizar la programación anual y garantizar el cumplimiento de metas físicas y financieras del ámbito de su competencia, articulado a las diferentes etapas de vida, garantizando la calidad de gasto.
- 6 Formular e implementar el Plan Operativo Anual de la estrategia sanitaria, articulado a las diferentes etapas de vida.
- 7 Coordinar la adecuada y oportuna distribución de los insumos, medicamentos y materiales de la estrategia.
- 8 Conformar y conducir el Comité Regional de Salud de Prevención del Cáncer de la Región Cajamarca.
- 9 Realizar análisis técnico de la información en forma mensual y socializar los resultados a los diferentes niveles de la estrategia.
- 10 Coordinar la ejecución de las estrategias y campañas comunicacionales que promueven las prácticas saludables en el ámbito regional y en la materia bajo su competencia, con la Dirección de Promoción de la Salud y la Oficina de Comunicaciones.
- 11 Realizar análisis técnico de la información en forma mensual y socializar los resultados a los diferentes niveles de la estrategia.
- 12 Realizar acciones de monitoreo, seguimiento y evaluación de las intervenciones estratégicas orientadas a la prevención, control y reducción de los riesgos y daños.
- 13 Otras funciones que le asigne el jefe inmediato superior.



COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Director de Salud de las Personas, Director de Atención Integral y Calidad en Salud, Etapas de Vida y Estrategias Sanitarias, Servicios de Salud y otros que se requiera.

Coordinaciones Externas

Gobierno Regional de Cajamarca, EsSalud, Sanidad de las Fuerzas Armadas, ONG, Colegios Profesionales, IPRESS Privadas, públicas y mixtas, Municipios, entre otras.

FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A.) Nivel Educativo</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto</p> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="2" style="text-align: center; vertical-align: middle;">Médico Cirujano</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Médico Cirujano	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		<input type="checkbox"/> Maestría		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<p>C.) ¿Se requiere Colegiatura?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>¿Requiere habilitación profesional?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p>
	Incompleta	Completa																								
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																								
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																								
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																								
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																								
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Médico Cirujano																									
<input type="checkbox"/> Bachiller																										
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																										
<input type="checkbox"/> Maestría																										
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																										

Doctorado
 Egresado Titulado

¿Requiere haber realizado SERUMS?
 Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Normatividad vigente de manejo de la estrategia y programa presupuestal de prevención y control de cáncer, conocimiento en PPR, gestión de los servicios de salud. Manejo de indicadores correspondientes a la estrategia de prevención y control del Cáncer. Conocimientos en epidemiología para el control de cáncer, conocimientos básicos en sistemas administrativos (SIGA)

B.) Cursos, Diplomados y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación, los Diplomados y los Programas de Especialización deben tener no menos de 90 horas.

Indique los Cursos, Diplomados y/o Programas de Especialización requeridos:

Cursos, Diplomados y/o Programas de Especialización en Gestión Pública o Salud pública o Gestión de servicios de salud.

Cursos, Diplomados y/o Programas de Especialización en Prevención y Control de Cáncer, o Presupuesto por Resultados o Programas Presupuestales

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Total de años de experiencia laboral TRES (03) AÑOS INCLUIDO EL SERUMS

Experiencia Específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia requerida para el puesto en la función o la materia de TRES (03) AÑOS

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público. **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Experiencia en el sector público de TRES (03) AÑOS

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar Técnico Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto. Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Buen trato
 Trabajo bajo presión
 Proactivo (a)
 Capacidad de liderazgo, trabajo en equipo

REQUISITOS ADICIONALES

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACION	DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS - SEDE DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
DURACION DEL CONTRATO	TRES (03) MESES
REMUNERACION MENSUAL	S/ 5,300.00 (Son cinco mil trescientos con 00/100 soles) incluye los montos de afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al servidor.
OTRAS CONDICIONES	