



## PERFIL DEL PUESTO

### CONCURSO PÚBLICO CAS N° 001-2021-GR.CAJ-DIRESA CAJ.

#### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA  
 Unidad Orgánica: DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS  
 Puesto estructural: PROFESIONAL DE LA SALUD  
 Nombre del puesto: COORDINADOR (A) REGIONAL DE LA ESTRATEGIA SANITARIA DE SALUD BUCAL  
 Dependencia Jerárquica Lineal: DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS  
 Dependencia Jerárquica Funcional: DIRECTOR DE ATENCION INTEGRAL Y CALIDAD EN SALUD - DESP  
 Puestos que supervisa: NO APLICA  
 Plazas Vacantes: 01

#### MISIÓN DEL PUESTO

Dirigir y gestionar actividades para garantizar la disminución de las enfermedades estomatológicas en la población, con énfasis en los niños, gestantes y adultos mayores, en el marco del modelo de atención integral basado en familia y comunidad. Siendo su ámbito de competencia el nivel regional

#### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Conducir las intervenciones estratégicas de prevención, control y reducción de los riesgos y daños de las enfermedades estomatológicas.
  - 2 Adecuar normas, procedimientos relacionados a la Estrategia Sanitaria de Salud bucal.
  - 3 Proponer normas y directivas a nivel inmediato superior.
  - 4 Cumplir y hacer cumplir la normatividad vigente de la Estrategia Sanitaria de Salud Bucal.
  - 5 Mantener actualizado el diagnóstico situacional Regional de la Estrategia Sanitaria de Salud Bucal.
  - 6 Realizar la programación anual de metas físicas de la Estrategia Sanitaria Salud Bucal.
  - 7 Formular e implementar el Plan Operativo Anual de la estrategia sanitaria, articulado a las diferentes etapas de vida.
  - 8 Coordinar la adecuada y oportuna distribución de los insumos, medicamentos, equipos y materiales de la estrategia.
  - 9 Conformar y conducir el Comité Regional de Salud Bucal.
  - 10 Coordinar la ejecución de las estrategias y campañas comunicacionales que promuevan las prácticas saludables en el ámbito regional y en la materia bajo su competencia, con la Dirección de Promoción de la Salud y la Oficina de Comunicaciones.
  - 11 Realizar análisis técnico de la información en forma mensual y socializarla a los diferentes niveles de la estrategia.
- Realizar acciones de monitoreo, seguimiento y evaluación de las intervenciones estratégicas orientadas a la prevención, control y reducción de los riesgos y daños de estrategia sanitaria.  
 Emitir opinión técnica en materia de su competencia.  
 Otras funciones que le asigne el jefe inmediato superior.

#### COORDINACIONES PRINCIPALES

##### Coordinaciones Internas

Director de Salud de las Personas, Director de Atención Integral, Etapas de Vida y Estrategias Sanitarias, Servicios de Salud y otros que se requiera.

##### Coordinaciones Externas

Gobierno Regional de Cajamarca, EsSalud, Sanidad de las Fuerzas Armadas, ONG, Colegios Profesionales, IPRESS Privadas, públicas y mixtas, Municipios, entre otras.

#### FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo			B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C.) ¿Se requiere Colegiatura?
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bachiller	¿Requiere habilitación profesional?
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Maestría	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

Cirujano Dentista



Doctorado  Egresado  Titulado

¿Requiere haber realizado SERUMS?  
 Sí  No

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):**  
 Normatividad vigente de manejo de la estrategia sanitaria de Salud Bucal y manejo de programas presupuestales, conocimiento en PPR, gestión de los servicios de salud. Manejo de indicadores correspondientes a la estrategia de Salud Bucal, conocimiento básico de sistemas administrativos (SIGA). Presupuesto por Resultados, programas presupuestales y/o afines.

**B.) Cursos, Diplomados y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos.**  
*Nota: Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación, los Diplomados y los Programas de Especialización deben tener no menos de 90 horas.*

**Indique los Cursos, Diplomados y/o Programas de Especialización requeridos:**  
 Cursos, Diplomados y/o Programas de Especialización de Gestión Pública o Salud pública o Gestión de los Servicios de salud

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia General**

Indique el total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Total de años de experiencia laboral de TRES (03) AÑOS INCLUIDO EL SERUMS

**Experiencia Específica**

**A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:**

Total de años de experiencia laboral en la materia de Salud Bucal de TRES (03) AÑOS

**B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:**

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público.  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

*\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

Experiencia en el sector público de TRES (03) AÑOS

**C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:**

Practicante profesional  Auxiliar  Técnico  Asistente  Analista  Especialista  Supervisor / Coordinador  Jefe de Área o Dpto  Gerente o Director

*\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Buen Trato  
 Trabajo bajo presión  
 Proactivo (a)  
 Capacidad de liderazgo, trabajo en equipo

**REQUISITOS ADICIONALES**

**CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACION	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS - SEDE DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
DURACION DEL CONTRATO	TRES (03) MESES
REMUNERACION MENSUAL	S/3,500.00 (Tres mil quinientos 00/100 soles) incluye los montos de afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al servidor.
OTRAS CONDICIONES	

