



PERFIL DEL PUESTO

CONCURSO PÚBLICO CAS N° 001-2021-GR.CAJ-DIRESA CAJ.

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|-----------------------------------|---|
| Órgano: | DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA |
| Unidad Orgánica: | DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS |
| Puesto estructural: | PROFESIONAL DE LA SALUD |
| Nombre del puesto: | RESPONSABLE DE AUDITORIA Y ACREDITACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD |
| Dependencia Jerárquica Lineal: | DIRECCION DE ATENCIÓN INTEGRAL Y CALIDAD EN SALUD |
| Dependencia Jerárquica Funcional: | COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD EN SALUD |
| Puestos que supervisa: | NO APLICA |
| Plazas Vacantes: | 01 |

MISIÓN DEL PUESTO

Verificar y proponer mejoras en la calidad de la atención en los servicios de salud a través de las acciones de auditoría de la calidad en salud y el proceso de acreditación de servicios de salud, promoviendo activamente el respeto de los derechos de los usuarios de los establecimientos en salud y servicios médicos de apoyo.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Organizar, planificar y conducir los procesos de Acreditación de los Servicios de Salud y Auditoría de la Calidad de la Atención en Salud de la DIRESA Cajamarca.
- Participar en la planificación, organización y conducción de los procesos para la Acreditación en hospitales y establecimientos de salud de la DIRESA Cajamarca
- Adecuar normas y directivas, y su entrega oportuna a los establecimientos de salud, relacionadas a la gestión de la calidad en salud, acreditación de los servicios de salud y auditoría de la calidad de la atención en salud.
- Realizar acciones de monitoreo, seguimiento y evaluación de las intervenciones orientadas a la Auditoría de la Calidad de Atención en Salud, Acreditación de los servicios de salud.
- Brindar asistencia técnica a los Coordinadores y/o Responsables de Gestión de la Calidad, e integrantes de los comités de Auditoría de la Calidad de la Atención de Salud y auto evaluadores, de las IPRESS y UGIPRESS de la región.
- Realizar análisis técnico de la información y socialización con los niveles inmediatos superiores para la toma de decisiones oportuna.
- Otras funciones que le asigne el jefe inmediato superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Director de Salud de las Personas, Director de Atención Integral y Calidad en Salud, Coordinador de Gestión de la Calidad, etapas de vida y estrategias sanitarias, servicios de salud y otros que se requiera.

Coordinaciones Externas

Gobierno Regional de Cajamarca, EsSalud, Sanidad de las Fuerzas Armadas, ONG, Colegios Profesionales, IPRESS Privadas, públicas y mixtas, Municipios, entre otras.

FORMACIÓN ACADÉMICA

| A.) Nivel Educativo | B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto | C.) ¿Se requiere Colegiatura? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-------------------------------------|----------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--|--------------------------|--------------------------|--|--------------------------|--------------------------|---|--------------------------|-------------------------------------|--|--------------------------------------|---|------------------------------------|--|--|-----------------------------------|--|---|--|------------------------------------|--|---|--|---|
| <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table> | | Incompleta | Completa | <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <table border="1"> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="2">Licenciado (a) en Enfermería o Licenciado (a) en Obstetricia</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | <input type="checkbox"/> Egresado(a) | Licenciado (a) en Enfermería o Licenciado (a) en Obstetricia | <input type="checkbox"/> Bachiller | <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | | <input type="checkbox"/> Maestría | | <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | | <input type="checkbox"/> Doctorado | | <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | | <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>¿Requiere habilitación profesional?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>¿Requiere haber realizado SERUMS?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> |
| | Incompleta | Completa | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | Licenciado (a) en Enfermería o Licenciado (a) en Obstetricia | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Normatividad vigente en gestión de la calidad en salud, acreditación de servicios de salud y auditoría de calidad de la atención en salud, procesos de acreditación, entre otros.

B.) Cursos, Diplomados y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación, los Diplomados y los Programas de Especialización deben tener no menos de 90 horas.

Indique los Cursos, Diplomados y/o Programas de Especialización requeridos:

Estudios y/o Cursos en Gestión de la Calidad en Salud y/o Auditoría de la Calidad en Salud y/o Gestión Pública y/o Salud Pública y/o Gerencia de los Servicios de Salud, u otros afines

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | X | | |
| Excel | | X | | |
| Powerpoint | | X | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | X | | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Total de años de experiencia laboral de TRES (03) AÑOS INCLUIDO EL SERUMS

Experiencia Específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia de TRES (03) AÑOS

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público. NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Experiencia en el sector público de TRES (03) AÑOS

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar Técnico Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Buen trato

Trabajo bajo presión

Proactivo (a)

Capacidad de liderazgo, trabajo en equipo

REQUISITOS ADICIONALES

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES | DETALLE |
|-----------------------|---|
| LUGAR DE PRESTACION | DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS - SEDE DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA |
| DURACION DEL CONTRATO | TRES (03) MESES |
| REMUNERACION MENSUAL | S/. 3,500.00 (Tres mil quinientos y 00/100 soles) incluye los montos de afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al servidor. |
| OTRAS CONDICIONES | |

