



PERFIL DEL PUESTO

CONCURSO PÚBLICO CAS N° 001-2021-GR.CAJ-DIRESA CAJ.

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
 Unidad Orgánica: ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL
 Puesto estructural: ABOGADO
 Nombre del puesto: ABOGADO(A)
 Dependencia Jerárquica Lineal: JEFATURA DEL ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL
 Dependencia Jerárquica Funcional: JEFATURA DEL ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL
 Puestos que supervisa: NO APLICA
 Plazas Vacantes: 01

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar control gubernamental en la Dirección Regional de Salud Cajamarca y sus Unidades Ejecutoras.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Ejecutar los servicios de control simultáneo y servicios relacionados para el cumplimiento del Plan Anual de Control, en observancia de éste y de la normativa aplicable, participar en la elaboración de los informes resultantes.
- 2 Participar como jefe de comisión y/o Abogado en las comisiones a cargo de los servicios de control posterior, en estricta observancia de la normativa que regula los mismos, así como de las disposiciones que emita la Contraloría General de la República.
- 3 Complementar el conocimiento de la entidad y materia a examinar; y, definir la selección de la muestra de auditoría, con base en las disposiciones, normas y procedimientos establecidos.
- 4 Formular y suscribir el Informe de Auditoría, el mismo que de ser el caso debe incluir el señalamiento de presuntas responsabilidades y el resumen ejecutivo.
- 5 Elaborar las fundamentaciones jurídicas de los Informes de Auditoría.
- 6 Proponer las recomendaciones pertinentes en los Informes de Auditoría, de Control Simultáneo y de los servicios relacionados.
- 7 Realizar seguimiento a las acciones que la entidad disponga para la implementación de las recomendaciones formuladas como resultado de los servicios de control y relacionados, de conformidad con las disposiciones emitidas por la Contraloría General de la República.
- 8 Archivar y referenciar la documentación obtenida y generada durante la ejecución de los servicios de control.
- 9 Evaluar y resolver los expedientes y documentos ingresados al OCI y efectuar el seguimiento observando la normativa aplicable en cada caso.
- 10 Atender las denuncias presentadas ante el OCI, en observancia de la normativa aplicable.
- 11 Otras funciones asignadas por la Jefatura del OCI.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Jefatura y personal del Órgano de Control Institucional, Unidades Orgánicas de la Dirección Regional de Salud Cajamarca.

Coordinaciones Externas

Unidades Ejecutoras de la Dirección Regional de Salud Cajamarca, Contraloría General de la República, demás instituciones públicas, usuarios en materia de control.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Titulo Universitario en Derecho
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Especialidad	
<input type="checkbox"/> Egresado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No



<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado
<input checked="" type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado

¿Requiere haber realizado SERUMS?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento de la normativa que rige los Sistemas Administrativos del Estado, Contrataciones del Estado, el Sistema Nacional de Control, Derecho Administrativo, Derecho Penal y Derecho Civil.

B.) Cursos, Diplomados y/o Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso debe tener no menos de 08 horas de capacitación, los Diplomados y los Programas de Especialización deben tener no menos de 90 horas.

Indique los Cursos, Diplomados y/o Programas de Especialización requeridos:

Cursos o diplomados en Gestión Pública, Contrataciones del Estado o Control Gubernamental, en los últimos cinco (5) años.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el **total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.
 Total de años de experiencia laboral, DOS (02) años como mínimo.

Experiencia Específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:
 Experiencia requerida en Gestión Pública o ejerciendo funciones de Control Gubernamental de UN (01) año como mínimo.

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:
 SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público. **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*
 Experiencia en el sector público de UN (01) año.

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

- Practicante profesional Auxiliar Técnico Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Calidad y excelencia
- Orientación a resultados, iniciativa y proactividad
- Capacidad investigativa y manejo de información
- Trabajo en equipo
- Confidencialidad
- Trabajo bajo presión

REQUISITOS ADICIONALES



CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACION	ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL- SEDE DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
DURACION DEL CONTRATO	TRES(03) MESES
REMUNERACION MENSUAL	S/ 3,000.00 (Tres mil con 00/100 soles) Incluye montos y afiliaciones de ley, así como deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES	

