



PERFIL DEL PUESTO

CONCURSO PÚBLICO CAS N° 001-2021-GR.CAJ-DIRESA CAJ.

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
Unidad Orgánica:	ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL
Puesto estructural:	ESPECIALISTA
Nombre del puesto:	AUDITOR CONTADOR
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFATURA DEL ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL
Dependencia Jerárquica Funcional:	JEFATURA DEL ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL
Puestos que supervisa:	NO APLICA
Plazas Vacantes:	01

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar control gubernamental en la Dirección Regional de Salud Cajamarca y sus Unidades Ejecutoras.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Ejecutar los servicios de control simultáneo y servicios relacionados para el cumplimiento del Plan Anual de Control, en observancia de éste y de la normativa aplicable, participar en la elaboración de los Informes resultantes.
- Participar como jefe de comisión o integrante en las comisiones auditoras de los servicios de control posterior, en estricta observancia de la normativa que regula los mismos, así como de las disposiciones que emita la Contraloría General de la República.
- Formular y suscribir los Informes derivados de los servicios de control posterior.
- Proponer las recomendaciones pertinentes en los Informes de Auditoría, de control simultáneo y de los servicios relacionados, las cuales deben estar orientadas a la mejora de la gestión.
- Realizar seguimiento a las acciones que la entidad disponga para la implementación de las recomendaciones formuladas como resultado de los servicios de control y relacionados, de conformidad con las disposiciones emitidas por la Contraloría General de la República.
- Archivar y referenciar la documentación obtenida y generada durante la ejecución de los servicios de control.
- Manejar los sistemas informáticos internos del OCI, concernientes a las funciones asignadas.
- Otras funciones relacionadas al puesto asignadas por el Jefe del OCI o Supervisor de comisión.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Jefatura y personal del Órgano de Control Institucional, Unidades Orgánicas de la Dirección Regional de Salud Cajamarca.

Coordinaciones Externas

Unidades Ejecutoras de la Dirección Regional de Salud Cajamarca, Contraloría General de la República, demás instituciones públicas, usuarios en materia de control.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título universitario en Contabilidad
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Especialidad	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

¿Requiere haber realizado SERUMS?

Sí No



Doctorado
 Egresado Titulado

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento de la normativa que rige los Sistemas Administrativos del Estado y el Sistema Nacional de Control.

B.) Cursos, Diplomados y/o Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso debe tener no menos de 08 horas de capacitación, los Diplomados y los Programas de Especialización deben tener no menos de 90 horas.

Indique los Cursos, Diplomados y/o Programas de Especialización requeridos:

Cursos o diplomados en Gestión Pública, Contrataciones del Estado o Control Gubernamental, en los últimos cinco (5) años.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Total de años de experiencia laboral, de DOS (02) años como mínimo.

Experiencia Específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia requerida en Gestión Pública o ejerciendo funciones de Control Gubernamental de UN (01) año como mínimo.

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público. NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Experiencia en el sector público de UN (01) año.

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar Técnico Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Calidad y excelencia

Orientación a resultados, iniciativa y proactividad

Capacidad investigativa y manejo de información

Trabajo en equipo

Confidencialidad

Trabajo bajo presión

REQUISITOS ADICIONALES

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACION	ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL- SEDE DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
DURACION DEL CONTRATO	TRES(03) MESES
REMUNERACION MENSUAL	S/. 3,500.00 (Tres mil quinientos con 00/100 soles) Incluye montos y afiliaciones de ley, así como deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES	

