



PERFIL DEL PUESTO

CONCURSO PÚBLICO CAS N° 001-2021-GR.CAJ-DIRESA CAJ.

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
Unidad Orgánica:	RED DE SALUD CELENDIN
Puesto estructural:	MEDICO ESPECIALISTA
Nombre del puesto:	GINECOLOGO
Dependencia Jerárquica Lineal:	DIRECTOR DEL HOSPITAL II-1 DE APOYO CELENDIN
Dependencia Jerárquica Funcional:	JEFE DE LA UPSS DEL CENTRO OBSTETRICO
Puestos que supervisa:	NO APLICA
Plazas Vacantes:	01

MISIÓN DEL PUESTO

Atender a las pacientes gineco-obstétricas en las diferentes áreas de atención asistencial del hospital, garantizando un tratamiento integral y oportuno, enmarcado en la normatividad vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 EFECTUAR ATENCION INTEGRAL DE COMPETENCIA MEDICA ESPECIALIZADA A PACIENTES DE ACUERDO CON LAS GUIAS DE ATENCIÓN ESTABLECIDAS.
- 2 EXAMINAR, DIAGNOSTICAS Y PRESCRIBIR TRATAMIENTO DE MEDICINA EN LOS DIFERENTES SERVICIOS DEL HOSPITAL.
- 3 SUPERVISAR LA APLICACIÓN ADECUADA DEL TRATAMIENTO MÉDICO ESTABLECIDO PARA EL PACIENTE DE ACUERDO A NORMAS Y GUIAS DE ATENCIÓN APROBADOS.
- 4 EFECTUAR INTERVENCIONES QUIRURGICAS Y ACTIVIDADES ASISTENCIALES ESPECIALIZADAS.
- 5 ELABORAR HISTORIAS CLINICAS, EXPEDIR CERTIFICADOS DE NACIMIENTO, DEFUNCION Y OTROS QUE SE ENCUENTREN ESTABLECIDOS EN LAS NORMAS VIGENTES.
- 6 PARTICIPAR EN LAS RONDAS MÉDICAS Y COORDINAR EL TRATAMIENTO MULTIDISCIPLINARIO DE PACIENTES HOSPITALIZADOS.
- 7 SUMINISTRAR INFORMACION AL PACIENTE Y SUS FAMILIARES SOBRE LOS PROCEDIMIENTOS REALIZADOS Y EL ESTADO DE SALUD DEL MISMO.
- 8 PARTICIPAR EN LA DEFINICION Y ACTUALIZACION DE LAS GUIAS DE ATENCION DE LOS PACIENTES EN EL CAMPO DE LA ESPECIALIDAD DE SU COMPETENCIA.
- 9 PARTICIPAR EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DOCENTES Y DE INVESTIGACION, PROGRAMADOS POR EL ESTABLECIMIENTO DEBIDAMENTE AUTORIZADO.
- 10 SUPERVISAR, CUANDO CORRESPONDA, A EQUIPOS DE MÉDICOS PARA LA ATENCIÓN DE PACIENTES.
- 11 PARTICIPAR EN ACTIVIDADES ASISTENCIALES EN CONSULTORIOS EXTERNOS DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA.
- 12 REALIZAR GUARDIAS HOSPITALARIAS EN CENTRO OBSTETRICO, SALA DE OPERACIONES Y EMERGENCIAS.
- 13 EVALUAR A PACIENTES EN TRABAJO DE PARTO DE ALTO RIESGO, MEDIANO Y NO RIESGO.
- 14 REALIZAR CIRUGIA OBSTETRICA Y GINECOLOGICA DE EMERGENCIA.
- 15 REALIZAR ECOGRAFIAS GINECO-OBSTETRICAS DE EMERGENCIA Y CONSULTA EXTERNA.
- 16 EVALUAR A LAS PACIENTES DE LAS UPSS DE CONSULTORIOS EXTERNOS, HOSPITALIZACION, CENTRO OBSTETRICO Y EMERGENCIAS.
- 17 REPORAR OCURRENCIAS EN EL LIBRO CORRESPONDIENTE DE CENTRO OBSTETRICO Y CENTRO QUIRURGICO.
- 18 INFORMAR AL JEFE DE GUARDIA Y DE UPSS SOBRE LAS OCURRENCIAS Y AVANCES DE METAS.
- 19 PARTICIPAR EN ACTIVIDADES DE AUDITORIAS MEDICAS PROGRAMADAS POR LAS DIFERENTES UPSS.
- 20 ELABORAR GUIAS DE PRACTICAS CLINICAS Y PROTOCOLOS DE ATENCION.
- 21 CUMPLIR CON LOS REGLAMENTOS, GUIAS MANUALES Y NORMAS DE BIOSEGURIDAD.
- 22 OTRAS TAREAS DE ACUERDO A SU COMPETENCIA Y ESPECIALIDAD.
- 23 REGISTRAR CORRECTAMENTE TODOS LOS FORMATOS QUE SE UTILICEN DURANTE LA ATENCION DEL PACIENTE: HIS, FUAS, REGISTROS DE ATENCION, HISTORIAS CLINICAS, RECETAS, ETC.
- 24 OTRAS FUNCIONES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR EL JEFE INMEDIATO SUPERIOR JERARQUICO.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

UPPS DE EMERGENCIA, CENTRO OBSTETRICO, HOSPITALIZACION, CONSULTORIOS EXTERNOS, RADIOIMAGENES, ENFERMERIA, OBSTETRICIA.

Coordinaciones Externas

RED DE SALUD CELENDIN, UNIDAD DE SEGUROS, REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA, HOSPITALES E INSTITUTOS DE SALUD A NIVEL NACIONAL.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	GINECOLOGIA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

¿Requiere haber realizado SERUMS?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

B.) Cursos, Diplomados y/o Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso debe tener no menos de 08 horas de capacitación, los Diplomados y los Programas de Especialización deben tener no menos de 90 horas.

Indique los Cursos, Diplomados y/o Programas de Especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el **total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Total de años de experiencia laboral DOS (02) años como mínimo (incluido SERUMS).

Experiencia Específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia requerida en la función como GINECOLOGO de DOS (02) años como mínimo.

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público. **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

Experiencia en el sector público de DOS (02) años (incluido SERUMS).

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar
 Técnico
 Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

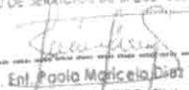
CAPACIDAD DE ANALISIS, EXPRESION, REDACCION, SINTESIS, DIRECCION, COORDINACION, ADMINISTRACION Y ORGANIZACIÓN.
 HABILIDAD PROFESIONAL PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL SERVICIO.
 HABILIDAD PARA LOGRAR COOPERACION Y MOTIVAR AL PERSONAL DENTRO DEL SERVICIO.
 HABILIDAD PARA TOLERAR EL ESTRES.
 HABILIDAD TECNICA PARA UTILIZAR EQUIPOS INFORMATICOS.
 VOCACION Y ENTREGA AL SERVICIO BIENESTAR DE LOS DEMAS.
 COOPERACION PARA TRABAJO EN EQUIPO.
 ETICA Y VALORES: HONRADEZ Y TRATO AMABLE.

REQUISITOS ADICIONALES

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACION	CENTRO OBSTETRICO - HOSPITAL II-1 DE APOYO CELENDIN-RED DE SALUD CELENDIN
DURACION DEL CONTRATO	TRES(03) MESES
REMUNERACION MENSUAL	S/. 7,000.00 (Siete Mil con 00/100 soles) incluye montos y afiliaciones de ley, así como deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES	


 DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
 REGION DE ASENCION GENERAL CAJAMARCA
 DR. GILBERTA ROSA LEÓN DÍAZ
 DREJA 7013
 DIRECTORA G.C.

DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
 RDO DE SERVICIOS DE SALUD CELENDIN

 Lic. Ent. Paola Marcela Díaz Torres
 DIRECTORA EJECUTIVA