

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CUTERVO
Denominación:	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO
Nombre del Puesto:	ASISTENTE ADMINISTRATIVO - OFICINA DE ESTADISTICA
Dependencia Jerárquica Lineal:	ADMINISTRACION
Dependencia Jerárquica Funcional:	NO APLICA
Puestos que supervisa:	NO APLICA

II. PROPUESTA DE MISIÓN DEL PUESTO

Conducir la oficina de estadística y brindar el soporte informático a todas las áreas orgánicas del ámbito de la DISA Cutervo.

III. FUNCIONES

Nº	FUNCIONES DEL PUESTO	PUNTUACIÓN DE FUNCIONES			
		F	CE	COM	PJE TOTAL
1	Análisis de Datos Estadísticos				
2	Manejo de Base Datos				
3	Administración de Servidor de Datos y Manejo de Redes				
4	Soporte Técnico				
5	Otros Afines				

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas
Director General

Coordinaciones externas

Areas Organicas de la DSRSC

MATRIZ DE FUNCIONES ESENCIALES, VALIDACIÓN DE LA MISIÓN Y DEFINICIÓN DE HABILIDADES

(Hoja de Trabajo N° 02)

Unidad Orgánica: DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CUTERVO
Denominación: TECNICO ADMINISTRATIVO
Nombre del Puesto: **ASISTENTE ADMINISTRATIVO - OFICINA DE ESTADISTICA**
Dependencia Jerárquica Lineal: DIRECCION EJECUTIVA DE GESTION Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS
Dependencia Jerárquica Funcional: NO APLICA
Puestos que supervisa: NO APLICA

N°	FUNCIONES ESENCIALES DEL PUESTO	PROPUESTA DE LA MISIÓN DEL PUESTO	MISIÓN DEL PUESTO	HABILIDADES
1	Análisis de Datos Estadísticos	Conducir la oficina de estadística y brindar el soporte informático a todas las áreas orgánicas del ámbito de la DISA Cutervo.	Conducir la oficina de estadística y brindar el soporte informático a todas las áreas orgánicas del ámbito de la DISA Cutervo.	Buen trato y habilidad para comunicarse con el personal, trabajo en equipo y trabajo bajo presión.
2	Manejo de Base Datos			
3	Administración de Servidor de Datos y Manejo de Redes			
4	Soporte Técnico			

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TITULO: INGENIERO EN SISTEMAS E INFORMATICA Y AFINES
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

MISIÓN DEL PUESTO

Funciones esenciales del puesto

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Registro de datos (digitación) , manejo de excel, word, paint intermedio -avanzado, manejo de tablas dinamicas, otros

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.



03 año minimo experiencia general

Experiencia específica

02 año minimo experiencia especifica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional

Auxiliar o Asistente

Técnico

Analista / Especialista

Supervisor / Coordinador

Jefe de Área o Dpto

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

02 año minimo experiencia

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público

NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CUTERVO
Denominación: PROFESIONAL ADMINISTRATIVO
Nombre del Puesto: ASISTENTE ADMINISTRATIVO - OFICINA DE ESTADISTICA
Dependencia Jerárquica Lineal: ADMINISTRACION
Dependencia Jerárquica Funcional: NO APLICA
Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Ingresar datos, brindar el soporte y la asistencia técnica en los sistemas de información con los que cuenta el Hospital Santa Maria - Cutervo.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Análisis de Datos Estadísticos
2	Manejo de Base Datos
3	Administración de Servidor de Datos y Manejo de Redes
4	Soporte Técnico

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Director General

Coordinaciones Externas

Áreas Orgánicas de la DSRSC

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TÍTULO: INGENIERO EN SISTEMAS E INFORMATICAS
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentada) :

Registro de datos (digitación) , manejo de excel, word, paint intermedio -avanzado, manejo de tablas dinámicas.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 150 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
 Certificados de capacitación referente al puesto

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			x	
Excel			x	
PowerPoint			x	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

03 año mínimo en experiencia general

Experiencia específica

02 año mínimo en experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Técnico
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Buen trato y habilidad para comunicarse con el personal, trabajo en equipo y trabajo bajo presión.

PLAZO DE CONTRATACION

Hasta el 31 de Diciembre de 2021

REMUNERACION MENSUAL

S/3,200.00