

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	HOSPITAL "SANTA MARIA" - CUTERVO
Denominación:	TECNICO ADMINISTRATIVO
Nombre del Puesto:	TECNICO EN COMPUTACION
Dependencia Jerárquica Lineal:	DIRECCION GENERAL
Dependencia Jerárquica Funcional:	NO APLICA
Puestos que supervisa:	NO APLICA

II. PROPUESTA DE MISIÓN DEL PUESTO

Ingresar datos,brindar el soporte y la asistencia técnica en los sistemas de información con los que cuenta el Hospital Santa Maria - Cutervo.

III. FUNCIONES

Nº	FUNCIONES DEL PUESTO	PUNTUACIÓN DE FUNCIONES			
		F	CE	COM	PJE TOTAL
1	Ingreso de datos HIS, ARFIS, SIASIS, SIS, SIGEPS, SIEN, SISCOVID, NOTIWEB (Digitación)				
2	Generación de reportes, corrección de datos y envío de Información de dichos Sistemas				
3	Soporte y asistencia Técnica en sistemas de información				
4	Mantenimiento de redes y equipos informáticos				

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas
Jefe de Estadística del Hospital Santa Maria y los Jefes afines

Coordinaciones externas

Dirección Subregional de Salud.

Unidad Orgánica:	HOSPITAL "SANTA MARIA" - CUTERVO
Denominación:	TECNICO ADMINISTRATIVO
Nombre del Puesto:	TECNICO EN COMPUTACION
Dependencia Jerárquica Lineal:	DIRECCION GENERAL
Dependencia Jerárquica Funcional:	NO APLICA
Puestos que supervisa:	NO APLICA

Nº	FUNCIONES ESENCIALES DEL PUESTO	PROPUESTA DE LA MISIÓN DEL PUESTO	MISIÓN DEL PUESTO	HABILIDADES
1	Ingreso de datos HIS, ARFIS, SIASIS, SIS, SIGEPS, SIEN, SISCOVID, NOTIWEB (Digitación)	Ingresar datos, brindar el soporte y la asistencia técnica en los sistemas de información con los que cuenta el Hospital Santa Maria - Cutervo.	Ingresar datos, brindar el soporte y la asistencia técnica en los sistemas de información con los que cuenta el Hospital Santa Maria - Cutervo.	Empatía, Habilidad para Comunicarse, trabajo en equipo y trabajo bajo presión.
2	Generación de reportes, corrección de datos y envío de Información de dichos Sistemas			
3	Soporte y asistencia Técnica en sistemas de información			
4	Mantenimiento de redes y equipos informáticos			

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Profesional Técnico en Computación e Informática
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

MISIÓN DEL PUESTO

Funciones esenciales del puesto

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Registro de datos (digitación) , manejo de excel, word, paint intermedio -avanzado, manejo de tablas dinamicas, otros

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Título de Computación e Informática

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general



Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

02 año minimo experiencia general

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Técnico
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

01 año minimo experiencia

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

PLAZO DE CONTRATACION

Hasta el 31 de Diciembre de 2021

REMUNERACION MENSUAL

S/2,070.00

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: HOSPITAL "SANTA MARIA" - CUTERVO
Denominación: TECNICO ADMINISTRATIVO
Nombre del Puesto: TECNICO EN COMPUTACION
Dependencia Jerárquica Lineal: DIRECCION GENERAL
Dependencia Jerárquica funcional: NO APLICA
Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Ingresar datos, brindar el soporte y la asistencia técnica en los sistemas de información con los que cuenta el Hospital Santa Maria - Cutervo.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Ingreso de datos HIS, ARFIS, SIASIS, SIS, SIGEPS, SIEN, SISCOVID, NOTIWEB (Digitación)
2	Generación de reportes, corrección de datos y envío de Información de dichos Sistemas
3	Soporte y asistencia técnica en sistemas de información
4	Mantenimiento de equipos informáticos

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Jefe de Estadística del Hospital Santa Maria y los Jefes afines

Coordinaciones Externas

Dirección Subregional de Salud.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	PROFESIONAL TÉCNICO EN COMPUTACIÓN E INFORMATICA.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No
 ¿Requiere habilitación profesional?
 Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Registro de datos (digitación) , manejo de excel, word, paint intermedio -avanzado, manejo de tablas dinamicas, otros

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 150 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Capacitaciones anuales por parte de la DISA en los diferentes sistemas mencionados

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			x	
Excel			x	
PowerPoint			x	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

02 año mínimo en experiencia general

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

- Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Técnico
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Empatía, habilidad para comunicarse, trabajo en equipo y trabajo bajo presión.