

ANALISTA DE ABASTECIMIENTO	
PERFIL DEL PUESTO	
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia General: Experiencia mínima de tres (03) años en Sector Público y/o privado Experiencia Específica: Experiencia mínima de dos (02) años en el puesto en el Sector Público.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Requisito mínimo: Titulado en contabilidad, administración y/o economía, colegiado con habilidad vigente.
Otros	Certificado de profesionales y técnicos que laboran en el área encargada de las contrataciones emitido por el OSCE Vigente (como mínimo nivel básico).
Cursos y/o estudios de especialización	- Contrataciones del estado vigente. - Sistema de Integración de Gestión Administrativa-SIGA. - Sistema de integración de Administración Financiera. - SEACE. - Gestión Pública. - Cursos de ofimática a nivel básico (Word, Excel, Power Point).
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	- Manejo de SIGA MEF Modulo Logística. - Manejo de SIAF. - Manejo de expedientes de contratación. - Adquisiciones de bienes, servicios.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Pensamiento analítico • Orientación al logro • Interés por el orden y claridad • Trabajo en equipo, cooperación • Compromiso organizacional
CARACTERISTICAS DEL PUESTO	
Principales funciones a desarrollar	
a) Revisar y validar los requerimientos de las áreas usuarias de acuerdo a la normatividad o vigente.	
b) Elaborar, programar y consolidar el cuadro de necesidades, de acuerdo al Plan Anual de o Contrataciones.	
c) Elaborar expedientes de contratación, estudios de mercado y demás actos preparatorios o correspondiente a los procedimientos de selección y contratación de acuerdo al Plan Anual de o Contrataciones	
d) Apoyar a los comités especiales en la elaboración de Bases, Actas y otra documentación o para la conducción de los procesos de selección, en el marco de la normatividad vigente	
e) Apoyar en la revisión y tramitación de las solicitudes de cotización, cuadro comparativo de o cotizaciones, órdenes de compra, guías de internamiento, pedidos de comprobantes de o salida (PECOSA) ordenes de servicio, pólizas y otros documentos.	
f) Generación de contratos, órdenes de compra y de servicios a través del SIGA MEF.	
g) Apoyar en el control de calidad de los bienes adquiridos.	
h) Monitorear los procesos de selección y registrar avances mensualmente	
e) Otras funciones asignadas por el superior inmediato.	
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del Servicio	Unidad de Gestión Educativa Local San Miguel. (TRABAJO PRESENCIAL)
Duración del Contrato	03 meses, con probabilidades de renovación, previa evaluación.
Contraprestación Mensual	S/. 2,500.00 (Dos mil quinientos con 00/100 soles) incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

