

B. UNIDAD ORGÁNICA DEL ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

Campo	Especificaciones
Nombre del puesto	Planificador I
Órgano	Línea
Unidad Orgánica	Área de Gestión Institucional
Perfil del puesto	
Requisitos	Detalle
Experiencia	*Experiencia general: De cinco (05) años en la administración pública. *Experiencia Específica: Experiencia laboral de un (03) año en el área objeto de contratación.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título profesional en Economía, Ingeniería de Sistemas o Ingeniería Industrial.
Cursos y/o estudios de especialización	Gestión Pública, Planeamiento Estratégico y Presupuesto Público, Gestión Presupuestal, SIGA, SIAF, Sistema Nacional de Presupuesto
Conocimientos para el puesto y/o cargo	*Conocimiento del Aplicativo CEPLAN, de conocimiento del SIGA, MAD, SIAF, y conocimiento del Microsoft Office y Excel nivel intermedio.
CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO	
Principales funciones a desarrollar	
<p>a) Planear, organizar, dirigir, coordinar y controlar las acciones propias de la planificación operativa, programas, proyectos y actividades sobre la base de las disposiciones legales vigentes.</p> <p>b) Participar en la elaboración, ejecución y evaluación del Plan Anual.</p> <p>c) Participar en la programación, formulación y evaluación del Proyecto Educativo Local, en aspectos de su competencia.</p> <p>d) Recopilar y sistematizar información estadística relevante de la realidad educativa de la provincia.</p> <p>e) Emitir informes técnicos estadísticos que sean requeridos por las instancias correspondientes de gestión educativa.</p> <p>f) Promover, organizar y ejecutar acciones de capacitación en el área.</p> <p>g) Elaborar y publicar información estadística relevante del ámbito provincial.</p> <p>h) Participar de la formulación de proyectos para el desarrollo educativo.</p> <p>i) Contribuir a realizar la programación, aprobación y evaluación de los proyectos de infraestructura y equipamiento educativo.</p> <p>j) Efectuar estudios de oferta y demanda educativa, mercado ocupacional y otros a nivel local.</p> <p>k) Analizar y evaluar periódicamente la ejecución de los Planes, Programas, Proyectos y las actividades de la UGEL y de las Instituciones Educativas, según corresponda.</p> <p>l) Emitir opinión y asesoramiento técnico en asuntos relacionados con su área.</p> <p>m) Participar en la formulación de diagnóstico educativo y en acciones de investigación sobre Planeamiento Educativo.</p> <p>n) Realizar el estudio de proyectos y planes de trabajo para la aprobación de organización y funcionamiento de las II.EE estatales y privados.</p> <p>o) Otras funciones que se le asigne y corresponda.</p>	
Condiciones esenciales del contrato	
Período de Contratación	Desde la fecha de suscripción del Contrato hasta por tres meses, sujeto a ampliación contractual.
Monto de la contraprestación mensual	S/. 2,500.00 soles mensuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.