

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Orgánica: RED DE SALUD CAJAMARCA
Unidad Orgánica: DIRECCION DE ADMINISTRACION
Nombre del puesto: INGENIERO EN SISTEMAS INFORMÁTICOS
Dependencia Jerárquica Lineal:
Dependencia Jerárquica funcional: OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACION
Puestos que supervisa: NO APLICA
Cantidad: 1

MISIÓN DEL PUESTO

Asistir y absolver las diferentes consultas y casuísticas que se presenten en la parte funcional del Sistema Integrado de Gestión Administrativa - SIGA por parte de la oficinas que integran la Red de Salud Cajamarca.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Asistencia técnica permanente en SIGA a la Red de Salud Cajamarca, presencial y remota.
- 2 Elaboración de reportes y seguimiento de ejecución presupuestal del SIGA y SIAF
- 3 Analizar la información de la entidad en el SIGA
- 4 Configuración del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) y participación en la programación multianual de bienes, servicios y obras y generación del Plan Anual de Contrataciones.
- 5 Manejo y soporte de los aplicativos en SIGA
- 6 Soporte en base de datos SQL en SIGA
- 7 Actualización de sistema en los diferentes maestros y versiones SIGA
- 8 Envío de Backup SIGA a la entidades superiores
- 9 Capacitación en programación-PpR, Acciones comunes y certificaciones.
- 10 Verificación y actualización de los módulos: Logística, Patrimonio, Tesorería y Configuración
- 11 Manejo y soporte de los aplicativos en SIAF SP
- 12 Soporte en base de datos Fox en SIAF SP
- 13 Otras funciones que le asigne su jefe inmediato superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Todas la areas de la Red de Salud Cajamarca.

Coordinaciones Externas

Gobierno Regional, DIRESA Cajamarca y otras entidades del Estado.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)
 Bachiller
 Título/ Licenciatura
 Maestría
 Egresado Titulado
 Doctorado
 Egresado Titulado

Título en Ingeniero de Sistemas y/o Ingeniero en Computación y Sistemas y afines

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere haber realizado SERUMS?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento en manejo de base de datos en SQL, Sistema Integrado de Gestión Administrativa - SIGA y Sistema Integrado de Administración Financiera - SIAF SP.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de Capacitación se evaluara de acuerdo al número de horas lectivas, se evaluaran otros estudios titulados realizados.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Capacitación acreditada en el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF-SP) y Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA)

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word				X
Excel				X
Powerpoint				X

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia general mínima de 05 años en el sector público y/o privado

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Marque el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia en el sector público 02 años.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de análisis y Conocimiento de la normatividad del Sistema Administrativos del Sector Público

Expresión y liderazgo para el logro de los objetivos institucionales.

Empatía, pro actividad, trabajo bajo presión, capacidad de trabajo en equipo

Alta disposición de trabajo, orden y colaboración

Buen trato al usuario interno y externo

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN	Sede Administrativa Red de Salud Cajamarca / Oficina Administración
DURACIÓN DEL CONTRATO	Desde suscripción del contrato hasta 31 de diciembre de 2021 (sujeto evaluación para renovación).
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/.4,000.00 (Cuatro Mil con 00/100) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES	



RED DE SALUD CAJAMARCA
 C.F.C. Yolanda Heras Huanan
 MAT N° 17-1210