

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: RED DE SALUD CAJAMARCA
 Denominación: ADMINISTRADOR
 Nombre del puesto: ADMINISTRADOR
 Dependencia Jerárquica Lineal: Jefe del Establecimiento de Salud
 Dependencia Jerárquica funcional: Médico/Licenciada en Enfermería/Otro
 Puestos que supervisa: NO APLICA
 Cantidad: 1

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar soporte administrativo y logístico de las actividades relacionadas al buen funcionamiento y mantenimiento integral del Hogar Protegido, realizando labores administrativas, tales como agendar, planificar y coordinar las actividades generales, así como redactar los reportes correspondientes. Interactuar con usuarios y terceros, gestionar sus trámites y resolver sus reclamos de manera eficaz. Articular lo procesos de referencia con los establecimientos de salud e instituciones locales.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar gestiones administrativas y actividades en salud mental en el Hogar Protegido según la NYS n° 140 -MINS/2018/DGIESP-RM N°701-2018-MINSA.
- 2 Recepcionar, clasificar, registrar, distribuir y archivar la documentación del Hogar Protegido.
- 3 Redactar documentos oficiales de acuerdo a instrucciones específicas.
- 4 Elaboración de actas con autoridades locales e instituciones privadas o públicas programadas.
- 5 Velar por la custodia y conservación de los documentos del Hogar Protegido.
- 6 Coordinación con entidades público y privada para el buen funcionamiento del Hogar Protegido.
- 7 Elaboración de informes mensuales con respecto del buen funcionamiento de los Hogares Protegidos los cuales serán remitidos a la Red de Salud Cajamarca.
- 8 Coordinar con el personal acompañante del Hogar Protegido, el mantenimiento de las instalaciones del Hogar y elevar informes periódicos sobre el estado de la infraestructura, mobiliario y mantenimiento de los servicios.
- 9 Realiza el requerimiento oportuno de personal, equipos, bienes y servicios para el funcionamiento adecuado de Hogares Protegidos.
- 10 Apoyar en la logística de las diversas actividades que desarrolla el establecimiento (programas, campañas, ferias, etc).
- 11 Atención al público y absolución de consultas de su competencia.
- 12 Otras que se le asigne su jefe inmediato superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con personal de salud del Hogar Protegido Centro de Salud Mental Comunitario y otras unidades (Red, Microred y EE.SS de la jurisdicción).

Coordinaciones Externas

Entidades públicas y privadas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Licenciado en Administración, Economista y/o Contador
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Titulo	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Especialista <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No
 ¿Requiere haber realizado SERUMAS?
 Sí No
 ¿Requiere habilitación profesional?
 Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustantiva):

Conocimientos en computación e informática, administración pública, salud mental, organización institucional del sistema de salud.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de capacitación se evaluará de acuerdo al número de Horas lectivas, se evaluarán otros estudios titulados realizados.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Ofimática

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.



ORFAMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
...				
...				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

02 años como mínimo.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

- Practicante profesional
 Profesional
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Jefe de Grupo
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público.

- Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 No, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

La experiencia en el sector público y/o privado debe ser sustentada con copia de contrato, boleta de pago y/o constancia.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional sobre el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Orientación al servicio. Disposición a trabajar bajo presión. Disposición a trabajo participativo con la población. Vocación Social y buen trato. Tener buena conducta ética y moral. Capacidad de trabajo en Equipo. Iniciativa y creatividad para el trabajo. Capacidad de liderazgo. Disponibilidad inmediata. Mantener buenas relaciones humanas. Disposición a trabajar en diversos EESS con horario a necesidad de servicio.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN	HOGAR PROTEGIDO
DURACIÓN DEL CONTRATO	al 31 de diciembre 2021
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/. 3 300.00 (Tres Mil Trecientos Soles con 00/100) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES	


RED DE SALUD CAJAMARCA

Lic. Enf. Jessica G. Centurión García
 CEP 35823