



PERFIL DEL PUESTO MÉDICO ESPECIALISTA
PEDIATRÍA/COD. 13

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	Departamento de Pediatría
Profesión	Médico Especialista Pediatría
Plazas disponibles:	06 (SEIS)
Nombre del puesto:	Médico Especialista Pediatría
Dependencia Jerárquica Lineal:	Departamento de Pediatría
Dependencia Jerárquica funcional:	
Puestos que supervisa:	ASISTENCIAL

II. MISIÓN DEL PUESTO

Planificar, programar y evaluar las actividades del Departamento de Pediatría, organizar y brindar una atención integral y especializada en lo referente al tratamiento de los pacientes recién nacidos y pacientes pediátricos con la participación coordinada de los órganos competentes.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

- Brindar atención médica en la especialidad Medicina Pediátrica, de acuerdo a su programación en consulta externa, hospitalización y emergencia, con calidad y respeto a las normas de ética médica.
- Participar en campañas, estrategias y programas de salud asignados al servicio.
- Cumplir la atención y procedimientos médicos de acuerdo a la programación del Servicio en Consulta Externa, Hospitalización, Emergencia con calidad y respeto a las normas de ética médica.
- Realizar actividades de investigación y participar en las actividades de educación médica continua, con énfasis en los nuevos conocimientos científicos y tecnológicos que sean requeridos para la prevención, diagnóstico y tratamiento de enfermedades dentro de la especialidad.
- El personal que laboré en nuestra institución deberá realizar diariamente el correcto llenado del Formato Único de Atención (FUA), acorde a la DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 001-2021- SIS/GREP - V.01 "DIRECTIVA ADMINISTRATIVA PARA LA GESTIÓN DEL FORMATO ÚNICO DE ATENCIÓN (FUA) EN LAS INSTITUCIONES PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SALUD (IPRESS) PÚBLICAS, PRIVADAS O MIXTAS EN EL MARCO DE LOS CONVENIOS O CONTRATOS APROBADOS POR EL SEGURO INTEGRAL DE SALUD (SIS)".
- El personal que laboré en nuestra institución deberá ejecutar óptimamente todos los protocolos que dictamine el empleador, debiendo conservar la armonía laboral y la satisfacción de sus prestaciones según con el interés de la institución, en pro de la mejora del usuario.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Depende directamente y reporta el cumplimiento de sus funciones al Jefe del Servicio de Medicina Pediátrica.
Coordina y ejecuta acciones con otros profesionales de la salud en lo referente a la labor asistencial.

Coordinaciones Externas
Público Usuario.

V. FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A.) Formación Académica</p> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Básica</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Superior</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Universitario</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	Completa	<input type="checkbox"/>	Técnica Básica	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Técnica Superior	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>		<p>B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto</p> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado(a)</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Bachiller</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Título/ Licenciatura</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Maestría/Especialidad</td> <td>Título de Especialidad Médico o Constancia de Egresado de la especialidad</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Titulado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Doctorado</td> <td>Constancia de Habilidad Profesional</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Titulado</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)		<input type="checkbox"/>	Bachiller		<input checked="" type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura		<input checked="" type="checkbox"/>	Maestría/Especialidad	Título de Especialidad Médico o Constancia de Egresado de la especialidad	<input checked="" type="checkbox"/>	Egresado	<input checked="" type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/>	Doctorado	Constancia de Habilidad Profesional	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	<p>C.) ¿Se requiere Colegiatura?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>¿Requiere habilitación profesional?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p>
<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	Completa																																				
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica	<input type="checkbox"/>																																					
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior	<input type="checkbox"/>																																					
<input type="checkbox"/>	Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>																																					
<input type="checkbox"/>	Egresado(a)																																						
<input type="checkbox"/>	Bachiller																																						
<input checked="" type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura																																						
<input checked="" type="checkbox"/>	Maestría/Especialidad	Título de Especialidad Médico o Constancia de Egresado de la especialidad																																					
<input checked="" type="checkbox"/>	Egresado	<input checked="" type="checkbox"/> Titulado																																					
<input type="checkbox"/>	Doctorado	Constancia de Habilidad Profesional																																					
<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado																																					

VI. CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

--

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
PowerPoint		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
.....				
.....				

VII. EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de 03 años, incluyendo el tiempo de formación en la especialidad.
--

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público:

<input type="checkbox"/> Practicante	<input type="checkbox"/> Serums	<input checked="" type="checkbox"/> Analista / Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--------------------------------------	---------------------------------	---	---	---	---

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

--

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

<input type="checkbox"/> SÍ , el puesto requiere contar con experiencia en el sector público	<input type="checkbox"/> NO , el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.
---	---

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

--

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

--

VIII. HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de coordinación, organización y control de los recursos asignados.
Capacidad de liderazgo orientado al logro de objetivos institucionales.
Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.
Capacidad de innovación y aprendizaje.
Actitud crítica y propositiva.
Actitud proactiva y con orientación a resultados.
Actitud de atención y servicio al usuario interno y externo.

IX. PLAZO DE CONTRATACIÓN

Hasta el 31 de diciembre de 2021, incluye el periodo de prueba legal.

X. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

HOSPITAL GENERAL DE JAÉN

XI. REMUNERACIÓN MENSUAL

S/ 8,184.00