



PERFIL DEL PUESTO INGENIERO DE SISTEMAS PARA ADMINISTRACIÓN DE BASE DE DATOS / COD. 59

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: UNIDAD DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA  
 Profesión: Ing. Sistemas  
 Plazas disponibles: 01 (UNO)  
 Nombre del puesto: INGENIERO DE SISTEMAS PARA ADMINISTRACIÓN DE BASE DE DATOS  
 Dependencia Jerárquica Lineal: UNIDAD DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA  
 Dependencia Jerárquica funcional:  
 Puestos que supervisa:

II. MISIÓN DEL PUESTO

Garantizar y optimizar la seguridad, integridad, estabilidad de la base de datos, que administran la información de las operaciones del Hospital General de Jaén.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

1	Mantener actualizado el Portal de Transparencia y diseñar módulos administrativos y asistenciales para intranet dentro del Hospital General de Jaén.
2	Supervisará y dirigirá al personal del área funcional que se le encargue.
3	Exportar, migrar y revisar la información del HIS de los servicios asistenciales.
4	Coordinar las actualizaciones y henerar los backup's de los sistemas SIAF y SIGA.
5	Administrar y realizar el bakkup de la base de datos en SQL SERVER y MYSQL del Hopsital General de Jaén.
6	Instalar, configurar y gestionar bases de datos del Hospital.
7	Definir y documentar el esquema de diccionario de datos.
8	Garantizar la alta disponibilidad de las bases de datos.
9	Diseñar la distribución de los datos y las soluciones de almacenamiento.
10	Administración de cambios y actualizaciones.
11	Coordinar trabaja en equipo.
12	El personal que laboré en nuestra institución deberá ejecutar óptimamente todos los protocolos que dictamine el empleador, debiendo conservar la armonía laboral y la satisfacción de sus prestaciones según con el interés de la institución, en pro de la mejora del usuario.
13	Otras funciones asignadas por su Jefe inmediato.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas  
 Tiene relación Con el Jefe/a del Servicio: Depende directamente.

Coordinaciones Externas  
 Departamentos, Unidades y/o Servicios

V. FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A.) Formación Académica</p> <p>Completa</p> <p><input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Técnica Superior <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Universitario <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Maestría/Especialidad <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</p> <p><input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</p> <p style="text-align: center;">Ing. Sistemas</p>	<p>C.) ¿Se requiere Colegiatura?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>¿Requiere habilitación profesional?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p>
---	--	---

## VI. CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Experiencia en gestionar Base de Datos.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

**Nota:** Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:


C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
PowerPoint		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		x		
.....				
.....				

## VII. EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia general mayor de 3 años.

### Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público:

Practicante  Serums  Analista / Especialista  Supervisor / Coordinador  Jefe de Área o Dpto.  Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia específica no menor de 2 años formando parte de equipos de trabajo en el campo funcional del puesto convocado (Administración de Base de Datos).

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

**SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público  **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

--

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

--

## VIII. HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de coordinación, organización y control de los recursos asignados.  
Capacidad de liderazgo orientado al logro de objetivos institucionales.  
Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.  
Capacidad de innovación y aprendizaje.  
Actitud crítica y propositiva.  
Actitud proactiva y con orientación a resultados.  
Actitud de atención y servicio al usuario interno y externo.

## IX. PLAZO DE CONTRATACIÓN

Hasta el 31 de diciembre de 2021, incluye el periodo de prueba legal.

## X. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

HOSPITAL GENERAL DE JAÉN

## XI. REMUNERACIÓN MENSUAL

S/ 6,500.00

